



## **Руководство EAZA по управлению популяциями**

**Стандарты, процедуры и указания по  
управлению популяциями животных,  
содержащихся в зоопарках и аквариумах  
EAZA**

---

# **Руководство EAZA по управлению популяциями**

## **Стандарты, процедуры и указания по управлению популяциями животных, содержащихся в зоопарках и аквариумах EAZA**

---

Европейская ассоциация зоопарков и аквариумов (EAZA)  
Амстердам  
Апрель 2019 г. (версия 2.1)  
Последнее обновление: ноябрь 2020 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

Сокращения и акронимы .....	6
Введение .....	10
<b>1. Общая информация .....</b>	<b>11</b>
1.1. Принципы и концепции управления популяциями <i>ex situ</i> (EAZA) .....	11
1.1.1. Управление малыми популяциями .....	12
1.2. Общий обзор системы управления популяциями EAZA .....	13
1.3. Управление популяциями: организационная структура EAZA .....	14
<b>2. Управление региональными коллекциями и Консультативные группы по таксонам (TAG) EAZA .....</b>	<b>18</b>
2.1. Рабочие процедуры TAG .....	18
2.1.1. Общие принципы работы TAG .....	18
<i>Структура и функции TAG</i> .....	18
<i>Задачи, входящие в сферу ответственности TAG</i> .....	19
<i>Задачи (вице-)председателей TAG</i> .....	21
<i>Задачи остальных членов TAG</i> .....	23
<i>Оценка работы TAG</i> .....	24
2.1.2. Инициация и учреждение новых TAG .....	26
<i>Создание TAG</i> .....	26
<i>Замена председателей TAG и введение в TAG дополнительных вице-председателей</i> .....	26
<i>Замена членов TAG и введение в состав TAG новых членов</i> .....	26
2.2. Планы формирования региональных коллекций .....	27
2.2.1. Приоритеты в сохранении видов <i>ex situ</i> и планирование региональных коллекций ..	27
2.2.2. Процесс разработки планов формирования региональных коллекций EAZA .....	28
2.3. Руководства EAZA по оптимальным методам содержания животных .....	35
2.3.1. Процесс подготовки руководств, их статус и публикация .....	35
2.4. Процедуры утверждения новых TAG и внесения изменений в существующие TAG .....	37
2.4.1. Внесение изменений в существующие TAG и создание новых TAG .....	37
2.4.2. Процедура принятия решений .....	38
2.4.3. Функции EEP, ESB и TAG и соблюдение требований GDPR .....	39
2.5. Процедуры утверждения новых EEP и внесения изменений в существующие EEP .....	39
2.5.1. Внесение изменений в существующие EEP и утверждение новых EEP .....	40
2.5.2. Внесение изменений в ESB .....	42
2.5.3. Процедура принятия решений .....	43
<b>3. Рабочие процедуры EEP и ESB .....</b>	<b>44</b>
3.1. Инициация и создание EEP .....	44
3.2. Управление программой EAZA <i>ex situ</i> после ее создания .....	46
3.3. Передача действующих EEP и ESB от одного специалиста другому .....	47
3.4. Члены EAZA и участие в EEP .....	48
3.4.1. Полноправные члены EAZA .....	48
3.4.2. Ассоциированные члены EAZA .....	49
3.4.3. Временные члены EAZA .....	49
3.4.4. Кандидаты в члены EAZA .....	50
3.5. Последствия выхода зоопарков из EAZA в отношении участия в EEP .....	50
3.6. Организации, не входящие в EAZA, и участие в EEP .....	51
3.6.1. Общие принципы и процедуры участия в EEP для организаций, не являющихся членами EAZA .....	51
3.6.2. Участие в EEP организаций, не входящих в EAZA: регион EAZA .....	53
3.6.3. Участие в EEP организаций, не входящих в EAZA: другие регионы .....	55
3.6.4. Участие в EEP и партнеры по «Меморандумам о намерениях» .....	55
3.6.5. Процедура передачи животных EEP в организации, не входящие в программу .....	55

3.6.6. Процедура подачи и рассмотрения заявок на участие в ЕЕР организаций, не входящих в состав EAZA .....	56
3.6.7. Взносы за участие в ЕЕР для организаций, не входящих в EAZA .....	58
3.7. Участие в программах ESB .....	58
3.8. Правила совместного управления популяциями видов .....	58
3.8.1. Правила совместного управления популяциями видов: ЕЕР .....	59
3.8.2. Правила совместного управления популяциями видов: ESB .....	60
3.9. Комиссия по виду ЕЕР .....	61
3.9.1. Количество членов комиссии по виду .....	61
3.9.2. Выборы .....	61
3.9.3. Принцип географического представительства .....	62
3.9.4. Консультанты .....	62
3.9.5. Сроки полномочий и переизбрание членов комиссии по виду .....	62
3.9.6. Сопения, программы и протоколы .....	62
3.9.7. Голосование и разногласия .....	63
3.9.8. Вопросы, входящие в сферу компетенции комиссии по виду .....	63
3.9.9. Исключения и альтернативы .....	64
3.10. Долгосрочный план управления популяцией (LTMP) .....	64
3.11. Ежегодный отчет ЕЕР .....	66
3.12. Племенная книга .....	66
3.12.1. Модуль ZIMS для ведения племенных книг .....	67
3.12.2. Данные, которые должны быть включены в племенную книгу .....	67
3.12.3. Проверка качества данных, внесенных в племенную книгу .....	68
3.12.4. Международные и региональные племенные книги .....	68
3.12.4.1. Сбор данных .....	68
3.12.4.2. Номера по племенной книге (ID) .....	69
3.12.5. Публикация племенных книг .....	69
3.12.6. Права собственности на данные племенных книг .....	70
3.12.7. Предоставление данных племенной книги пользователям из региона EAZA и других регионов .....	70
3.13. Анализ данных племенной книги .....	73
3.13.1. Функции, цели и рекомендации ЕЕР .....	73
3.13.2. Программа РМх .....	73
3.13.3. Управление популяциями животных, содержащихся на уровне групп .....	74
3.14. Ежегодные рекомендации по размножению и передачам особей .....	74
3.14.1. Рекомендации ЕЕР .....	74
3.14.2. Рекомендации ESB .....	75
3.14.3. Рекомендации о приостановке (прекращении) размножения: ЕЕР и ESB .....	76
3.15. Условия передач животных и роль координатора ЕЕР .....	77
3.15.1. Условия передач животных .....	77
3.15.2. Передачи животных, рекомендованные в рамках управления популяцией .....	78
3.15.3. Передачи животных, предложенные участниками программы .....	78
3.15.4. Выведение животных из популяции ЕЕР .....	78
3.15.5. Передачи животных между регионами .....	82
3.15.6. Ввоз животных в популяцию ЕЕР из природной среды обитания .....	82
3.15.7. Выведение животных из ЕЕР для выпуска в природную среду .....	82
3.15.8. Роль координатора ЕЕР .....	83
3.16. Условия передач животных и роль ведущего ESB .....	83
3.17. Оценка работы ЕЕР .....	83
3.18. Финансовая поддержка природоохранной деятельности со стороны ЕЕР .....	84
3.19. Информационное взаимодействие в рамках программ управления популяциями .....	85
3.19.1. Внутренние связи .....	85
3.19.2. Социальные сети .....	85
3.19.3. Публикация и распространение сведений через каналы EAZA или средства массовой информации .....	86
3.20. Процедура рассмотрения жалоб в рамках ЕЕР/ESB .....	86

<b>4. Управление популяциями видов на уровне организаций .....</b>	<b>87</b>
4.1. Планы формирования коллекций на уровне организаций .....	87
4.1.1. Обоснование .....	87
4.1.2. Процесс .....	87
4.1.3. Выбор видов для включения в план формирования коллекции .....	88
4.2. Приобретение животных и их выведение из коллекции .....	89
4.2.1. Приобретение животных .....	90
4.2.2. Передачи животных и их выведение из коллекции .....	91
4.2.3. Отправка животных в другие организации .....	93
4.2.4. Инструмент ZIMS «Available and Wanted» («Предлагаются и требуются») .....	93
4.2.5. Привлечение дилеров/брокеров к передачам животных .....	93
4.2.6. Рекомендации о приостановке (прекращении) размножения .....	94
4.2.7. Контрацепция (и Рабочая группа EAZA по управлению размножением животных) ....	94
4.2.8. Выбраковка животных .....	95
4.3. Выпуск животных в природную среду обитания .....	95
4.3.1. Правила и процедуры, применяемые к природоохранным перемещениям животных из организаций-членов EAZA .....	96
4.4. Инвазивные чужеродные виды .....	99
4.5. Руководство EAZA по транспортировке животных .....	100
4.6. Права собственности на животных, содержащихся в организациях EAZA .....	100
4.7. Планирование коллекций организаций и животные, использующиеся в демонстрациях для публики .....	101
4.8. Биобанк EAZA .....	101
4.9. Кража животных (EEP) из зоопарков и аквариумов EAZA .....	102
<b>5. Обучение специалистов/дополнительная информация .....</b>	<b>104</b>
5.1. Курсы обучения управлению популяциями при Академии EAZA .....	104
5.1.1. Обучение управлению программами EAZA <i>ex situ</i> : вводный курс .....	104
5.1.2. Обучение управлению программами EAZA <i>ex situ</i> : курс высшего уровня .....	104
5.1.3. Другие курсы Академии EAZA .....	105
5.2. Веб-сайт EAZA, журнал «Zooquaria» и другие публикации .....	105
5.3. Дополнительные вопросы и помощь .....	105
<b>Список приложений .....</b>	<b>106</b>

## Сокращения и акронимы

Сокращение/ акроним	Полное название	Перевод на русский язык
<b>AI</b>	Artificial Insemination	Искусственное осеменение (оплодотворение)
<b>ALPZA</b>	Latin American Association of Zoological Parks and Aquariums	Латиноамериканская ассоциация зоопарков и аквариумов
<b>APC</b>	Animal Programmes and Conservation team at EEO	Группа по программам размножения животных и сохранению видов при Исполнительном отделе EAZA
<b>ASMP</b>	Australasian Species Management Programme	Австрало-азиатская программа управления популяциями видов
<b>ATWG</b>	EAZA Animal Training Working Group	Рабочая группа EAZA по тренингам животных
<b>AWWG</b>	EAZA Animal Welfare Working Group	Рабочая группа EAZA по благополучию животных
<b>AZA</b>	Association of Zoos and Aquariums (North America)	Американская ассоциация зоопарков и аквариумов (Северная Америка)
<b>CAMP</b>	Conservation Assessment and Management Plan	План оценки и управления природоохранной деятельностью
<b>CPSG</b>	IUCN SSC Conservation Planning Specialist Group	Группа специалистов по планированию природоохранных действий Комиссии по выживанию видов МСОП
<b>CEO</b>	Chief Executive Officer	Генеральный (исполнительный) директор
<b>CfM</b>	Candidate for Membership	Кандидат в члены EAZA
<b>CITES</b>	Convention on International Trade in Endangered Species	СИТЕС – Конвенция о международной торговле видами фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения
<b>CPM</b>	EAZA Conservation and Population Management team	Отделение EAZA по сохранению видов и управлению популяциями
<b>DNO</b>	Do Not Obtain	Не получать
<b>EAAM</b>	European Association for Aquatic Mammals	Европейская ассоциация по сохранению морских млекопитающих
<b>EAZA</b>	European Association of Zoos and Aquaria	Европейская ассоциация зоопарков и аквариумов
<b>EEO</b>	EAZA Executive Office	Исполнительный отдел EAZA
<b>EEP</b>	EAZA Ex situ Programme	Программа EAZA <i>ex situ</i>
<b>EEP Cie.</b>	EEP Committee	Комиссия EEP
<b>EAZA RGM</b>	EAZA Reproductive Management Group	Рабочая группа EAZA по управлению размножением животных
<b>eNews</b>	Electronic newsletter sent out by EAZA	Электронный информационный бюллетень, издаваемый EAZA

<b>EPMAG</b>	EAZA Population Management Advisory Group	Консультативная группа EAZA по управлению популяциями
<b>ESB</b>	European Studbook	Европейская племенная книга
<b>EU</b>	European Union	Европейский союз
<b>EUAC</b>	European Union of Aquarium Curators	Европейский союз кураторов аквариумов
<b>F1</b>	First generation	Первое поколение
<b>FL</b>	Fork Length (when measuring fish)	Антедорсальное расстояние (при измерении длины рыбы)
<b>GASP</b>	Global Animal Survival Plan (also referred to as GCS -Global Conservation Strategy)	Глобальный план сохранения видов (называемый также GCS – Глобальная стратегия сохранения видов)
<b>GCAR</b>	Global Captive Action Recommendation	Глобальные рекомендации по управлению содержащимися в неволе популяциями животных
<b>GD</b>	Gene Diversity	Генетическое разнообразие
<b>GSMP</b>	Global Species Management Plan	Глобальная программа управления популяцией вида
<b>IATA</b>	International Air Transport Association	Международная ассоциация воздушного транспорта
<b>ICAP</b>	Integrated Collection Assessment and Planning	Комплексная оценка и подготовка планов формирования коллекций
<b>ICP</b>	Institutional Collection Plan	План формирования коллекции отдельной организации
<b>ID</b>	Identification or Identifier	Идентификация или идентификатор
<b>IUCN</b>	International Union for Conservation of Nature	Международный союз охраны природы и природных ресурсов (МСОП)
<b>IUCN Red List</b>	IUCN Red List of Threatened Species	Красный список видов, находящихся под угрозой (МСОП)
<b>IUCN SSC Specialist Group</b>	IUCN Species Survival Commission Specialist Group	Группа специалистов Комиссии по выживанию видов МСОП
<b>MAI</b>	Maximal Avoidance of Inbreeding	Максимальное предотвращение инбридинга
<b>M&amp;E</b>	EAZA Membership and Ethics Committee	Комиссия EAZA по членству и этике
<b>Mon-T</b>	Monitored by TAG, RCP category for non-managed species in EAZA, with no additional specific recommendation	TAG осуществляет мониторинг популяции, в RCP вид относится к категории видов, не требующих управления в рамках EAZA; специфические рекомендации отсутствуют.
<b>Mon-T REPLw</b>	Monitored by TAG, RCP category for non-managed species in EAZA, with a specific recommendation to replace the species with an EEP species.	TAG осуществляет мониторинг популяции, в RCP вид относится к категории видов, не требующих управления в рамках EAZA; выдана специфическая рекомендация о замене данного вида каким-либо видом EEP.

