

# Kurator und Projektassistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

- in Vollzeit

Die Tiergarten Heidelberg gGmbH sucht – **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** – einen Kurator (für Vögel und wechselwarme Tiere) / eine Projektassistenz der Geschäftsführung (für Projekte) in Vollzeit.

Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet, ein langfristiges Arbeitsverhältnis wird angestrebt.

**Aufgaben:** Die Stelle umfasst das gesamte Spektrum der kuratoriellen Aufgaben für Vögel, Reptilien, Amphibien, Fische und Wirbellose. Dazu gehören die Pflege und Entwicklung des Tierbestandes, Dokumentation im Zoological Information Management System (ZIMS), Anleitung und Entwicklung der Tierpflege, Betreuung von Umgestaltungen der Gehege und Um- und Neubauten sowie Mitarbeit bei der Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungen etc.

Neben diesen ca. die Hälfte der Arbeitszeit umfassenden Aufgaben unterstützen Sie die Geschäftsführung in Projekten. Dabei wird es sich um ein breites Spektrum handeln, wie zum Beispiel die Weiterentwicklung und Umsetzung der Nachhaltigkeitsstrategie des Zoos, die Vertretung des Zoos in lokalen und regionalen Planungsprojekten, Weiterentwicklung und Umsetzung eines wirtschaftlichen und zukunftsweisenden Entsorgungs- und Kreislaufwirtschaftskonzeptes oder auch die Unterstützung der Fördervereine des Zoos bei Vortragsveranstaltungen .

Wir bieten einen Arbeitsplatz in Vollzeit bei einem sehr aktiven, sich dynamisch entwickelnden mittelgroßen Zoo in einer der schönsten Städte Deutschlands. Sie stoßen in einer spannenden Phase der Entwicklung des Zoos zu uns, in der Zoo, Zooschule und ein Science Center miteinander verschmolzen wurden und eine bislang einmalige neue Einrichtung entsteht, die sich dem Schutz der Biodiversität verschrieben hat. Ein Warmhaus für Seychellen – Riesenschildkröten und weitere Arten ist in Planung.

Wir bieten eine interessante Stelle in einer der schönsten Städte Deutschlands in einem Zoo, der Sie braucht und wo Sie Ihre Ideen einbringen können. Im Zoo Heidelberg erwartet Sie ein interessanter Arbeitsplatz in einem außergewöhnlichen Umfeld. Werden Sie Teil unseres Teams und lassen Sie uns gemeinsam an der Weiterentwicklung des größten Zoos in der Metropolregion arbeiten. Neben einer leistungsgerechten und leistungsorientierten Bezahlung in Anlehnung an den TVöD-VKA bieten wir eine zusätzliche Altersvorsorge (Kommunaler Versorgungsverband Baden-Württemberg), weitere zahlreiche Leistungen und Vergünstigungen (z. B. Zuschuss Deutschlandticket), flexible Arbeitszeiten, Vergünstigungen rund um den Zoo und gute Fortbildungsmöglichkeiten.

Sie haben ein abgeschlossenes Studium der Tiermedizin oder Biologie oder mehrjährige Erfahrung im Zoo auf verantwortlichen Positionen (eine mindestens 2-jährige Erfahrung im erweiterten Leitungsbereich eines Zoos wäre erwünscht)? Sie sind bereit, Ihr breites Aufgabengebiet mit überdurchschnittlichem Engagement zu bearbeiten? Sie können sich gut in wechselnde Teams einarbeiten und sind in der Lage, sich neuen Aufgaben ergebnisorientiert zu widmen? Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann freuen wir uns über

**Ihre Bewerbung (inklusive aussagefähiger Unterlagen) bis spätestens 28.April 2024 an:**

Tiergarten Heidelberg gGmbH, Tiergartenstr. 3, 69120 Heidelberg

oder per E-Mail an: [Personal@Zoo-Heidelberg.de](mailto:Personal@Zoo-Heidelberg.de)

*Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.*

*Ihre Bewerbungsunterlagen werden von uns nicht zurückgesandt! Übersenden Sie uns daher nur Kopien und verwenden Sie bitte auch keine Bewerbungsmappen. Möchten Sie Ihre Unterlagen zurück- erhalten, fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag bei. Ansonsten werden nicht mehr benötigte Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlver- fahrens datenschutzkonform vernichtet.*