<b>Mon-T Phase out</b>	Monitored by TAG, RCP category for non-managed species in EAZA, with a specific recommendation to phase the species out.	TAG осуществляет мониторинг популяции, в RCP вид относится к категории видов, не требующих управления в рамках EAZA; выдана специфическая рекомендация о постепенном выведении данного вида из коллекций организаций-членов EAZA.
<b>Mon-T DNO</b>	Monitored by TAG, RCP category for non-managed species in EAZA, that are not held by EAZA Members and for which there is a specific recommendation to not obtain this species.	TAG осуществляет мониторинг популяции, в RCP вид относится к категории видов, не требующих управления в рамках EAZA и не содержащихся в организациях-членах EAZA; выдана специфическая рекомендация о том, чтобы члены EAZA не приобретали животных данного вида.
<b>MoU</b>	Memorandum of Understanding	Меморандум о намерениях
<b>Mx</b>	Age Specific Fecundity	Показатель рождаемости в зависимости от возрастной группы
<b>OPA</b>	One Plan Approach	Подход на основе единого плана («целостный» подход)
<b>PAAZA</b>	Pan African Association of Zoos and Aquaria	Панафриканская ассоциация зоопарков и аквариумов
<b>PMx</b>	Software for analysis and management of pedigreed populations	Программное средство, предназначенное для анализа состояния популяций особей с известными родословными и управления такими популяциями
<b>PMC</b>	Population Management Centre	Центр управления популяциями
<b>PMM</b>	EAZA Population Management Manual	Руководство EAZA по управлению популяциями
<b>PMP</b>	AZA Population Management Plan	Плн управления популяциями AZA
<b>QPA</b>	Quick Population Assessment	Быстрая оценка состояния популяции
<b>Qx</b>	Age Specific Mortality	Показатель смертности в зависимости от возрастной группы
<b>RCP</b>	Regional Collection Plan	Планирование региональных коллекций
<b>SEAZA</b>	South East Asian Association of Zoos and Aquariums	Ассоциация зоопарков и аквариумов Юго-Восточной Азии
<b>SPARKS</b>	Single Population Analysis & Records Keeping System	Система для регистрации данных и анализа состояния популяций отдельных видов
<b>Species360</b>	Not-for profit membership organisation providing the Zoological Information Management System (ZIMS)	Некоммерческая организация, предоставляющая своим членам систему управления зоологической базой данных (ZIMS)
<b>SSP</b>	AZA Species Survival Plan	План по выживанию видов AZA
<b>TAG</b>	Taxon Advisory Group	Консультативная группа по таксону
<b>TL</b>	Total length (when measuring specimen)	Общая длина (при измерении особи)



<b>WAZA</b>	World Association of Zoos and Aquariums	Всемирная ассоциация зоопарков и аквариумов
<b>WCPM</b>	WAZA Committee for Population Management	Комиссия WAZA по управлению популяциями
<b>ZAA</b>	Zoo and Aquarium Association (Australasia)	Австрало-азиатская ассоциация зоопарков и аквариумов
<b>ZIMS</b>	Zoological Information Management System	Система управления зоологической базой данных
<b>Zooquaria</b>	Quarterly published magazine by EAZA	Ежеквартально публикуемый журнал EAZA
<b>Zootrition</b>	Zoo Nutrition Software Programme	Компьютерная программа по кормлению зоопарковских животных

## Введение\*

В настоящем руководстве EAZA по управлению популяциями (РММ) содержится подробный обзор правил и процедур управления популяциями и даются рекомендации по проведению соответствующих процессов в популяциях EAZA. Руководство ориентировано на три ключевые аудитории: члены и руководители Консультативных групп по таксонам EAZA (TAG), участники и руководители программ EAZA *ex situ* (EEPs – Европейские программы размножения видов) и члены EAZA. Руководство по управлению популяциями является одним из ключевых руководящих документов EAZA и включает в себя стандарты (обязательные для соблюдения) и основные принципы (рекомендации), которых должны придерживаться члены EAZA. В данное руководство включено пять основных глав: (1) Общая информация; (2) Планирование региональных коллекций и Консультативные группы по таксонам; (3) Правила и рабочие процедуры программ *ex situ* EAZA; (4) Институциональное планирование коллекций и управление; и (5) Подготовка специалистов и дополнительная информация. Каждая глава состоит из нескольких подразделов.

В главе 1 представлена общая справочная информация о создании и развитии популяций EAZA, а также об основных принципах, лежащих в основе управления ими. В главе 2 разъясняется содержание процесса планирования региональных коллекций и определяются роли, обязанности и рабочие процедуры для TAG. В третьей главе приводится подробное описание правил и рабочих процедур проведения EEP, включая обязанности и права координаторов EEP, Комиссий EEP по видам и участников EEP, а когда это применимо – обязанности и права внешних партнеров, участвующих в EEP или сотрудничающих с ним. Четвертая глава посвящена таким вопросам, как планирование коллекций и работа по управлению популяциями, обязанности членов EAZA (например, относящиеся к приобретению животных и их выведению из коллекции), а также взаимосвязи этих тем с содержанием предыдущих глав и другими документами EAZA – такими как «Стандарты EAZA в сфере содержания животных в зоопарках и аквариумах» (2014). В пятой, заключительной, главе рассмотрены возможности обучения, относящегося к деятельности EAZA по управлению популяциями, и представлены предложения по ознакомлению с дополнительной информацией.

Данное руководство адаптировано к новой системе управления популяциями EAZA, которая была утверждена Советом EAZA в апреле 2017 года (Честер) и должна быть введена в действие в период с 2018 по 2023 г. Мы уже видим, что некоторые части старой системы уже исчезают, что особенно заметно в отношении Европейских племенных книг (ESB), и их число будет постепенно уменьшаться до тех пор, пока в 2023 году не будет завершена фаза реализации проекта. «Старые» процедуры ESB останутся в действии, если не указано иное, и информация о них в тексте будет выделена серым цветом или представлена в виде отдельных вставок, что позволит понять, какие части руководства будут удалены после перевода всех ESB в новую систему. Рост числа членов EAZA и расширение масштабов деятельности Ассоциации в долгосрочной перспективе будут сопровождаться разработкой новых правил и процедур, поэтому данное руководство можно рассматривать как «живой документ». Для получения дополнительной информации связывайтесь, пожалуйста, с Исполнительным отделом EAZA.

---

\* Примечание: В русскоязычном варианте «Руководства EAZA по управлению популяциями» отсутствует перевод Приложений. Некоторые из них (такие, как заявления EAZA о позиции, документ о санкциях и другие документы EAZA) уже были переведены на русский язык в прошлом. Различные формы и шаблоны, содержащиеся в других Приложениях, должны заполняться на английском языке; эти документы можно найти в англоязычной версии документа по следующей ссылке: <https://www.eaza.net/assets/Uploads/Governing-documents/EAZA-Population-Management-Manual-V2.1-FINAL.pdf>.

## 1. Общая информация

В этой главе представлен обзор общих принципов и концепций управления популяциями (*ex situ*) и их влияния на формирование системы управления популяциями в соответствии с решением Совета EAZA и AGM, принятым в апреле 2017 года. В заключительном разделе (1.3) описана организационная структура деятельности EAZA по управлению популяциями.

### 1.1. Принципы и концепции управления популяциями *ex situ* (EAZA)

С середины 1980-х годов совместные программы разведения зоопарков и аквариумов в основном следовали «парадигме ковчега» (ARK paradigm). По умолчанию цель, как правило, заключалась в создании (в основном) закрытых, существующих в долгосрочной перспективе резервных популяций, которые характеризуются демографической стабильностью и высокой численностью, необходимой для поддержания 90 процентов генетического разнообразия исходной популяции в течение 100–200 лет (Soulé *et al.*, 1986). Животные, входящие в эти программы, преимущественно содержатся на экспозициях во многих зоопарках и аквариумах региона. Для того времени эта парадигма, опирающаяся на одну четкую идею, была революционной и соответствующей ситуации. Совместное управление популяциями животных зоопарков и аквариумов в целях поддержания жизнеспособности таких популяций представляло собой относительно новую концепцию, развитие которой требовало времени, но постепенно эта концепция стала неотъемлемой частью культуры и философии ассоциаций зоопарков и аквариумов. В тот период EAZA и некоторые другие региональные ассоциации зоопарков и аквариумов еще находились на стадии становления, но сейчас они располагают хорошо развитыми организационными структурами для крупномасштабного управления популяциями *ex situ*. Некоторые относительно молодые ассоциации зоопарков и аквариумов в настоящее время находятся в процессе разработки и дальнейшего совершенствования таких структур. Принцип «ковчега» стал мощным стимулом для развития научных принципов, методов и инструментов управления малыми популяциями *ex situ*, и в настоящее время этот подход широко распространен в природоохранных, зоопарковских и научных сообществах (Leus *et al.*, 2011). В эпоху действия «парадигмы ковчега» зоопарки и аквариумы не только могли соблюдать требования законодательства, регулирующих импорт отловленных в природной среде особей, и удовлетворять ожиданиям общества, все в большей степени осознававшего потребность в сохранении видов и поддержании благополучия каждого отдельного животного, но и стали активными защитниками подобных идей.

В недавнее время произошел ряд внутренних и внешних событий и изменений, которые привели к новой смене парадигмы (Baker *et al.*, 2011; CBSG, 2011; Barongi *et al.*, 2015; Traylor-Holzer *et al.*, in review).

- Мир сталкивается со стремительной утратой видов и популяций, и многие из существующих популяций претерпевают значительное сокращение и становятся все более мелкими и фрагментированными. В связи с этим можно ожидать, что, наряду с другими природоохранными мерами, для долгосрочного выживания все большего числа видов потребуются применение интенсивных методов управления животными и популяциями. Некоторые из таких интенсивных методов могут включать в себя управление популяциями *ex situ*. В настоящее время процессы планирования программ сохранения видов *in situ* и *ex situ* часто проводятся в значительной степени независимо (Redford *et al.*, 2012, 2014); стороны, заинтересованные в сохранении видов *in situ*, объединяются для разработки природоохранных стратегий и планов действий в целях спасения популяций *in situ*; стороны, заинтересованные в работе *ex situ*, делают то же самое, чтобы обеспечить жизнеспособность популяций *ex situ*. Этот параллельный подход может привести к тому, что оба сообщества упустят возможность использования широкого спектра знаний и опыта друг друга; в планах сохранения популяций *in situ* зачастую не уделяется достаточного внимания потенциальной потребности в интенсивном управлении популяцией (*in situ* и (или) *ex situ*), а планы сохранения видов *ex situ* могут быть далеко не оптимальными с точки зрения внесения максимального вклада в сохранение природных популяций.

Для содействия разработке комплексного подхода к сохранению видов Группа специалистов по планированию природоохранных действий (CPSG) Комиссии по выживанию видов (SSC)

Международного союза охраны природы и природных ресурсов (МСОП) разработала «целостный подход» (OPA – One Plan Approach) к планированию природоохранной деятельности, состоящий в «совместной разработке всеми ответственными сторонами стратегий управления и планов действий, направленных на сохранение всех популяций вида с целью подготовки единого, всеобъемлющего плана его сохранения» (Byers *et al.*, 2013). Одновременно с этим SSC опубликовала документ «Руководство по использованию программ управления популяциями *ex-situ* для сохранения видов». Данное руководство позволяет специалистам, работающим в области сохранения видов, проводить глубокий анализ вопроса о необходимости и целесообразности включения программ *ex situ* в единую стратегию сохранения конкретного таксона.

- Региональные оценки развития программ в отношении достижения стандартных генетических и демографических целей «парадигмы ковчега» показали, что многие из таких программ не удовлетворяют критериям, установленным для управления «самоподдерживающимися популяциями» (Lees and Wilcken, 2009; Leus *et al.*, 2011; Long, Dorsey and Boyle, 2011). При рассмотрении этих результатов стало очевидно, что в стандартизированных целях программ недостаточно учитывается и отражается тот факт, что исходные параметры программ различны и зависят от конкретных условий, таксономических групп и периодов времени. Это привело к осознанию специалистами того факта, что априорное назначение одной и той же роли, целей и формы каждой программы, возможно, уже не является наиболее подходящим подходом к достижению прогресса в сохранении видов (см., например, Baker *et al.*, 2011; de Man *et al.*, 2016). В то же время для все большего числа программ размножения видов EAZA отмечалось существование значительных ограничений в их развитии; это было связано с тем, что такие программы могли быть отнесены лишь к одной из двух категорий управления (ЕЕР или ESB), причем особенности этих двух категорий нередко не соответствовали конечной цели создания той или иной программы EAZA. Со временем программы начали относить к этим категориям достаточно произвольным образом, и разные Консультативные группы по таксонам (TAG) не всегда согласованно применяли критерии оценки состояния видов. Кроме того, все большее разнообразие типов таксонов, управление которыми осуществлялось в рамках программ сохранения видов *ex situ*, подчеркивало как ограниченность традиционных аналитических инструментов на основе родословных, так и растущую потребность в применении молекулярно-генетических методов, вспомогательных репродуктивных технологий, ресурсов биобанков и т.д.

Чтобы адекватно отразить текущие масштабы деятельности по управлению популяциями, потребности членов EAZA, а также изменения и возможности в природоохранной сфере в целом, в апреле 2017 года, после тщательной и всесторонней оценки прежних структур управления популяциями, EAZA утвердила новую систему управления популяциями.

### 1.1.1. Управление малыми популяциями

Даже в тех случаях, когда внешними угрозами можно управлять, небольшие популяции нередко попадают в «водоворот вымирания» (Gilpin and Soulé, 1986; Frankham *et al.*, 2010) – ситуацию, когда демографические и генетические случайные события катализируют друг друга, что обуславливает высокую вероятность вымирания популяции. К случайным демографическим событиям относятся нормальные экологические и естественные демографические изменения в показателях смертности, рождаемости, соотношении полов новорожденных и т.д., а также катастрофические события – такие как экологические катастрофы (наводнения, пожары и т.д.), вспышки заболеваний, политическая и (или) экономическая нестабильность и т.п. Случайные генетические события включают в себя утрату генетического разнообразия и инбридинг, вызывающие снижение эволюционного потенциала (генетическое разнообразие обеспечивает возможности для естественного отбора) и способности к адаптации. Как правило, люди легко признают, что для предотвращения вымирания и обеспечения генетического и демографического здоровья небольших, фрагментированных природных популяций требуется применение мер управления (т.е., что для спасения видов, находящихся под серьезной угрозой исчезновения, необходимо применение интенсивных природоохранных мер, в том числе на уровне отдельных особей и популяций). Связи с этим неудивительно, что для выполнения природоохранных или иных функций и достижения генетических и демографических целей, установленных в планах

формирования региональных коллекций (RCP) и долгосрочных планах управления популяциями (LTMP), необходимо принимать меры интенсивного управления популяциями видов, содержащихся в зоопарках и аквариумах, поскольку такие популяции весьма малочисленны (по сравнению с большинством природных популяций) и крайне фрагментированы (разбросаны по различным организациям).

Вместо того, чтобы автоматически придавать каждой программе EAZA *ex situ* (EEP) одну и ту же роль (резервная популяция) и назначать для нее одну и ту же генетическую/демографическую цель (сохранение достаточно большой популяции для поддержания 90% генетического разнообразия в течение 100 лет), структура программ EAZA *ex situ*, утвержденная Советом EAZA в 2017 году, разработана таким образом, чтобы в плане формирования региональной коллекции (RCP) была представлена более точная и осознанная оценка природоохранной или иной роли, подходящей для каждого конкретного таксона, а в долгосрочные планы управления популяциями (LTMP) включались результаты более глубокого анализа вопроса о том, какие генетические и демографические цели более всего связаны с определенными функциями таксона и конкретной текущей ситуацией. В то время как разработке рекомендаций по размножению и передачам животных традиционно уделяется относительно больше внимания, достаточно важное место в новой системе отведено новым элементам – таким, например, как совместная разработка стратегий управления социальным поведением животных, просвещение, ведение баз генетических данных, сбор информации и научные исследования. Долгосрочные планы управления популяциями представляют собой всесторонние планы действий по сохранению таксона, которые разрабатываются с целью максимального повышения шансов на полноценное выполнение предназначенной для него роли и достижения установленных целей.

Анализ родословных в настоящее время является наиболее широко применяемым методом генетического и демографического управления популяциями зоопарков и аквариумов, и этот метод продемонстрировал свою эффективность в отношении видов с достаточно известными родословными, а также в ситуации с особями, к которым можно применять методы индивидуального мечения и управления. Влияние таких факторов, как растущее разнообразие типов таксонов, управление которыми осуществляется в рамках программ *ex situ*, роли и цели, возложенные на популяции различных таксонов, и стремительный прогресс в различных областях науки (включая молекулярную генетику, ведение баз биологических ресурсов, вспомогательные методы репродукции и др.), по всей видимости, станет причиной роста числа случаев, когда управление, основанное на анализе родословных, будет (необходимо) дополняться или заменяться другими методами. Текущий формат EAZA для RCP, практических применений EEP и LTMP предназначен для более оперативного и систематического выявления актуальных потребностей и возможностей, что должно привести к а) активизации партнерских отношений между EEP, комиссиями и рабочими группами EAZA и внешними научными партнерами и б) созданию более мощных стимулов для развития новых научных направлений и инструментов.

В Приложении 1 («Ссылки и рекомендуемая литература») представлен обзор публикаций, упомянутых в этой главе, а также несколько предложений по источникам информации для более глубокого изучения данной темы.

## 1.2. Общий обзор системы управления популяциями EAZA

В системе управления популяциями EAZA, утвержденной Советом EAZA в 2017 г., использованы принципы и концепции, описанные в предыдущем разделе; эта система построена вокруг трех основных элементов, информация о которых приведена ниже.

1. **Планирование региональных коллекций (RCP):** руководствуясь принципом «целостного подхода» и применяя пятиэтапный процесс принятия решений, представленный в документе МСОП «Руководство по использованию программ управления популяциями *ex-situ* для сохранения видов», Консультативные группы по таксонам (TAG) будут решать, для каких видов рекомендуется управление в рамках программ EAZA *ex situ* (EEP) и в чем будет состоять природоохранная и (или) иная роль каждой EEP. EEP определяются как программы деятельности по управлению популяциями, одобренные EAZA для тех видов, которые содержатся в организациях-членах EAZA в целях управления жизнеспособными популяциями здоровых животных в EAZA и, возможно, за ее пределами. TAG будут

отслеживать динамику изменения популяций тех видов, активное управление которыми признается нецелесообразным. Каждый RCP будет представлен на рассмотрение Комиссии EEP EAZA и должен быть одобрен этой комиссией.

2. **Заявка о создании программы EAZA *ex situ* (EEP):** для создания любой новой EEP, рекомендованной в RCP (и на этапе перехода каждой уже существующей EEP/ESB, продолжение которой в «новом формате» рекомендовано RCP), необходимо заполнить типовую заявку. Эта типовая заявка содержит ряд вопросов, касающихся предполагаемых участников, управления программой и общих биологических характеристик EEP, которые для TAG являются основанием для принятия продуманных решений – это станет альтернативой прежнему подходу, предполагавшему автоматическое принятие решения о форме и функционировании EEP. TAG может предложить специфические варианты в том случае, когда формат «по умолчанию» не отвечает интересам и целям программы. Каждая заявка должна быть представлена на утверждение Комиссии EEP.
3. **Долгосрочный план управления популяцией (LTMP):** LTMP должен разрабатываться для EEP через регулярные промежутки времени (обычно около пяти лет, но этот интервал может быть иным в зависимости от потребностей EEP). В соответствии с точной функцией (или функциями) и самыми общими биологическими характеристиками EEP, приведенными в RCP и заявке на создание EEP, в LTMP будут точно определены долгосрочные генетические и демографические цели программы, с включением в нее плана действий, содержащего все стратегии и меры (например, относящиеся к демографическому и генетическому управлению популяцией, управлению поведением животных, ветеринарным протоколам, поддержанию благополучия особей, сбору данных и научным исследованиям, просвещению, поддержке проектов *in situ* и т.п.), которые должны будут быть реализованы в течение следующих пяти лет с тем, чтобы осуществление EEP по-прежнему было направлено на выполнение предназначенных для нее функций и достижение установленных целей. LTMP может, но не обязательно должен включать в себя рекомендации по размножению и передачам животных. При включении таких рекомендаций в LTMP они, как правило, выдаются на следующий цикл размножения и не охватывают всего периода (пятилетнего) действия LTMP. Координатор EEP и комиссия по виду отвечают за подготовку дальнейших рекомендаций в период между публикацией двух последующих LTMP; частота выдачи рекомендаций определяется существующими требованиями и конкретной ситуацией, на основе целесообразности и существующих потребностей. Каждый LTMP утверждается комиссией по виду EEP или ее аналогом (при его наличии) и после утверждения направляется всем участникам EEP и соответствующему TAG.

### 1.3. Управление популяциями: организационная структура EAZA

Совет EAZA возлагает ответственность за функционирование системы управления популяциями на Комиссию EEP, являющуюся одной из постоянных комиссий EAZA. Комиссия EEP основывает свои действия на соображении о том, что популяции животных EAZA должны способствовать сохранению глобального биоразнообразия, восстановлению связи человека с природой и побуждению людей к проявлению заботы о природном мире. Без популяций животных члены EAZA не могут вносить вклад в сохранение глобального биоразнообразия или воссоединение людей с природой. Независимо от того, участвуют ли члены EAZA в проектах *in situ* (или) программах *ex situ* и является ли вклад зоопарков и аквариумов прямым или косвенным, для достижения успеха необходимо, чтобы управление популяциями, входящими в программы EAZA, осуществлялось на научной основе, с применением профессионального подхода и в сотрудничестве со многими организациями, а также в соответствии с определенной для каждой конкретной программы ролью и целью. Жизнеспособные популяции здоровых животных – это то, чего EAZA стремится достичь с помощью своих программ управления популяциями.

К основным задачам, выполнение которых контролирует Комиссия EEP, относятся следующие: разработка и внедрение стандартов, правил, процедур и руководств в области управления популяциями; публикация планов формирования региональных коллекций (RCP) и руководств EAZA по оптимальным методам содержания животных; утверждение новых TAG и EEP и внесение изменений в существующие TAG и EEP; одобрение заявок на участие в EEP тех

организаций, которые не являются членами EAZA, и сотрудничества с другими партнерами, относящиеся к управлению популяциями; рассмотрение жалоб, связанных с осуществлением ЕЕР, при необходимости с использованием документа EAZA о санкциях, и поддержание связей с программами управления популяциями других регионов. В соответствии со стратегиями EAZA, разрабатываемыми каждые четыре года, Комиссия ЕЕР подготавливает четырехлетние планы действий, дополнительную информацию о которых можно найти на сайте EAZA в разделе, предназначенном для членов ассоциации.

Консультативные группы EAZA по таксонам выполняют важнейшие функции в работе системы управления популяциями EAZA. TAG отвечают за разработку, осуществление и обновление планов формирования региональных коллекций (RCP) для находящихся в их ведении таксонов. В решении этой задачи TAG получают поддержку со стороны команды Исполнительного отдела EAZA (ЕЕО). TAG наблюдают за программами EAZA *ex situ* (ЕЕР), находящимися в их ведении, и оказывают поддержку координаторам ЕЕР и комиссиям по видам ЕЕР в повседневном управлении программами, а также обеспечивают общее руководство работой членов EAZA в рамках ЕЕР. Еще одна важная задача TAG – это координация процесса подготовки руководств EAZA по оптимальным методам содержания животных для находящихся в их ведении таксонов. TAG вместе с Комиссией ЕЕР несет ответственность за одобрение заявок на участие в ЕЕР тех организаций, которые не являются членами EAZA, и других партнеров. Дополнительную информацию о важной роли Консультативных групп по таксонам EAZA можно найти в [разделе 2.1.1 \(«Общие принципы работы TAG»\)](#).

Координатор ЕЕР вместе с комиссией по виду (если она существует) отвечает за повседневное управление программой *ex situ* EAZA (ЕЕР). Их основными задачами являются разработка, осуществление и обновление долгосрочного плана управления популяцией (LTMP). Команда Исполнительного отдела EAZA оказывает координатору поддержку в этой работе. Другие важные задачи ЕЕР состоят в управлении базой данных племенной книги, подготовке рекомендаций по размножению и передачам животных, созданию условий для удовлетворения потребностей участников ЕЕР в соответствии с целями управления популяцией, а также в публикации племенной книги и годовых отчетов. Более подробная информация о рабочих процедурах для программ *ex situ* EAZA включена в [главу 3 \(«Рабочие процедуры ЕЕР и ESB»\)](#).

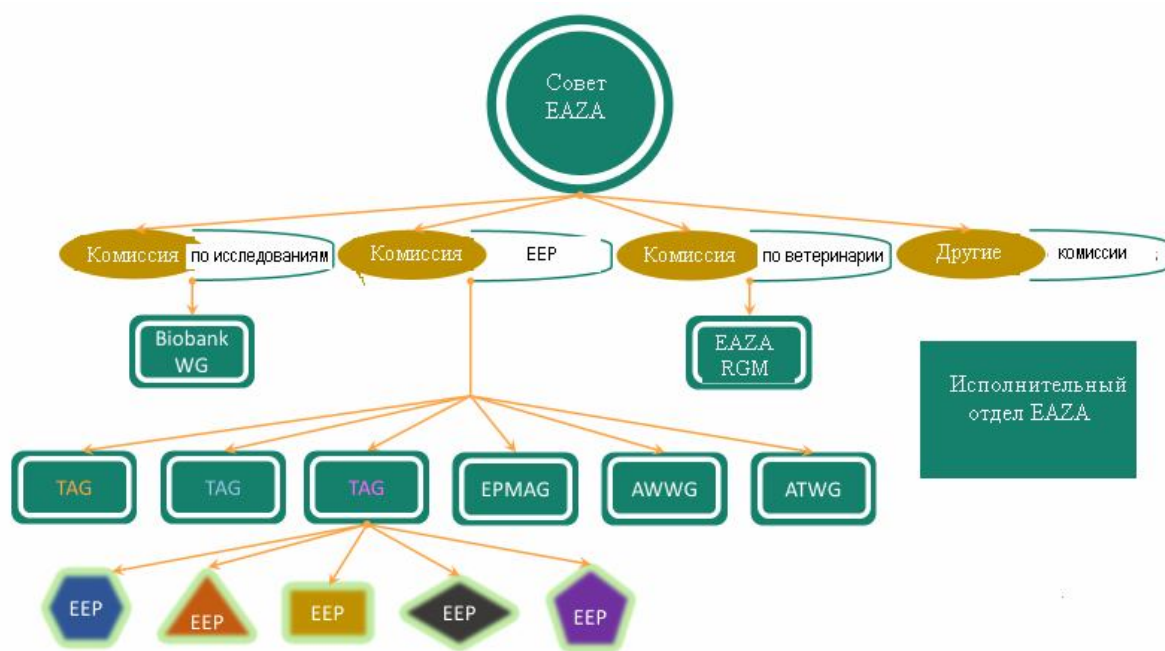
В дополнение к работе TAG и ЕЕР, Комиссия ЕЕР осуществляет надзор за тремя рабочими группами, а именно: Консультативной группой EAZA по управлению популяциями (EPMAG – EAZA Population Management Advisory Group), Рабочей группой по тренингам животных (ATWG – Animal Training Working Group) и Рабочей группой по благополучию животных (AWWG – Animal Welfare Working Group).

Консультативная группа EAZA по управлению популяциями (EPMAG) предоставляет консультации Комиссии ЕЕР, различным TAG и ЕЕР, а также сотрудникам Исполнительного отдела EAZA, делясь с ними опытом применения научных методов и инструментов управления популяциями (*ex situ*). Эта рабочая группа должна работать в тесном сотрудничестве с Центром управления популяциями EAZA. Дополнительную информацию можно найти на страницах EPMAG сайта EAZA.

Рабочая группа EAZA по тренингам животных (ATWG) создана для оказания зоопаркам и аквариумам EAZA помощи в совершенствовании их программ тренингов животных. Цели ATWG включают в себя разработку и распространение протоколов тренингов, обмен знаниями об использовании наиболее этичных, позитивных, минимально инвазивных и научно обоснованных методов тренинга для обеспечения позитивного состояния благополучия животных, создание и поддержание сети профессиональных экспертов, а также содействие применению лучших практических методов тренинга животных в процессе проектирования вольер. Дополнительную информацию можно найти на страницах ATWG на сайте EAZA.

Рабочая группа по благополучию животных EAZA (AWWG) оказывает поддержку и предоставляет консультации участникам и руководителям программ *ex situ* EAZA, а также членам Консультативных групп по таксонам и других комиссий и рабочих групп EAZA в сфере оптимальных методов обеспечения благополучия животных на основе прикладной, основанной на фактических данных науки о благополучии животных, преследуя цель поддержания наивысшего

уровня благополучия животных во всех организациях EAZA. Дополнительную информацию можно найти на страницах AWWG на сайте EAZA.



**Рисунок 1.** Схема организационной структуры управления популяциями EAZA:

Research Committee – Комиссия по научным исследованиям

EEP Committee – Комиссия EEP

VET Committee – Комиссия по ветеринарии

Other Committees – другие комиссии

Biobank WG – Рабочая группа EAZA по ведению банка биоресурсов

EAZA RGM – Рабочая группа EAZA по управлению размножением животных

EPMAG – Консультативная группа EAZA по управлению популяциями

ATWG – Рабочая группа по тренингам животных

AWWG – Рабочая группа по благополучию животных

Комиссия EEP тесно сотрудничает с другими комиссиями EAZA, которые вносят важный вклад в успешное внедрение системы управления популяциями EAZA. В первую очередь это Комиссия по сохранению видов, Комиссия по аквариумам, Комиссия по ветеринарии и Комиссия по научным исследованиям, и каждая из этих комиссий имеет представительство в Комиссии EEP.

Предполагается, что в рамках утвержденной системы управления популяциями в будущем будет также расширяться сотрудничество с Комиссией по просвещению.

Две рабочие группы – Группа EAZA по управлению размножением животных (EAZA Reproductive Management Group – EAZA RGM) и Рабочая группа EAZA по ведению банка биоресурсов – были созданы в рамках Комиссии по ветеринарии и Комиссии по научным исследованиям, соответственно.

В задачи EAZA RGM, действующей в рамках Комиссии по ветеринарии, входит оказание поддержки различным EEP, TAG и всем членам EAZA в отношении управления размножением животных в целом и использования методов контрацепции в частности. Дополнительную информацию можно найти в [разделе 4.2.7 \(«Контрацепция»\)](#), а также на странице EAZA RGM в разделе сайта EAZA, предназначенном для членов ассоциации.

Рабочая группа EAZA по ведению банка биоресурсов относится к Комиссии по научным исследованиям. Цель рабочей группы по ведению банка биоресурсов состоит в оказании помощи сообществу зоопарков и аквариумов EAZA в разработке специализированных условий для функционирования банка биологических ресурсов. Этот биобанк EAZA призван стать основным



ресурсом для поддержки исследований в области управления популяциями и сохранения видов на основе инструментов молекулярной генетики и геномики. Более подробная информация приведена в [главе 4.8 \(«Биобанк EAZA»\)](#) и на странице рабочей группы по ведению биобанка на сайте EAZA.

Исполнительный отдел EAZA (ЕЕО) оказывает повседневную поддержку Комиссии ЕЕР, всем TAG, ЕЕР, рабочим группам и другим комиссиям, упомянутым выше. В основном, хотя и не исключительно, этой работой занимается отделение по сохранению видов и управлению популяциями (СРМ) ЕЕР, которое разделено на две группы: группа по программам размножения животных и сохранению видов (АРС – Animal Programmes and Conservation) и группа Центра управления популяциями (РМС – Population Management Centre).

В задачи группы АРС, кроме прочего, входит оказание помощи различным TAG EAZA в разработке планов формирования региональных коллекций (RCP). В то время как TAG должны отвечать за содержание публикаций RCP, а также за решения о том, какие виды следует оставлять объектами активного управления (ЕЕР) и для каких видов требуется не управление, а мониторинг (Моп-Т), группа АРС отвечает за содействие процессам разработки RCP и техническую подготовку публикаций RCP для утверждения TAG.

РМС, наряду с выполнением других задач, участвует в разработке долгосрочных планов управления популяциями (LTMP) для программ EAZA *ex situ* (ЕЕР). Процесс разработки LTMP может проводиться при содействии как группы АРС, так Консультативной группы EAZA по управлению популяциями (ЕРМАГ). Утверждение LTMP производится участниками ЕЕР (или их представителями – например, членами комиссии по виду ЕЕР, если она существует). Группа РМС должна также заниматься работой, связанной с развитием теоретических основ науки об управлении популяциями и дальнейшим совершенствованием инструментов управления популяциями.

Обе группы работают в тесном сотрудничестве друг с другом, а также с координатором по репродуктивной биологии и координатором биобанка, которые также являются сотрудниками отделения СРМ Исполнительного отдела EAZA.

## 2. Управление региональными коллекциями и Консультативные группы по таксонам (TAG) EAZA

В данной главе рассматриваются рабочие процедуры Консультативных групп по таксонам EAZA (TAG – Taxonomic Advisory Group) и приводятся подробные сведения о важных вопросах процедур управления региональными коллекциями, таких как публикация планов формирования региональных коллекций (RCP – Regional Collection Planning) и руководств EAZA по оптимальным методам содержания животных (BPG – Best Practice Guidelines).

### 2.1. Рабочие процедуры TAG

В этом разделе, посвященном рабочим процедурам TAG, будут рассмотрены обязанности и ответственность TAG, что позволит представить формальное описание работы, выполняемой в настоящее время TAG, и дать рекомендации по управлению TAG. Описание процедур должно включать в себя все, что требуется знать председателю, членам или консультантам TAG для успешного выполнения своих функций. Кроме того, в разделе 1.2 представлена информация, необходимая для поддержания эффективной связи между TAG, Комиссией EEP и Исполнительным отделом EAZA.

Подраздел 2.1.1 включает в себя информацию о структуре и роли TAG и месте этих групп в организационной системе EAZA, а также содержит сведения об обязанностях председателя TAG. В следующем подразделе ([подраздел 2.1.2: «Инициация и учреждение новых TAG»](#)) разъясняется ряд процедурных аспектов, касающихся должностей в TAG и утверждения кандидатов на эти должности, а также приводится описание процедуры изменения полномочий существующих TAG.

#### 2.1.1. Общие принципы работы TAG

##### *Структура и функции TAG*

Ниже приведен типичный состав **Консультативной группы по таксону (TAG)**:

- **Председатель** и один или большее число **вице-председателей**. Комиссия EEP номинирует и назначает председателей и вице-председателей всех TAG. Председатель TAG подотчетен Комиссии EEP. Председатели TAG назначаются на пятилетний срок и могут оставаться на этом посту на протяжении двух пятилетних сроков. Уходящим в отставку председателям TAG рекомендуется продолжить работу в TAG в качестве члена или консультанта.
- **Основная группа**, включающая в себя всех координаторов EEP, ведущих европейских племенных книг (ESB) и ветеринарного консультанта (или консультантов) TAG;
- **Члены TAG**, сбалансировано представляющие организации EAZA и имеющие особую заинтересованность в работе с конкретным таксоном и (или) обладающие опытом и знаниями в различных областях зоопарковских дисциплин в применении к данному таксону.
- Специалисты в различных областях (таких как ветеринария, питание, просвещение, научные исследования, сохранение видов и благополучие животных), работающие в одной из организаций EAZA, могут быть приглашены в TAG в качестве **(внутренних) консультантов**;
- Эксперты из зоопарковских сообществ вне EAZA – например, председатели групп специалистов IUCN/SSC, научные сотрудники и председатели TAG из других регионов могут быть приглашены в группу в качестве **(внешних) консультантов**.

Председатель, вице-председатель, каждый член TAG и любой внутренний консультант имеет один голос. Внешние консультанты TAG не имеют права голоса. Решение принимается большинством голосов и является обязательным для выполнения. Возможность голосования должна быть предоставлена всем членам TAG, имеющим право голоса. Голосование в TAG проводится по следующим вопросам: утверждение документов (таких как планы формирования региональных коллекций (RCP) и руководства EAZA по оптимальным методам содержания животных),

утверждение назначения председателей, членов или консультантов TAG и создание новых программ.

Максимальное число членов и консультантов TAG не ограничено. Членам TAG, не входящим в основную группу, могут быть делегированы другие обязанности – например, координация оценки ЕЕР или деятельность в рамках природоохранных программ *in situ* и научно-исследовательских проектов. Это позволяет распределить рабочую нагрузку в интересах TAG в целом и предоставить большему числу заинтересованных людей возможность активно участвовать в деятельности TAG. Тем не менее, председатель TAG должен следить за тем, чтобы в TAG не было слишком много членов, поскольку в противном случае работа TAG может осложниться в связи с проблемами, связанными с организацией заседаний и сбором делегаций.

Председатели тех TAG, которые охватывают большое число видов и (или) программ EAZA *ex situ*, могут разделить всю группу на подгруппы с дополнительными вице-председателями или назначенными руководителями, чтобы более эффективно распределять рабочую нагрузку. TAG может быть разделен на таксономические и (или) тематические подгруппы (см. вставку 1).

**Вставка 1.** Пример тематических подгрупп EAZA TAG по антилопам и жирафам

Пример: TAG по антилопам и жирафам разделена на таксономические подгруппы (окапи и жирафы, виды, обитающие в аридных зонах, саванные виды и лесные виды) и тематические подгруппы (сохранение видов, научные исследования, просвещение). На назначенных руководителей подгрупп возлагаются следующие обязанности:

- представление отчетов о работе своей подгруппы на заседании TAG по антилопам и жирафам в ходе ежегодной конференции EAZA;
- подведение итогов работы подгруппы и привлечение внимания к конкретным вопросам;
- предоставление председателю/вице-председателю TAG резюме своей презентации для предварительного просмотра перед заседаниями; председатель/вице-председатель TAG в ходе заседаний протоколирует любое обсуждение;
- представление интересов TAG в соответствующих комиссиях и рабочих группах EAZA (по мере необходимости);
- поддержка работы координаторов ЕЕР/ ведущих ESB по «их» таксонам в рамках подгруппы;
- предложение вниманию председателя TAG/ вице председателя новых вопросов и предоставление им консультаций по изменениям, которые необходимо внести в RCP.

### **Задачи, входящие в сферу ответственности TAG**

- Разработка и контроль осуществления плана формирования региональных коллекций (RCP) для региона EAZA в тесном сотрудничестве с Исполнительным отделом EAZA. Процесс разработки и реализации RCP подробно объясняется в разделе 2.2 («Планы формирования региональных коллекций»).
- Оказание Комиссии ЕЕР консультативной помощи по поводу того, для каких видов требуется управление популяциями на основе совместных программ EAZA *ex situ* (ЕЕР), и представление предложений по кандидатам для выполнения функций координаторов ЕЕР по таким видам.
- Оказание помощи координаторам ЕЕР и ведущим ESB в развитии их программ.
- Мониторинг работы координаторов ЕЕР и ведущих ESB. Оказание им помощи в поиске решений возникающих проблем и ответов на вопросы.
- Проявление активности в общении и своевременные ответы на запросы координаторов ЕЕР, членов EAZA и других участников (даже если (пока) невозможно дать ответ или сделать запрос).

[В настоящее время проводится обзор процедур оценки работы TAG и ЕЕР, который должен быть завершён в 2020–2021 г.]

- Оценка каждой ЕЕР минимум каждые пять лет или чаще, если TAG или Комиссия ЕЕР сочтёт это необходимым. Оценке должна подвергаться программа, а не действия ее координатора и других людей. Организация оценки является обязанностью TAG. Процедура включает в себя заполнение анкет координатором ЕЕР, членами комиссии по виду (установленная процентная доля членов комиссии), представителями TAG и сотрудниками Исполнительного отдела EAZA. Процедура оценки описана более подробно в разделе 3.17 «Оценка работы ЕЕР».
- Участие в процессе оценки работы членов TAG в соответствии с указаниями Исполнительного отдела EAZA от имени Комиссии ЕЕР и проведение дальнейших действий в зависимости от результатов оценки.

- Контроль над разработкой руководств EAZA по оптимальным методам содержания животных для всех рекомендованных таксонов, по которым проводится работа. Стандартный образец с общим форматом и желательным содержанием руководства, а также сведения о процессе публикации приведены в Приложении 4 («Шаблон “Руководства EAZA по оптимальным методам содержания животных”»).
- В тех ситуациях, когда это требуется, оказание поддержки Комиссии ЕЕР в подготовке документов для представления их на обсуждение, и в разработке процедур и руководств по управлению популяциями в целом или популяциями, входящими в сферу ответственности TAG (например, таких документов, как меморандумы о намерениях с внешними партнерами, решения в отношении участия в ЕЕР организаций, не входящих в EAZA, и т.д.).
- Оказание поддержки координаторам и участникам ЕЕР в управлении популяцией и, по возможности, в решении проблем, связанных с жалобами на качество руководства ЕЕР, находящихся в ведении TAG. Работа с Комиссией ЕЕР по решению проблем, связанных с теми жалобами, которые не могут быть решены на уровне TAG. Дополнительная информация приведена в разделе 3.20 («Процедура рассмотрения жалоб в рамках ЕЕР/ESB»).
- В сотрудничестве с координаторами ЕЕР определение приоритетов в сфере научных исследований. Важно получить представление о том, какие исследования наиболее необходимы для конкретного вида/ группы видов. Оптимизация методов содержания животных и поддержание их благополучия является наивысшим приоритетом, и может потребовать проведения исследований по таким темам, как питание, условия размещения и размножение. Исследования, проводимые зоопарками, могут также принести непосредственные преимущества проектам сохранения видов *in situ* благодаря предоставлению данных о биологии видов и использованию методов управления популяциями. Для выявления и документирования таких приоритетов используется процесс разработки долгосрочного плана управления (LTMP). Научные эксперты, также как и Комиссия EAZA по научным исследованиям, могут помочь в подготовке предложений по исследованиям или взять на себя ответственность за разработку таких предложений, а также за организацию и планирование проектов (см. следующую публикацию: *Developing the research potential of zoos and aquaria. The EAZA Research Strategy* produced by Reid, G. McG., MacDonald, A.A., Fidgett, A.L., Hiddinga, B., Leus, K. 2008. EAZA Executive Office, Amsterdam).
- Выполнение функции контактного центра по вопросам доступа к информации по темам, относящимся к соответствующим таксонам. Вся документация TAG, включая RCP и руководства EAZA по оптимальным методам содержания животных, а также протоколы заседаний и важные ссылки, новости и обзоры, подготовленные членами и консультантами TAG, и контактная информация могут и должны публиковаться в разделе сайта EAZA, предназначенном для членов ассоциации. Обязанностью TAG является регулярное обновление содержания своего раздела на сайте EAZA. За помощью можно обращаться к контактному лицу по связям с TAG в Исполнительном отделе EAZA.

- Активное поощрение членов EAZA к содержанию соответствующих таксонов согласно RCP, предоставление консультаций по вопросам содержания животных таких таксонов и управление популяциями животных этих таксонов на основе рекомендаций и руководств TAG.
- Когда это возможно и уместно, объединение зоопарковской работы с проектами сохранения видов *in situ*. В случае необходимости TAG рекомендуется консультироваться с Комиссией по сохранению видов EAZA по вопросам сотрудничества и оказания помощи таким проектам. Кроме того, члены TAG должны поощрять членов EAZA к введению информации о своей природоохранной деятельности в природоохранную базу данных EAZA ([www.eazaconservation.org](http://www.eazaconservation.org)). Первым контактным лицом должен быть председатель Комиссии по сохранению видов или представитель этой комиссии в Исполнительном отделе EAZA.
- Подготовка просветительных материалов по таксонам, находящимся в ведении TAG, или инициация такого процесса.
- Предоставление ежегодного отчета TAG для его включения в публикацию общего годового отчета EAZA.

### *Задачи председателей (вице-председателей) TAG*

Роль председателей и вице-председателей TAG заключается в руководстве и координировании работы по выполнению перечисленных выше задач TAG, а также в подготовке отчетов о проделанной работе. Несмотря на то, что эти задачи могут быть делегированы вице-председателям, обеспечение выполнения таких задач и своевременная и регулярная подготовка отчетов и иной документации является обязанностью председателя TAG.

Председатель TAG должен обеспечить выполнение перечисленных ниже задач.

- **Созыв совещаний не реже раза в год.** Совещания могут быть организованы во время Ежегодной конференции EAZA или в ходе встреч, проводящихся в середине года, либо, при необходимости, в другое время. Председатель TAG решает, следует ли сделать такое совещание закрытым (с присутствием только членов TAG) или открытым для любых членов EAZA. Совещания, организуемые во время Ежегодной конференции EAZA, предпочтительно делать открытыми. На таких совещаниях рекомендуется предоставлять информацию о деятельности TAG широкому сообществу EAZA, а также проводить обсуждение последних событий и ключевых проблем, требующих рассмотрения. Совещания, организуемые в середине года, проводятся скорее как рабочие встречи, в ходе которых их участники более глубоко анализируют важные вопросы и разрабатывают документы и стратегии по ряду тем (вопросы, касающиеся сохранения видов, научных исследований, ветеринарии, RCP и BPG.). Во время каждого совещания необходимо вести протоколы, которые затем следует оформлять и публиковать на соответствующей странице сайта EAZA. В ходе совещания председатель и члены TAG должны провести анализ поставленных целей и оценить достигнутые результаты. Председателю TAG рекомендуется поддерживать постоянные контакты с членами TAG посредством электронной почты, телефонных звонков, интернет-конференций и т.п.
- Подготовка и обновление **Плана формирования региональных коллекций** в соответствии с новыми обстоятельствами (см. также главу 2.2: «Планы формирования региональных коллекций»).
- Публикация и регулярное обновление общих **руководств EAZA по оптимальным методам содержания животных** в соответствии с самыми последними научно-обоснованными данными. В зависимости от конкретных видов может быть опубликовано общее руководство для таксономической группы, а не отдельные руководства по каждому виду.

Хотя разработка руководств по содержанию конкретных видов является обязанностью ведущих племенных книг и координаторов EEP, TAG несет ответственность за координацию процесса подготовки этих документов, а также за их одобрение и представление на рассмотрение Комиссии EEP для последующего утверждения (дополнительная информация

о руководствах EAZA по оптимальным методам содержания животных приведена в разделе 2.3 («Руководства EAZA по оптимальным методам содержания животных»).

Руководства публикуются в общедоступных разделах веб-сайта EAZA и в разделе сайта EAZA, предназначенном для членов ассоциации; право собственности на эти руководства принадлежит сообществу EAZA.

*[Пересмотр процедур оценки работы TAG и EEP проводится в настоящее время; этот процесс должен быть завершен в 2020–2021 г.]*

- **Проведение оценки работы конкретных EEP:** анкеты по каждому направлению работы передаются коллегам, обладающим соответствующими знаниями в конкретной сфере, после чего проводится сбор и анализ содержания заполненных анкет. Результаты анализа подготавливаются в шаблонной форме и передаются в Исполнительный отдел EAZA для представления в Комиссию EEP.
- **Проведение оценки деятельности различных TAG:** результаты оценки обсуждаются в рамках каждой TAG, и любые действия, рекомендованные в процессе оценки, должны выполняться в установленные или признанные реалистичными сроки.

- **Своевременное и надлежащее решение проблем**

Проблемы, возникающие в процессе деятельности EEP, необходимо решать на самом низком из возможных уровней. Участники EEP должны пытаться решать все проблемы на основе взаимодействия с координатором EEP и комиссией по виду. Если этот подход не позволяет найти подходящее решение, можно обратиться с просьбой о помощи в соответствующую TAG. Роль председателя TAG заключается в нахождении решения, удовлетворяющего каждую из сторон и не противоречащего наиболее важным процедурам и принципам деятельности TAG. Жалоба передается в Комиссию EEP только в том случае, когда проблема не может быть решена на уровне TAG. В Комиссию EEP необходимо отправить документацию, относящуюся к возникшей проблеме, и информацию обо всех действиях, предпринятых к настоящему времени, поскольку эти сведения крайне важны для анализа ситуации. Дополнительную информацию по этому вопросу можно найти в [разделе 3.20 \(«Процедура рассмотрения жалоб в рамках EEP/ESB»\)](#).

- **Определение приоритетов в области научных исследований** и их идентификация в соответствии с актуальными проблемами или вопросами в работе TAG и необходимостью определения конкретных видов в рамках RCP, изучение которых было признано «приоритетным». TAG может обратиться за помощью в Комиссию EAZA по научным исследованиям. В качестве руководства рекомендуется использовать «Стратегию EAZA в области научных исследований», которая включает в себя план действий, определяющий обязанности TAG в отношении идентификации и проведения научных исследований.
- **Регулярное обновление информации о деятельности TAG** в разделе сайта EAZA, предназначенном для членов ассоциации, и предоставление всем членам TAG и EAZA доступа к соответствующим документам.
- **Своевременное предоставление адекватных ответов** на запросы членов и консультантов TAG, членов EAZA и Комиссии EEP, сотрудников Исполнительного отдела EAZA и других сторон. В своих ответах председатели или вице-председатели TAG могут сообщать, что TAG (пока) не отдает приоритета определенной теме или действию, либо что TAG (пока) не готова ответить на поставленный или работает над ним, поэтому необходимо проявить терпение и дождаться того времени, когда будет дан подробный ответ.
- **Распространение информации о целях и деятельности TAG** с использованием сайта EAZA, выпусков «EAZA e-News», ежеквартального журнала EAZA «Zooquaria» и других публикаций.

- Формирование связей с представителями проектов **сохранения видов *in situ***. TAG может связаться с Комиссией EAZA по сохранению видов для обсуждения вопроса об оказании помощи и (или) воспользоваться информацией, содержащейся в природоохранной базе данных EAZA ([www.eazaconservation.org](http://www.eazaconservation.org)).
- Когда это применимо, TAG будет осуществлять координацию процессов, направленных на соблюдение участвующими сторонами признанных правил и процедур в отношении выпуска животных в природную среду обитания, в соответствии с описанием, представленным в разделе 4.3 («Выпуск животных в природную среду обитания»).
- **Предоставление** членам и консультантам TAG, а также сотрудникам Исполнительного отдела EAZA **следующей информации**: протоколы всех проведенных заседаний TAG, ежегодные отчеты TAG, все издания документов, относящихся к планированию региональных коллекций, копии всех руководств EAZA по оптимальным методам содержания животных и опубликованные племенные книги.
  - Комиссия ЕЕР настоятельно рекомендует при необходимости отправлять копии этих документов председателям TAG из других регионов и председателям групп специалистов Комиссии по выживанию видов МСОП. Исполнительный отдел EAZA может помочь в налаживании контакта между различными TAG и соответствующими группами специалистов Комиссии по выживанию видов МСОП.
  - Такие документы будут опубликованы на рабочих страницах TAG в разделе сайта EAZA, предназначенном для членов ассоциации. Председатели TAG имеют возможность самостоятельно управлять содержанием этих страниц.
- Регулярное участие в **ежегодных совещаниях председателей TAG**, что необходимо для поддержания действий, направленных на совершенствование работы членов TAG и укрепление связей между председателями различных TAG.
- **Поддержание связи** отдельных TAG с **остальными Консультативными группами EAZA по таксонам** и разными экспертами из других регионов.
- При необходимости **подготовка заявлений о позиции TAG**. Обратите, пожалуйста, внимание на то, что ни одна TAG не может вводить правила и процедуры EAZA, а любые заявления TAG должны быть направлены для информации в Комиссию ЕЕР и Исполнительный отдел EAZA. Правила, процедуры и официальные заявления о позиции TAG должны быть одобрены Комиссией ЕЕР, а затем Советом EAZA (а в некоторых случаях и Ежегодной генеральной конференцией). В случаях, когда TAG намеревается придать дополнительную весомость заявлению о своей позиции, текст такого заявления может быть направлен в Комиссию ЕЕР для обсуждения и будущего утверждения. Разработка, утверждение и публикация заявлений TAG о позиции должны проводиться отдельно, до включения таких заявлений в другие документы – например, в план формирования региональной коллекции (RCP) или руководство EAZA по оптимальным методам содержания животных (BCG). Необходимо осуществлять контроль за выполнением положений любого заявления о позиции TAG и пересматривать (и обновлять) такие заявления через соответствующие промежутки времени.

### **Задачи остальных членов TAG**

- По возможности или по просьбе председателей и вице-председателей TAG оказание им помощи или предоставление консультаций.

Введение консультантов в состав TAG преследует цель обеспечения TAG профессиональным опытом и знаниями экспертов. Члены TAG при необходимости могут обращаться к консультантам за помощью. Консультанты обязаны активно участвовать в работе TAG. Председатель TAG должен обеспечить полноценное участие всех членов и консультантов TAG в работе своей группы. Всем членам TAG необходимо регулярно присутствовать на соответствующих совещаниях TAG, что для большинства членов сводится, по меньшей мере, к ежегодному участию в одном совещании.

## Оценка работы TAG

*[В настоящее время проводится пересмотр процедуры оценки работы TAG и ЕЕР, что направлено на приведение этой процедуры в соответствие с новой системой управления популяциями EAZA. Комиссия ЕЕР приняла решение о том, что сначала необходимо в течение двух лет накопить опыт использования новой системы, а затем, в 2020–2021 г., перейти к применению обновленной процедуры оценки работы TAG.]*

### **Председатель и вице-председатель TAG**

Деятельность как председателей, так и вице-председателей TAG оценивается Комиссией ЕЕР каждые пять лет. Оценка работы председателя и вице-председателя (вице-председателей) TAG проводится в соответствии с согласованным разделением обязанностей между ними. Если вице-председатель или председатель TAG постоянно не выполняет своих задач, Комиссия ЕЕР может принять решение о прекращении его полномочий и запросить TAG о представлении предложения по замене. В редких случаях это может произойти до конца пятилетнего интервала между последовательными оценками работы TAG. Вице-председатель или председатель TAG имеет право подать апелляционную жалобу (в письменном виде) на такое решение, и эта жалоба будет рассмотрена Комиссией ЕЕР после получения мнения членов TAG.

### **Процедура**

Поскольку в структуре EAZA все TAG подотчетны Комиссии ЕЕР, процедура оценки работы TAG находится под контролем Комиссии ЕЕР и координируется Исполнительным отделом EAZA (ЕЕО). Очередность проведения оценки определяется Комиссией ЕЕР, что позволяет обеспечивать равномерное распределение рабочей нагрузки на протяжении нескольких лет. Оценка деятельности TAG проводится на основе пятилетнего цикла. При наличии примерно сорока различных TAG это означает, что ежегодно оценивается работа восьми–девяти TAG. Однако отдельные TAG могут попросить отложить оценку их работы на один год.

Процедура оценки состоит из следующих этапов:

- a. Первый этап оценки состоит в подготовке Исполнительным отделом EAZA (ЕЕО) анкет для председателя и членов TAG (включая вице-председателей и внутренних консультантов) и рассылке запроса с предложением вернуть заполненные анкеты к определенному сроку.
- b. ЕЕО связывается с подгруппой RCP Комиссии ЕЕР.
- c. ЕЕО заполняет анкету, чтобы представить свою позицию в отношении оценки работы TAG.
- d. Председателя и членов TAG просят выслать заполненные анкеты в ЕЕО, который обобщает результаты ответов в сводном отчете и направляет отчет подгруппе по оценке работы TAG.
- e. Подгруппа по оценке работы TAG анализирует содержание сводного отчета.
- f. Результаты анализа и вытекающие из него предложения передаются в Комиссию ЕЕР для последующих действий.
- g. После утверждения Комиссией ЕЕР, отчет, предложения по совершенствованию работы TAG и план необходимых действий предоставляются председателю и членам TAG.
- h. Председателю TAG поручается вести мониторинг реализации мер по совершенствованию работы группы и дважды в год представлять Комиссии ЕЕР отчеты о текущей ситуации до тех пор, пока не будут приняты все запланированные меры.

Вопросы анкеты относятся к качеству работы TAG, осуществляемых ею действий и производимых продуктов разного уровня. В **Приложении 5 («Оценка работы TAG»)** приведены примеры всех типов анкет.



### *Анкета для председателя TAG*

Для каждой TAG должна быть подготовлена одна «Анкета для председателя TAG». ЕЕО заранее собирает некоторые основные сведения и передает анкету председателю TAG. Заполнение анкеты вице-председателем TAG контролируется председателем TAG. Вице-председателю TAG предоставляется возможность заполнить анкету для членов TAG.

### *Анкета для членов TAG*

ЕЕО запрашивает председателя TAG о предоставлении наиболее актуальных сведений о работе членов TAG (включая вице-председателей и внутренних консультантов) и распространяет «Анкету для членов TAG» среди всех членов и внутренних консультантов TAG.

### *Анкета ЕЕО*

Для заполнения анкеты ЕЕО в части определения актуальности и качества выполнения RCP, ЕЕО поддерживает связь с подгруппой RCP Комиссии ЕЕР.

### *Подгруппа по оценке работы TAG*

Подгруппа по оценке работы TAG состоит из трех членов Комиссии ЕЕР и Исполнительного отдела EAZA (ЕЕО). После сбора информации от участвующих сторон ЕЕО передает этой подгруппе заключительный отчет. Членов подгруппы просят проанализировать результаты и на основе проведенного анализа сделать следующее:

- дать общую оценку работы TAG;
- оценить качество руководства TAG;
- обобщить информацию об основных проблемах и задачах TAG;
- сделать выводы о потребности в усовершенствовании работы TAG и о мерах, которые необходимо принять по итогам оценки, включая распределение ответственности за их выполнение.

### *Члены TAG*

Процесс оценки работы членов TAGа можно разделить на две части:

- а. Члены TAG, являющиеся координаторами ЕЕР и (или) ведущими ESB  
Обязанности координаторов ЕЕР и ведущих ESB перечислены в [главе 2 \(«Управление региональными коллекциями и Консультативные группы по таксонам \(TAG\) EAZA»\)](#). Председатель или вице-председатель TAG осуществляет контроль за деятельностью ЕЕР и ESB и следит за соблюдением принятых процедур, в случае необходимости оказывая поддержку соответствующим ЕЕР и ESB. Председатель (вице-председатель) TAG выносит предупреждения тем координаторам ЕЕР или ведущим племенных книг, которые работают ненадлежащим образом. В случае постоянного невыполнения координатором ЕЕР или ведущим ESB своих обязанностей, несмотря на помощь и (или) предупреждения со стороны председателя/вице-председателя, председатель TAG – после консультации с членами Комиссии по сохранению видов – доносит соответствующую информацию до сведения Комиссии ЕЕР. На основании таких сообщений Комиссия ЕЕР может принять решение об отстранении координатора/ведущего племенной книги от должности. Обычно такое решение принимается в рамках оценки работы ЕЕР, проводящейся раз в пять лет, но в экстренных ситуациях оно может быть принято в любое время. В подобных случаях TAG предоставляется возможность сделать предложение по замене, которое должно быть одобрено Комиссией ЕЕР. Отстраненный координатор ЕЕР/ведущий ESB, как правило, выводится из состава TAG – исключение составляют случаи наличия смягчающих обстоятельств.

- b. Члены TAG, не являющиеся руководителями программ
- Решение об оценке работы членов TAG, не являющихся координаторами ЕЕР или ведущими ESB, принимается председателем TAG. Исходя из результатов оценки, председатель TAG несет ответственность за предложения о продолжении членства таких членов в TAG, а TAG в целом принимает решение по этому вопросу. Членами TAG могут быть только лишь активно работающие специалисты.

### 2.1.2. Инициация и учреждение новых TAG

Предложения о создании новых TAG (или о разделении существующих TAG) и ЕЕР, а также предложения об изменении типа и структуры существующих TAG или ЕЕР требуют одобрения со стороны Комиссии ЕЕР. До представления на рассмотрение членов Комиссии ЕЕР пакета документов, непосредственно относящихся к инициации и созданию новой TAG, эти документы должны быть переданы (через Исполнительный отдел EAZA) председателю Комиссии ЕЕР. Пояснения по документам, необходимым для этой процедуры, можно найти в [Приложении 6 \(«Внесение предложения о создании новой TAG»\)](#).

#### *Создание TAG*

Для инициации и создания TAG EAZA, потенциальный председатель TAG должен выполнить перечисленные ниже действия.

- a. **Разделение обязанностей по руководству TAG** между собой и вице-председателем (или председателями) (где это применимо). Разделение обязанностей зависит от конкретных лиц и потребностей TAG. Тем не менее, задачи необходимо распределять равномерно и с учетом интересов и профессионального опыта руководителей TAG. Четкое разделение обязанностей должно быть проведено сразу же после назначения вице-председателя, о чем председатель TAG сообщает всем членам TAG и Комиссии ЕЕР, а также сотрудникам Исполнительного отдела EAZA.
- b. **Установление контактов** с председателями таких же TAG в других регионах и председателями соответствующих групп специалистов SSC и CPSG.
- c. **Проведение первого совещания** TAG, в ходе которого должен быть официально утвержден состав членов TAG.
- d. После первого совещания **предоставление Исполнительному отделу EAZA** информации о разделении обязанностей между председателем и вице-председателем TAG и списка членов TAG (имена, фамилии и адреса).

#### *Замена председателей TAG и введение в TAG дополнительных вице-председателей*

В тех случаях, когда председатель TAG в результате перехода на другую работу или по другим причинам утрачивает поддержку со стороны своей прежней организации, он обязан получить письменное намерение о поддержке со стороны другого временного или полноправного члена EAZA; это значит, что в отличие от программ управления видами, Консультативные группы по таксонам EAZA не привязаны к конкретным организациям, и соответствующие должности в TAG могут передаваться от одной организации к другой в случае соответствующего изменения места работы специалиста. Если в течение шести месяцев информации о предоставлении поддержки со стороны другой организации не поступит или если председатель TAG решит отказаться от своей должности, Комиссия ЕЕР должна обратиться в TAG с просьбой предложить преемника. Все объяснения, касающиеся необходимых документов, приведены в [разделе 2.4 \(«Процедуры утверждения новых TAG и внесения изменений в существующие TAG»\)](#).

#### *Замена членов TAG и введение в состав TAG новых членов*

- Недавно утвержденные координаторы ЕЕР (как новых, так и ранее существовавших программ) автоматически вводятся в основной состав членов TAG. Бывший координатор ЕЕР может быть введен в состав TAG, если это приемлемо для обеих сторон.

- Заинтересованные коллеги из организаций-членов EAZA могут быть приглашены к участию в TAG и введены в состав TAG после утверждения их кандидатур действующими членами TAG.
- Консультанты могут быть приглашены к участию в TAG и введены в состав TAG после утверждения их кандидатур действующими членами TAG.

## 2.2. Планы формирования региональных коллекций

Как показано в предыдущем разделе, одной из основных обязанностей Консультативных групп EAZA по таксонам (TAG) является разработка планов формирования региональных коллекций (RCP). В рамках такого процесса TAG, в частности, должны определять, какими видами следует управлять в рамках программ EAZA *ex situ* (EEP) и в чем будут состоять непосредственные и косвенные природоохранные или не направленные на сохранение видов функции каждой EEP. В этом процессе важно найти баланс между потребностями вида, целями сохранения его природных популяций и интересами членов EAZA, с одной стороны, и фактически существующими возможностями (площади, финансирование, персонал), с другой стороны.

### 2.2.1. Приоритеты в сохранении видов *ex situ* и планирование региональных коллекций

В идеальном мире каждый (находящийся под угрозой) вид должен стать объектом комплексного плана действий по его сохранению, разработанного в соответствии с принципом целостного подхода (OPA – One Plan Approach), с применением «Руководства МСОП по использованию программ управления популяциями *ex-situ* для сохранения видов», опубликованного Комиссией МСОП по выживанию видов. Такой подход позволил бы профессиональным зоопаркам и аквариумам (таким, как члены EAZA) четко понимать, для каких видов животных цели сохранения природных популяций требуют определенной формы управления популяциями *ex situ* и применение каких из этих форм управления может быть наилучшим образом обеспечено EAZA и ее членами. Несмотря на неуклонный рост числа таксонов, нуждающихся в использовании данного подхода, и стремление Комиссии МСОП по выживанию видов к расширению деятельности по разработке таких планов сохранения видов, для многих из целевых видов подобных комплексных планов все еще не существует.

Хотя EAZA полностью поддерживает амбициозные цели разработанных SSC МСОП планов действий по сохранению видов, очевидно, что эти планы представляют собой долгосрочные проекты. В то же время EAZA (как и другие региональные ассоциации зоопарков и аквариумов) должна быть в состоянии последовательно разрабатывать планы формирования своих коллекций и, таким образом, взять на себя ведущую роль в применении целостного подхода и положений «Руководства МСОП по использованию программ управления популяциями *ex-situ* для сохранения видов», чтобы сконцентрировать усилия на достижении данных целей.

В связи с этим EAZA решила использовать в качестве основы для разработки планов формирования региональных коллекций пятиэтапный процесс анализа, принятый в «Руководстве МСОП по использованию программ управления популяциями *ex-situ* для сохранения видов». EAZA совместно с другими региональными ассоциациями зоопарков и аквариумов и Группой специалистов по планированию природоохранных действий (CPSG) МСОП разработала для этой цели процесс, который CPSG теперь называет «комплексной оценкой и подготовкой планов формирования коллекций» (ICAP). Пятиэтапный процесс оценки может быть применен к разработке планов формирования коллекций EAZA, ориентированных только на региональный уровень, но его можно использовать и на глобальном уровне. Подробную информацию об обоснованности и методологии процесса ICAP можно найти в работе Трейлор-Холцер и ее соавторов (Traylor-Holzer, Leus and Beyers, in review). Такой же пятиэтапный процесс может использоваться для оценки и определения не связанных с сохранением вида функций и целей (если такие имеются) программ EAZA *ex situ*.

## 2.2.2. Процесс разработки планов формирования региональных коллекций EAZA

### Руководящие принципы МСОП в сфере сохранения видов *ex situ*

Процесс разработки планов формирования коллекций EAZA построен на основе принципов документа «Руководство МСОП по использованию программ управления популяциями *ex-situ* для сохранения видов», в котором применен пятиэтапный процесс принятия решений по вопросу о том, являются ли действия по сохранению вида *ex situ* подходящим компонентом общей стратегии сохранения вида и в чем должны состоять такие действия. Эти пять этапов перечислены ниже (IUCN SSC 2014; McGowan *et al.* 2016).

- a. Проведение тщательной оценки состояния популяций (как *in situ*, так и любых известных популяций *ex situ*) и анализа факторов угрозы.
- b. Определение потенциальных функций, которые программа *ex situ* будет выполнять в деятельности по сохранению вида.
- c. Определение формата и характеристик программы, соответствующих ее установленной природоохранной функции.
- d. Планирование ресурсов и определение профессиональных знаний, необходимых для выполнения программой *ex situ* намеченных функций, оценка осуществимости программы и анализ рисков, связанных с ее проведением.
- e. Принятие обоснованного и прозрачного решения о тех функциях и действиях в рамках программы *ex situ* (если требуются), которые должны быть включены в единую программу сохранения вида.

В представленном ниже описании методологии RCP показано, как этот пятиэтапный процесс был адаптирован и применен к разработке планов формирования коллекций EAZA.

### Команда по разработке RCP

Задачи, выполнение которых необходимо для подготовки и публикации RCP EAZA, должны быть распределены среди всех членов команды, совместно работающих над различными компонентами процесса. Основные задачи могут быть представлены следующим образом: TAG будут отвечать за содержание RCP, а также за решения по вопросу о том, какие виды нуждаются в активном управлении (EEP) и для каких видов требуется не управление, а мониторинг состояния популяций (Моп-Т). Члены группы по сохранению видов и управлению популяциями Исполнительного отдела EAZA будут отвечать за содействие процессу RCP и техническую поддержку в публикации RCP для его утверждения членами TAG. После утверждения TAG, RCP должен быть одобрен Комиссией EEP, и лишь после этого начинается процесс его реализации.

### Подготовка рабочего совещания

Ниже представлено описание действий, направленных на подготовку рабочего совещания по RCP,

#### *Определение сферы действия RCP*

Команда по разработке RCP должна определить региональные и таксономические рамки будущих планов, которые необходимо учитывать в RCP.

Те TAG, в ведении которых находится небольшое число таксонов, смогут тщательно проанализировать состояние каждого таксона в ходе одного совещания. Для более крупных TAG потребуется скорректировать рамки совещания RCP – возможные варианты представлены ниже.

- a. Региональный уровень: является ли целью проведения совещания лишь создание RCP на уровне EAZA или предполагается сначала разработать общие рекомендации (например, в ходе глобального процесса оценки состояния таксона), а затем провести отдельное совещание RCP EAZA (на котором общие рекомендации будут применены к ситуации и утвержденным процедурам EAZA).
- b. Таксономический уровень: реально ли провести анализ состояния всех таксонов в ходе одного совещания? В течение двухдневного совещания полный анализ состояния видов можно провести не более чем для 40–50 таксонов. Некоторые из вариантов решения проблемы представлены ниже.
  - i. Разделение таксона на несколько таксономических групп и постепенная разработка RCP для каждой группы (например, TAG EAZA по троллям EAZA: RCP, часть I: горные тролли; RCP, часть II: равнинные тролли);

- ii. Разработка системы для ограничения числа видов/ определения приоритетности видов, которые TAG хочет подвергнуть полному анализу (с детальной оценкой потенциальных функций *ex situ*). Для такой расстановки приоритетов можно рассматривать несколько параметров (например, популяция в неволе/вид содержится или не содержится в организациях EAZA, вид уже является или еще не является объектом программы управления, разработаны надежные методы содержания вида *ex situ*, уровень угрозы, вероятность потребности в сохранении вида *ex situ* и т. д. – ответ на вопрос о том, какие из перечисленных параметров являются подходящими, определяется конкретным таксоном, и этот вопрос следует обсуждать с председателями разных TAG).
- iii. Детальный анализ состояния большего количества видов, но такой подход требует адаптации формата совещания RCP (например, проведение анализа рабочими группами, оценка состояния группы видов, находящихся в похожей ситуации, онлайн-обсуждение состояния подгруппы видов, в результате которого на рабочем совещании рассматриваются лишь те из этих видов, по которым участники онлайн-обсуждения не пришли к единому мнению, и т.д.).

#### *Выбор времени и места проведения совещания RCP*

В зависимости от количества членов TAG (или подгруппы, занимающейся организацией и проведением совещания), необходимо определить длительность совещания. Как правило, она составляет два–три дня.

#### *Составление списка участников совещания RCP и рассылка приглашений*

На совещание могут быть приглашены следующие лица:

- a) все члены TAG EAZA (например, председатель, вице-председатели, координаторы EEP, ведущие ESB, представители MON-P, консультанты);
- b) коллеги/ представители организаций, занимающиеся соответствующей работой *in situ* (например, председатели/члены группы специалистов МСОП, эксперты в области сохранения видов *in situ*, государственные чиновники, представители неправительственных организаций и т.д.);
- c) любые другие специалисты в данной сфере (например, коллеги из других зоопарковских ассоциаций не всегда приглашаются на совещания RCP EAZA, но они могут быть включены в список приглашенных в случае, если это удобно в связи с совпадением времени проведения совещаний или в ситуации, когда перед совещанием проводится процесс глобальной оценки состояния вида).

Председатели TAG и контактное лицо команды СРМ TAG подготавливают список приглашаемых лиц, стремясь к поиску баланса между потенциальными преимуществами и финансовыми затратами и организационными проблемами. Затраты на оплату аренды места проведения и обслуживание совещания рассчитываются отдельно в каждом конкретном случае.

Председатели TAG направляют по электронной почте уведомление о предстоящем совещании, как только становится ясно, где и когда оно состоится, после чего происходит рассылка официальных приглашений всем потенциальным участникам совещания.

#### *Лист оценки состояния видов*

Для каждого из таксонов, отобранных в ходе рабочего совещания RCP для детального анализа, должен быть подготовлен лист оценки состояния видов (см. [Приложение 2b: «Лист оценки состояния видов»](#)). Перед рабочим совещанием информация о статусе каждого вида *in situ* и *ex situ*, факторах угрозы *in situ* и ранее опубликованные данные о роли программы *ex situ* и рекомендациях по ее использованию обобщаются в листах оценки состояния видов; в эти листы вносятся также сведения о мнении специалистов в области сохранения соответствующих видов *in situ* относительно потенциальной роли популяции *ex situ* для сохранения вида в природных условиях. В ходе рабочего совещания проводится обзор и обсуждение содержания каждого

частично заполненного листа оценки. Это создает основу для формирования списка потенциальных непосредственных либо косвенных функций управления популяцией *ex situ* для сохранения вида или в других целях и оценки характеристик, преимуществ, осуществимости и рисков, относящихся к каждой из функций. Такой процесс определения и оценки функций программ, а также дополнительные комментарии и окончательные рекомендации добавляются в листы, относящиеся к отдельным таксонам. Подробная информация о методологии проведения каждого из этих компонентов процесса приведена ниже.

## **Руководство МСОП по использованию популяций *ex situ*. Этап 1: Проведение тщательной оценки состояния популяций (как *in situ*, так и любых известных популяций *ex situ*) и анализа факторов угрозы.**

### **Статус популяции и факторы угрозы *in situ***

Для каждого таксона следует указывать категорию угрозы по Красному списку МСОП, дополняя эти сведения (в соответствующих случаях) данными о категории угрозы по Красному списку МСОП для Европы и Средиземноморья, списком Директивы об охране естественных мест обитания дикой флоры и фауны, списками СИТЕС (Конвенции о международной торговле видами фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения) и CMS (Конвенции по сохранению мигрирующих видов), а также анализом динамики популяций. В дополнение к этому в листе оценки состояния вида должна быть приведена краткая информация о статусе, ареале и факторах угрозы для природной популяции вида.

Для того, чтобы применить положения руководства МСОП по использованию популяций *ex situ* и более точно определить функции таких популяций, позволяющие наилучшим образом реагировать на факторы, которые угрожают существованию природных популяций, необходимо не просто учесть статус популяции и категорию угрозы, но и обобщить сведения об основных факторах угрозы для каждого таксона, полученные из соответствующих опубликованных источников (таких, как данные Красного списка МСОП, учетные записи ассоциации «BirdLife» и научные публикации) или в результате консультаций с заинтересованными сторонами, имеющими непосредственное отношение к деятельности по сохранению таксона *in situ*.

### **Статус вида *ex situ***

В соответствии с принципами целостного подхода, при разработке и анализе потенциальных стратегий сохранения таксона необходимо рассматривать весь спектр имеющихся возможностей, что требует учета не только статуса популяций *in situ*, но и состояния любых популяций *ex situ*.

Независимо от того, осуществляется ли план формирования коллекции на глобальном, региональном или национальном уровне, необходимо проанализировать статус популяций *ex situ* как в EAZA, так и в других регионах, поскольку это важно и для принятия решений, касающихся разделения ответственности между регионами, и для создания основы для будущего сотрудничества.

Во всех случаях, когда соответствующие данные доступны и представляются достаточно надежными, необходимо регистрировать следующие параметры популяции:

- размер популяции ([число самцов].[число самок].[число особей неизвестного пола];
- число организаций-держателей;
- число живых особей, рожденных в природной среде;
- доля известных родословных (в процентах);
- количество основателей (неродственные особи, рожденные в природной среде);
- число потенциальных основателей (живые неродственные особи с живыми потомством, рожденные в природной среде);
- сохраненное генетическое разнообразие на данный момент (% от генетического разнообразия исходной природной популяции);
- потенциальное сохраненное генетическое разнообразие (% от генетического разнообразия исходной природной популяции);

- долгосрочные темпы роста (лямбда за последние \_\_\_\_ лет); длительность периода времени, соответствующего долгосрочному значению параметра «лямбда», зависит от рассматриваемой популяции;
- краткосрочные темпы роста (лямбда за последние три года);
- уровень программы управления популяцией в регионе (например, ЕЕР, «Yellow SSP», племенная книга, программа отсутствует);
- источник данных (например, племенная книга EAZA, план размножения и перемещений особей в программе SSP, исследование ALPZA и т.п.).

В ситуации, когда данные о конкретном параметре отсутствуют, его невозможно рассчитать или он недостаточно надежен из-за низкого качества данных, следует ввести в таблицу знак вопроса («?»). Если для конкретного региона данные поступают более чем из одного источника (например, из международной и региональной племенных книг), для определения статуса популяций *ex situ* для этого региона следует выбрать наиболее актуальный и полный источник информации.

Для заполнения сводной таблицы по состоянию популяций *ex situ* в каждом из листов оценки состояния видов в проекте документа RCP Исполнительный отдел EAZA должен использовать базу данных племенных книг ZIMS (или SPARKS, если племенная книга еще не переведена на новую платформу), базу данных «Husbandry» ZIMS (для программ, по которым не ведется управления популяцией) или другие источники данных, предоставленные TAG (например, для популяций *ex situ* в партнерских организациях), при необходимости консультируясь с координаторами ЕЕР. Если вид содержится в других регионах, где действуют региональные или национальные ассоциации зоопарков, председатели TAG EAZA должны выяснить у председателей TAG из других регионов, в которых содержится данный вид, существует ли в их регионе какая-либо форма программы управления популяцией этого вида и имеются ли в регионе какие-либо данные о региональной популяции или результаты анализа ее состояния, которые могли бы быть переданы EAZA (например, мастер-планы, планы размножения и передач особей, годовые отчеты, отчеты об исследованиях, опубликованные племенные книги и т.п.). Каким бы ни был самый последний источник, содержащий большую часть данных, для заполнения листов оценки видов следует выбрать таблицу состояния вида *ex situ*. Сотрудник Исполнительного отдела, ответственный за связи с TAG, при необходимости поддерживает такую работу. Председатель TAG передает полученные данные назначенному ассистенту специалиста по популяционной биологии, который обобщает информацию в таблице листа оценки состояния вида. При отсутствии программы управления видом в других регионах назначенному сотруднику Исполнительного отдела EAZA нужно найти в программе ZIMS сведения о численности животных соответствующего вида в этих регионах. Ответственный сотрудник Исполнительного отдела EAZA должен также выяснить у председателей TAG, осведомлены ли они об организациях, которые содержат животных соответствующего вида, не являясь членами региональных и национальных зоопарковских ассоциаций или системы ZIMS, но роль которых важна для принятия решений в отношении RCP EAZA.

В нескольких строчках над таблицей о статусе популяции *ex situ* необходимо сделать короткое резюме по данным таблицы.

## **Руководство МСОП по использованию популяций *ex situ*. Этап 2: определение потенциальных функций, которые программа *ex situ* будет выполнять в деятельности по сохранению вида.**

### ***Потенциальные функции программы *ex situ****

В соответствии с принципами целостного подхода к сохранению видов, специалисты в области сохранения популяций *in situ* и *ex situ* должны совместно анализировать вопрос о том, какие действия являются наиболее подходящими для спасения вида, и, в соответствии с этим, существуют ли у программ размножения вида *ex situ* непосредственные или косвенные функции, выполнение которых будет способствовать достижению поставленных целей. Однако в контексте рабочего совещания RCP, на котором одновременно проводится оценка большого числа таксонов, приглашение всех специалистов в области сохранения всех таксонов *in situ* обычно оказывается невозможным или неэффективным. Для максимально полного охвата сообщества, занимающегося

проектами *in situ*, следует до начала совещания провести соответствующий опрос по электронной почте.

На основе сведений, предоставляемых TAG, ЕЕО и соответствующими группами специалистов Комиссии по выживанию видов МСОП или другими природоохранными организациями (например, организации «BirdLife» и т.п.), необходимо выявить специалистов, работающих с конкретными таксонами *in situ*. Таких специалистов просят определить потенциальные непосредственные и косвенные природоохранные функции программ *ex situ* в соответствии с потребностями в сохранении видов, являющихся объектами работы специалистов, – эта стадия завершает процесс анализа потенциальных функций программ сохранения видов *ex situ*. В идеале данное исследование должно быть проведено как для находящихся под угрозой исчезновения таксонов, так и для тех таксонов, которые не находятся под угрозой. Причина этого состоит в том, что а) состояние вида и факторы угрозы могли претерпеть изменения, пока не отраженные в Красном списке МСОП, и б) виды, не находящиеся под угрозой, могут сыграть определенную роль в сохранении видов, находящихся под угрозой исчезновения (например, использоваться в качестве модельных видов). Возможно, для TAG с большим числом видов целесообразно и уместно собирать сведения только о тех таксонах, которые были отобраны для детальной оценки в ходе рабочего совещания RCP EAZA (см. выше «Определение сферы действия RCP»).

Пакет для проведения опроса специалистов должен содержать в себе следующее:

- сопроводительное письмо с введением в процесс RCP EAZA;
- анкета, в которой экспертам в области сохранения видов *in situ* предлагается определить потенциальные непосредственные и косвенные функции программ сохранения *ex situ* для тех таксонов, с которыми они работают (см. [Приложение 2d: «Определение потенциальных функций программ сохранения видов \*ex situ\*»](#)).
- документ, определяющий и описывающий различные виды непосредственных и косвенных природоохранных или иных функций программ *ex situ* (см. [Приложение 2c: «Описание стандартных функций RCP»](#)).
- предварительно подготовленный проект листа оценки состояния соответствующего таксона (таксонов) с краткой информацией о статусе и факторах угрозы популяциям таксона *in situ*, статусе таксона *ex situ* и любых ранее опубликованных сведениях о функциях или рекомендациях (см. ниже «предыдущие рекомендации по программам *ex situ*»).

Все ответы на опрос должны быть обобщены в соответствующих листах оценки состояния видов, а список всех специалистов, работающих в области сохранения видов *in situ*, которые приняли участие в ответе на вопросы анкеты, следует включить в приложение к RCP.

### ***Предыдущие рекомендации по программам *ex situ****

С помощью TAG, EAZA, CPSG и соответствующих групп специалистов Комиссии по выживанию видов МСОП или других природоохранных организаций (например, организации «BirdLife» и т.п.) необходимо собрать все опубликованные ранее стратегии сохранения и планы действий для таксонов, являющихся объектами RCP; анализ этих документов позволит найти любые существующие рекомендации или предписания в отношении программ *ex situ*. Сюда входят такие документы, как региональные, национальные или местные государственные программы, планы группы специалистов SSC МСОП, оценка CPSG жизнеспособности популяции и мест обитания (PHVA), планы оценки и управления природоохранной деятельностью (CAMP) CPSG, планы международных или местных неправительственных организаций или природоохранных объединений и т.д.

Информация о любых существующих рекомендациях или предписаниях в отношении программ *ex situ* должна быть обобщена в листах оценки состояния видов.

### ***Предлагаемые сроки подготовки***

Подробный график подготовки рабочего совещания до начала RCP можно получить у представителя Исполнительного отдела EAZA, отвечающего за связи с TAG.



## Рабочее совещание RCP

За две недели до начала рабочего совещания RCP EAZA участникам должны быть предоставлены следующие материалы и информация:

- a) листы оценки состояния видов по каждому таксону:
  - резюме по статусу популяций и факторам угрозы *in situ*;
  - статус популяции *ex situ*;
  - любые ранее опубликованные сведения о функциях и рекомендациях в отношении программ *ex situ*;
  - потенциальные природоохранные функции программы *ex situ*, определенные в ходе опроса, предшествовавшего рабочему совещанию;
- b) пособие по рабочему совещанию, содержащее информацию, которую участникам необходимо прочитать до начала совещания и которой им предстоит пользоваться в ходе совещания; примеры такого справочника имеются в Исполнительном отделе EAZA.

По каждому таксону в рамках RCP должен быть проведен следующий процесс:

- a. представление и обзор статуса популяций и факторов угрозы *in situ*, предыдущих функций программы *ex situ*, предложенных в существующих стратегиях / планах мероприятий, потенциальных функций программы *ex situ*, определенных по результатам опросов специалистов, работающих в сфере сохранения видов *in situ*, и состояния популяции *ex situ* (в ходе совещания необходимо вести регистрацию всех комментариев/ изменений / дополнений);
- b. групповое обсуждение (под контролем ведущего) потенциальных непосредственных и косвенных природоохранных функций, а также функций, не направленных на сохранение видов в применении к рассматриваемому таксону (с учетом информации, представленной в пункте а); потенциальные функции должны быть отражены в соответствующих таблицах листа оценки состояния видов.

### **Руководство МСОП по использованию популяций *ex situ*. Этап 3: определение формата и характеристик программы, соответствующих ее установленной природоохранной функции.**

- a. Групповое обсуждение (под контролем ведущего) самых общих характеристик и размеров популяции *ex situ*, необходимых для выполнения выявленных потенциальных функций. Сведения о предлагаемых характеристиках должны быть внесены в соответствующие таблицы листов оценки состояния вида.

### **Руководство МСОП по использованию популяций *ex situ*. Этап 4: планирование ресурсов и определение профессиональных знаний, необходимых для выполнения программой *ex situ* намеченных функций, оценка осуществимости программы и анализ рисков, связанных с ее проведением.**

- a. Групповое обсуждение (под контролем ведущего) и оценка (рейтинг по шкале из трех категорий: высокая, средняя или низкая) преимуществ, осуществимости (с учетом, например, потенциала существующей популяции *ex situ*, проблем, связанных с содержанием животных, технических сложностей, наличия квалифицированного персонала, доступности достаточных финансовых и других ресурсов) и рисков (таких, как восприимчивость к катастрофическим явлениям, последствия для природной популяции, потребность в площадях, которые могут быть нужны для содержания *ex situ* более ценных видов, риски для здоровья и безопасности людей, политические риски, вероятность возникновения социальных или общественных конфликтов), относящихся к каждой предлагаемой функции. Рейтинг и комментарии заносятся в листы оценки состояния видов.

**Руководство МСОП по использованию популяций *ex situ*. Этап 5: принятие обоснованного и прозрачного решения о тех функциях и действиях в рамках программы *ex situ* (если требуются), которые должны быть включены в единую программу сохранения вида.**

- а. На основе сделанных выводов участники совещания приходят к консенсусу по следующим вопросам:
- i) какие функции популяции *ex situ* рекомендованы для таксона в целом;
  - ii) какие функции популяции *ex situ* рекомендованы и подходят для региона EAZA и возможно ли обеспечить выполнение таких функций в регионе EAZA.

Те таксоны, по которым для региона EAZA рекомендуется одна или несколько функций, следует отнести к одной из категорий RCP EAZA, перечисленных в приведенной ниже таблице.

КАТЕГОРИЯ	ОПИСАНИЕ
EEP	Программа <i>ex situ</i> EAZA. Для выполнения специфических функций таксона необходимо заранее начать проведение программ управления его популяцией. Такие программы могут потребовать активного управления для поэтапного выведения из них таксона или замены его одним или несколькими другими таксонами. Для новых ЕЕР или первого перевода старых ЕЕР, ESB или Mon-Ps в новый формат ЕЕР следует заполнить форму заявки ЕЕР с указанием характеристик ЕЕР.
MON-T REPLw	TAG должен проводить мониторинг процесса замены данного таксона одним или несколькими другими таксонами (указать, какими).
MON-T Phase out	TAG должен проводить мониторинг процесса рекомендованного выведения животных данного таксона из коллекций зоопарков EAZA.
MON-T DNO	Таксон в настоящее время отсутствует в коллекциях зоопарков EAZA, и членам EAZA не рекомендуется вводить животных этого таксона в свои коллекции. TAG проводит мониторинг наличия/отсутствия животных данного таксона в зоопарках EAZA.
MON-T	Таксон присутствует в коллекциях EAZA, и поскольку у него нет специфической функции (с соответствующим управлением), отсутствует и рекомендация по его замене или постепенному выведению из программы. TAG проводит мониторинг количества особей данного таксона в коллекциях EAZA.

Обоснование решения о выдаче рекомендации на присвоение таксону той или иной категории программы EAZA должно быть представлено в разделе «Заключение о решении в отношении проведения программы» в листе оценки состояния вида.

В конце рабочего совещания RCP EAZA его участникам необходимо просмотреть полный перечень программ, рекомендованных в качестве ЕЕР, с точки зрения осуществимости работы по проведению в регионе EAZA такого количества и типов программ (исходя из общей доступности площадей, характеристик программ, упомянутых на рабочем совещании в ходе оценки их функций, человеческих и других ресурсов и т.д.).

В конце каждого листа оценки состояния видов, в разделе «Описание функций потенциальной ЕЕР» должно быть представлено словесное описание всех функций, идентифицированных для конкретного вида. Если в ходе совещания RCP не хватило времени для описания таких функций, это может быть сделано после совещания путем согласования по электронной почте.

Для каждой новой ЕЕР, создание которой было рекомендовано в RCP (и на этапе перехода от старой к новой системе управления популяциями EAZA для каждого уже существующих ЕЕР/ESB/Mon-P, для которых рекомендовано продолжать ведение программы в первом «новом формате» RCP), необходимо заполнить стандартное заявление о создании ЕЕР (см. ниже раздел 2.4.1: «Внесение изменений в существующие TAG и создание новых TAG»). Если в ходе рабочего совещания RCP не хватило времени на подготовку всего перечисленного, следует заполнить не менее одного–двух стандартных заявлений о создании ЕЕР с тем, чтобы члены TAG

и участники рабочего совещания RCP могли ознакомиться с этим стандартом, а сотрудники ЕЕО, проводившие совещание, располагали рекомендациями и объяснениями, касающимися этой стандартной формы. Дополнительные заявления о создании ЕЕР могут быть заполнены после рабочего совещания путем согласования по электронной почте.

### ***Действия после проведения рабочего совещания RCP***

После рабочего совещания RCP сотрудник Исполнительного отдела EAZA, отвечающий за связи с TAG, координирует выполнение задач, которые поручены разным членам команды RCP (председателям TAG (и/или назначенным членам TAG), специалистам по популяционной биологии и их ассистентам, контактному лицу TAG в ЕЕО), чтобы подготовить первый проект публикации RCP в соответствии со стандартным форматом RCP (см. Приложение 2а: «План формирования региональной коллекции EAZA, стандартный формат»). После рассмотрения проекта всеми членами TAG и участниками рабочего совещания RCP, версия RCP, принятая TAG, должна быть представлена на утверждение Комиссии ЕЕР.

RCP публикуются на страницах TAG в разделе сайта EAZA, предназначенном для членов ассоциации, и сообщение об этой публикации размещается в журнале «eNews» – ежемесячной электронной рассылке EAZA.

RCP представляет собой «живой» документ, который необходимо подвергать оценке и обновлять через регулярные промежутки времени – как правило, примерно каждые пять лет. Членов EAZA настоятельно просят следовать рекомендациям RCP и концентрировать планы формирования коллекций их организаций на содержании рекомендованных видов (см. главу 4: «Управление популяциями на уровне отдельных организаций: информация о планировании коллекций на уровне организации»).

## **2.3. Руководства EAZA по оптимальным методам содержания животных**

Применение надежных методов содержания животных представляет собой необходимое условие эффективного управления популяциями, поэтому, в соответствии с положениями RCP (плана формирования региональной коллекции), «Руководства EAZA по оптимальным методам содержания животных» должны быть разработаны для всех видов, включенных в ЕЕР. Эти руководства содержат рекомендации по созданию оптимальных условий для размножения и поддержания благополучия всех животных, входящих в популяцию конкретного вида. [Замечание: оптимальный уровень размножения не всегда соответствуют максимальному уровню размножения. Он скорее отражает уровень размножения, являющийся оптимальным с точки зрения управления популяцией, причем в некоторых случаях управление популяцией предполагает необходимость применения методов контроля над рождаемостью.]

### **2.3.1. Процесс подготовки руководств, их статус и публикация**

«Руководство EAZA по оптимальным методам содержания животных» должна разрабатывать Консультативная группа EAZA по соответствующему таксону (TAG) совместно с координатором ЕЕР и комиссией по виду или ведущим племенной книги (в случае, когда вид является объектом программы ESB). Назначенные консультанты TAG и ЕЕР (например, консультанты по ветеринарии) должны участвовать в процессе подготовки руководства, чтобы обеспечить включение в него профессиональных знаний и опыта, а также данных научных публикаций. Членам TAG необходимо внести свой вклад в подготовку «Руководства EAZA по оптимальным методам содержания животных» для таксона в целом, так чтобы для рекомендаций, относящихся к конкретным видам животных, достаточно было добавить лишь специфические подробности. TAG могут обращаться к другим специалистам за помощью в выполнении этой задачи. Всем TAG рекомендуется получать аналогичные руководства, которые могли быть выпущены в других регионах, и использовать их в качестве основы для руководства по содержанию находящихся в их ведении видов. В идеальном варианте «Руководство EAZA по оптимальным методам содержания животных» должно быть опубликовано по образцу утвержденного шаблона (см. Приложение 4: «Шаблон “Руководства EAZA по оптимальным методам содержания животных”»).

Все черновые варианты руководства следует отправлять членам TAG и комиссий по видам; по возможности рекомендуется включать в руководство имена составителей и сведения об их вкладе в подготовку документа. В случае подготовки племенной книги помощь ведущему ESB в написании Руководства EAZA по оптимальным методам содержания животных может оказать группа членов TAG совместно с наиболее опытными специалистами, в организациях которых содержится данный вид. Окончательный вариант документа направляется на утверждение (решение о котором может быть вынесено простым большинством голосов) всем членам TAG. Одобренный вариант с подтверждением председателя TAG должен быть отправлен в Исполнительный отдел EAZA. В случае, когда в написании руководства участвуют внешние партнеры, они должны дать свое согласие на публикацию, что будет свидетельствовать о совместной подготовке данного документа, и TAG должен получить от них соответствующее подтверждение. Председателю TAG рекомендуется упомянуть об этом Комиссии ЕЕР, но предоставления отдельного официального письма не требуется. Исполнительный отдел EAZA (ЕЕО) должен связаться с подгруппой Комиссии ЕЕР по разработке руководств по оптимальным методам содержания животных для того, чтобы ее члены провели окончательное рассмотрение подготовленного документа. После этого в TAG отправляется уведомление о принятии руководства и просьба бесплатно предоставить его всем настоящим и будущим держателям животных соответствующего вида. Все «Руководства EAZA по оптимальным методам содержания животных» (с указанием на первой странице даты их утверждения Комиссией ЕЕР) следует размещать на сайте EAZA и сообщать всем членам EAZA о новой публикации (например, в электронной рассылке «EAZA e-News» и в социальных сетях).

Права собственности на «Руководства EAZA по оптимальным методам содержания животных» принадлежат сообществу EAZA.

«Руководства EAZA по оптимальным методам содержания животных» представляют собой «живые» документы. Для внесения в такие руководства незначительных изменений повторного утверждения текста Комиссией ЕЕР не требуется, если на это получено одобрение TAG. Всем TAG и ЕЕР рекомендуется проводить регулярный (например, каждые пять лет) пересмотр руководств. Пересмотренные варианты руководств должны быть официально одобрены Комиссией ЕЕР.

Во всех случаях, когда это уместно, TAG получает рекомендацию подготовить специфические для их таксонов и подробные рекомендации в рамках документа «Руководство EAZA по использованию животных в демонстрациях для публики» (2014). Эти рекомендации можно включить в общее руководство по оптимальным методам содержания животных или опубликовать как отдельный документ. В последнем случае эти специфические для конкретных таксонов рекомендации по использованию животных в демонстрациях для публики должны утверждаться в ходе той же процедуры, которая применяется в отношении «Руководств EAZA по оптимальным методам содержания животных».

Все члены EAZA должны следовать рекомендациям, представленным в «Руководствах EAZA по оптимальным методам содержания животных», и, при необходимости, в разумные сроки совершенствовать свои подходы к содержанию животных. Члены EAZA должны обращать внимание на разделы «Преамбула» и «Авторское право на руководство по оптимальным методам содержания животных», чтобы получить подробную информацию об обязательствах пользователей «Руководств EAZA по оптимальным методам содержания животных» и о связи между представленными в них рекомендациями и минимальными требованиями к содержанию животных (см. [Приложение 4: «Шаблон “Руководства EAZA по оптимальным методам содержания животных”»](#)).

## 2.4. Процедуры утверждения новых TAG и внесения изменений в существующие TAG

Консультативные группы по таксонам (TAG) подотчетны Комиссии ЕЕР. Комиссия ЕЕР назначает председателей и вице-председателей TAG, кандидатуры которых члены TAG в предлагают председателю или вице-председателю TAG, либо, в их отсутствие, Исполнительному отделу EAZA. При выборе председателя и вице-председателя TAG решающее значение имеют профессиональные знания и опыт кандидатов, и эти должности не привязаны к конкретным организациям. Тем не менее, организация-член EAZA должна оказывать поддержку председателю (вице-председателю) TAG для эффективного выполнения им своей работы.

Председатель TAG избирается членами TAG на период в пять лет, и рекомендация о его избрании передается в Комиссию ЕЕР. Председатель может оставаться на своем посту на протяжении двух пятилетних сроков. После этого он не имеет права быть избранным на еще один пятилетний срок или назначаться вице-председателем TAG. Уходящему в отставку председателю TAG рекомендуется продолжить работу в TAG в качестве консультанта. В исключительных случаях Комиссия ЕЕР может дать согласие на голосование по вопросу избрания председателя TAG на третий срок. Председатели TAG, занимавшие эту должность в течение двух пятилетних сроков, могут избираться председателями или вице-председателями других TAG.

Вице-председатели TAG избираются членами TAG и назначаются на должность Комиссией ЕЕР сроком на пять лет. Вице-председатель TAG может быть назначен одновременно с председателем TAG, однако это необязательно – особенно в тех случаях, когда желательно сохранить преемственность TAG или когда председатель уходит в отставку до истечения срока действия его полномочий. Вице-председатель TAG может оставаться на своем посту на протяжении двух пятилетних сроков, после чего он не может вновь избираться на эту должность. Вице-председатели TAG могут избираться председателями TAG после завершения срока действия их полномочий, либо в случае, когда председатель TAG уходит в отставку до завершения пятилетнего срока назначения на должность. В исключительных случаях Комиссия ЕЕР допускает возможность избрания вице-председателя TAG на третий пятилетний срок.

Вице-председатели TAG (не ставшие председателями TAG) после завершения двух пятилетних сроков пребывания в этой должности могут избираться председателями или вице-председателями других TAG.

Процесс выборов председателя (вице-председателя) TAG координирует сотрудник Исполнительного отдела EAZA, ответственный за связи с TAG. Новая процедура выборов председателей и вице-председателей TAG начнет применяться в 2020 году с первых восьми TAG (число указано приблизительно). Все председатели TAG, которые будут избраны в ходе новой процедуры, могут занимать свой пост в течение двух пятилетних сроков, независимо от того, занимали ли они должность председателя TAG до первых выборов на основе новой процедуры. Периодичность выборов председателя и вице-председателя TAG должна совпадать с графиком обновления RCP, так чтобы выборы проводились в промежуточный период между двумя последовательными процессами обновления RCP.

TAG определяют, для каких видов требуется управление в рамках ЕЕР. Решение о создании ЕЕР должно быть одобрено Комиссией ЕЕР. Кандидатуры координаторов ЕЕР также предлагаются TAG и утверждаются Комиссией ЕЕР. Координаторы ЕЕР подотчетны соответствующим TAG. В обязанности Комиссии ЕЕР входит контроль над деятельностью TAG.

### 2.4.1. Внесение изменений в существующие TAG и создание новых TAG

*Предложение о создании новой TAG (в результате разделения существующей TAG или слияния двух существующих TAG)*

- a. Предложение, в котором приведена информация о сфере действия и целях, ее структуре, потенциальных участниках и пр. (см. [Приложение 6: «Внесение предложения о создании новой TAG»](#)).

- b. Письмо поддержки от одной или нескольких действующих TAG, в настоящее время несущих ответственность за таксономическую группу (или группы), которая будет находиться в ведении новой TAG.
- c. Письмо от потенциального нового председателя (вице-председателя) TAG с подтверждением его готовности занять эту должность.
- d. Письмо поддержки от директора (или генерального директора) организации, в которой работает потенциальный председатель (вице-председатель) новой TAG, подтверждающее намерение организации оказывать кандидату на должность председателя (вице-председателя) TAG любую помощь, которая ему может понадобиться для выполнения обязанностей в новой должности (см. [Приложение 7a: Образец письма поддержки от организации](#)).

*Предложение о введении должности вице-председателя в структуру действующей TAG*

- a. Письмо председателя TAG с объяснением того, каким образом будут распределяться обязанности между ним и вице-председателем (одним или более).
- b. Письмо от предложенного кандидата на должность вице-председателя с подтверждением его готовности занять этот пост.
- c. Письмо поддержки от директора (или генерального директора) организации, в которой работает потенциальный вице-председатель TAG, подтверждающее намерение организации оказывать кандидату на должность вице-председателя TAG любую помощь, которая ему может понадобиться для выполнения обязанностей в этой должности (см. [Приложение 7a: Образец письма поддержки от организации](#)).

*Предложение о повторном назначении действующего председателя (вице-председателя) TAG при его переходе в другую организацию*

- a. Письмо поддержки от директора (или генерального директора) организации, в которой работает председатель (вице-председатель) TAG, подтверждающее намерение организации оказывать председателю (вице-председателю) TAG любую помощь, которая ему может понадобиться для выполнения обязанностей в этой должности (см. [Приложение 7a: Образец письма поддержки от организации](#)).

*Предложение о замене действующего председателя (вице-председателя) TAG*

- a. Письмо от действующего председателя (вице-председателя) TAG, подтверждающее его готовность передать эту должность предложенному кандидату.
- b. Письмо от предложенного кандидата на должность председателя (вице-председателя) TAG, подтверждающее его готовность занять эту должность.
- c. Письмо поддержки от директора (или генерального директора) организации, в которой работает потенциальный председатель (вице-председатель) TAG, подтверждающее намерение организации оказывать кандидату любую помощь, которая ему может понадобиться для выполнения обязанностей в этой должности (см. [Приложение 7a: Образец письма поддержки от организации](#)).

## 2.4.2. Процедура принятия решений

Предложения об изменении или создании новых TAG могут направляться в Комиссию ЕЕР через сотрудника Исполнительного отдела EAZA, ответственного за связи с TAG. После получения полного комплекта необходимых документов предложение должно быть передано всем членам Комиссии ЕЕР, которые должны принять решение по этому вопросу не позднее чем через три недели. Исполнительный отдел EAZA сообщает TAG о принятом решении в течение двух недель после его принятия.

### 2.4.3. Функции ЕЕР, ESB и TAG и соблюдение требований GDPR

Для соблюдения ассоциацией Генерального регламента ЕС о защите персональных данных (GDPR)<sup>i</sup> EAZA должна обеспечить получение от любого человека, занимающего какую-либо должность в системе EAZA (председатель/вице-председатель/член TAG, координатор ЕЕР, ведущий ESB или любые другие члены комиссий и рабочих групп) активного добровольного согласия («opt in») на хранение персональной информации (контактные данные и т.п.). Опция заполнения соответствующей формы необходима при регистрации для входа в раздел веб-сайта EAZA, предназначенный для членов EAZA. Если, по какой-либо причине пользователь сайта отказывается предоставлять EAZA согласие на хранение персональных данных, он не может назначаться на должность председателя (вице-председателя) TAG, координатора ЕЕР, ведущего ESB либо любую другую должность в структуре EAZA.

Внешние партнеры должны подписать договор о неразглашении информации (Non-Disclosure Agreement, NDA) до регистрации в разделе веб-сайта, предназначенном для членов EAZA. Участники ЕЕР, не являющиеся членами EAZA (за исключением временных членов и кандидатов в члены EAZA) должны направлять письменное согласие в Исполнительный отдел EAZA (см. раздел 3.6.6: «Процедура подачи и рассмотрения заявок на участие в ЕЕР организаций, не входящих в состав EAZA»). Это подтверждение согласия на хранение персональных данных, как и прочие входящие в общий пакет документы, должно быть подготовлено до начала процесса рассмотрения заявки Комиссией ЕЕР.

<sup>i</sup>Получить основную информацию о данном вопросе можно в разделе сайта Европейской комиссии, посвященном Генеральному регламенту о защите персональных данных ([https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/eu-data-protection-rules\\_en](https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/eu-data-protection-rules_en)), где представлена информация для коммерческих и других организаций, а также для граждан ЕС. Для краткого обзора положений GDPR, пожалуйста, перейдите по следующей ссылке: [https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/reform/rules-business-and-organisations/principles-gdpr\\_en](https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/reform/rules-business-and-organisations/principles-gdpr_en).

## 2.5. Процедуры утверждения новых ЕЕР и внесения изменений в существующие ЕЕР

Программы EAZA *ex situ* проводятся организациями, имеющими статус полноправных или ассоциированных членов EAZA. Эта функция может быть поручена представителю временного члена EAZA (или представитель временного члена EAZA может продолжать оставаться на своей должности), если ожидается, что его организация вскоре станет полноправным членом EAZA. Если организация не получает (не возвращает себе) статуса полноправного члена EAZA, ее сотрудники автоматически лишаются возможности занимать должности в ЕЕР. Координаторами ЕЕР, как правило, становятся сотрудники организаций-членов EAZA указанных выше категорий. Однако в исключительных случаях Комиссия ЕЕР может назначить на эту должность другое лицо при условии, что ЕЕР проводится организацией-членом EAZA, оказывающим поддержку действующему координатору ЕЕР.

Если координатор ЕЕР (по какой-либо причине) увольняется из оказывающей ему поддержку организации, эта организация может предложить TAG другую кандидатуру из числа своих сотрудников. Если Комиссия ЕЕР сочтет предложенную кандидатуру неподходящей, она может назначить на эту должность другого кандидата, предложенного TAG (из той же или другой организации EAZA). В подобных случаях Комиссия ЕЕР после предварительного обсуждения этого вопроса с TAG и той организацией, которая вела ЕЕР, принимает решение относительно организации, в ведении которой будет находиться ЕЕР, и координатора ЕЕР. Если организация, сотрудник которой был координатором ЕЕР, отказывается от права предложить кандидата из штата своих сотрудников, Комиссия ЕЕР предоставляет действующей TAG возможность предложить подходящего преемника. В этом случае предыдущий координатор ЕЕР может быть назначен на эту должность повторно (например, если он переходит в другую организацию,

имеющую статус члена ЕАЗА). Процесс (повторного) назначения (нового) координатора должен быть проведен максимально быстро, и в любом случае он не должен занимать более двух месяцев.

Предложение об учреждении новой ЕЕР или внесении изменений в существующие ЕЕР должно сопровождаться подачей ряда документов. Список документов зависит от каждого конкретного случая (например, необходимые документы заявки о создании новой ЕЕР отличаются от документов, необходимых для внесения предложения о замене председателя TAG). Далее в данном разделе приводятся возможные виды вносимых предложений с описанием соответствующего пакета документов. При необходимости даются ссылки на стандартные формы и образцы писем, которые можно использовать при подготовке предложения.

### 2.5.1. Внесение изменений в существующие ЕЕР и утверждение новых ЕЕР

*Документы, которые необходимо представить при подаче заявки на создание новой ЕЕР*

- a. Заполненная типовая заявка на создание ЕЕР со сведениями о целях создания и структуре программы и другой информацией. В стандартной ситуации в качестве источника такой информации используется последняя версия RCP. В некоторых случаях, если это практически неосуществимо, типовая заявка на создание ЕЕР заполняется и подается отдельно от RCP (см. [Приложение 3: «Шаблон заявки на создание новой ЕЕР»](#)).
- b. Письмо председателя TAG о поддержке кандидатуры нового координатора ЕЕР с подробным описанием процесса его выбора (см. [Приложение 7а: Образец письма поддержки от организации](#)).
- c. Письмо от потенциального координатора ЕЕР, подтверждающее его готовность вступить в должность.
- d. Письмо поддержки от директора (или генерального директора) организации, в которой работает будущий координатор ЕЕР, подтверждающее намерение организации оказывать кандидату любую помощь, которая ему может понадобиться для выполнения обязанностей в этой должности (см. [Приложение 7а: Образец письма поддержки от организации](#)).

*Пожалуйста, обратите внимание на то, что в период перехода к новой системе управления популяциями для внесения предложений о переводе существующих ESB и ЕЕР (старый формат) в ЕЕР (новый формат) не требуется подачи новых документов, поскольку имеющиеся письма поддержки от организаций (пункты b, c, d) сохраняют свою силу (при условии, что предложение касается того же координатора и той же организации).*

*Документы, которые необходимо представить при внесении предложения о повторном назначении действующего координатора ЕЕР в связи с его переходом в другую организацию*

- a. Письмо от директора (или генерального директора) организации, в которой ранее работал координатор ЕЕР, с подтверждением ее готовности прекратить поддержку ЕЕР (см. [Приложение 7а: Образец письма поддержки от организации](#)).
- b. Письмо поддержки от директора (или генерального директора) организации, в которую переводится координатор ЕЕР, подтверждающее намерение организации оказывать кандидату любую помощь, которая ему может понадобиться для выполнения обязанностей в этой должности (см. [Приложение 7а: Образец письма поддержки от организации](#)).
- c. Письмо председателя TAG о поддержке предложенного кандидата на должность координатора ЕЕР с подробным описанием процесса его выбора в качестве координатора ЕЕР по данному виду (подвиду). (см. [Приложение 7с: «Образец письма от TAG о поддержке координатора ЕЕР»](#)).



*Документы, которые необходимо представить при внесении предложения о замене действующего координатора ЕЕР*

- a. Письмо директора (или генерального директора) организации, где работает уходящий с должности координатор ЕЕР, подтверждающее ее готовность прекратить оказание помощи ЕЕР (см. [Приложение 7б: «Образец письма о прекращении поддержки организацией»](#)).  
*Применимо только в тех случаях, когда новый и предыдущий координаторы работают в разных организациях.*
- b. Письмо предложенного кандидата на должность координатора ЕЕР, подтверждающее его готовность вступить в должность.
- c. Письмо поддержки от директора (или генерального директора) организации, в которой работает кандидат на должность координатора ЕЕР, подтверждающее намерение организации оказывать кандидату любую помощь, которая ему может понадобиться для выполнения обязанностей в этой должности (см. [Приложение 7а: Образец письма поддержки от организации](#)).
- d. Письмо председателя TAG о поддержке предложенного кандидата на должность координатора ЕЕР с подробным описанием процесса его выбора в качестве координатора ЕЕР по данному виду (подвиду) (см. [Приложение 7с: «Образец письма от TAG о поддержке координатора ЕЕР»](#)).

*Документы, которые необходимо представить при внесении предложения о прекращении действия ЕЕР*

- a. Обоснованием является решение Комиссии ЕЕР об утверждении Плана формирования региональных коллекций TAG, включающего в себя информацию о том, действие каких ЕЕР должно быть прекращено и по каким причинам. В альтернативном варианте требуется объяснительное письмо от TAG, в ведении которой находится вид или подвид ЕЕР.

## 2.5.2. Внесение изменений в ESB

### *Предложение о создании новой ESB или понижении статуса ЕЕР до ESB*

- a. С января 2018 года создание новых программ ESB будет прекращено.

### *Предложение о повторном назначении ведущего ESB в связи с его переходом в другую организацию*

- a. Письмо от директора (или генерального директора) организации, где ранее работал ведущий ESB, подтверждающее ее готовность прекратить оказание поддержки ESB (см. Приложение 7b: «Образец письма о прекращении поддержки организацией»).
- b. Письмо поддержки от директора (или генерального директора) организации, в которой будет работать ведущий ESB, подтверждающее намерение организации оказывать кандидату любую помощь, которая ему может понадобиться для выполнения обязанностей в этой должности (см. Приложение 7a: Образец письма поддержки от организации).
- c. Письмо председателя TAG о поддержке предложенного кандидата с подробным описанием процесса его выбора в качестве ведущего ESB по данному виду (подвиду) (см. Приложение 7c: «Образец письма от TAG о поддержке координатора ЕЕР»).

### *Предложение о замене действующего ведущего ESB*

- a. Письмо от директора (или генерального директора) организации, где работает уходящий с должности ведущий ESB, подтверждающее ее готовность прекратить оказание поддержки ESB (см. Приложение 7b: «Образец письма о прекращении поддержки организацией»)

*Применимо только в тех случаях, когда новый и уходящий с должности ведущие племенной книги работают в разных организациях.*

- b. Письмо от предложенного кандидата, подтверждающее его готовность вступить в должность ведущего ESB.
- c. Письмо поддержки от директора (или генерального директора) организации, в которой работает новый ведущий ESB, подтверждающее намерение организации оказывать кандидату любую помощь, которая ему может понадобиться для выполнения обязанностей в этой должности (см. Приложение 7a: Образец письма поддержки от организации).
- d. Письмо председателя TAG о поддержке предложенного кандидата на должность ведущего ESB с подробным описанием процесса его выбора в качестве ведущего ESB по данному виду (подвиду). (см. Приложение 7c: «Образец письма от TAG о поддержке координатора ЕЕР»).

### *Предложение о прекращении действия ESB*

- a. Объяснительное письмо от TAG, в ведении которой находится вид (подвид) ESB.

### **2.5.3. Процедура принятия решений**

Предложения о внесении изменений в существующие и создании новых ЕЕР/ESB могут направляться в Комиссию ЕЕР через сотрудника Исполнительного отдела ЕАЗА, ответственного за связи с TAG. После получения полного комплекта необходимых документов предложение должно быть передано всем членам Комиссии ЕЕР, которые должны принять решение по этому вопросу не позднее чем через три недели. Исполнительный отдел ЕАЗА сообщает TAG и координатору (либо ведущему племенной книги) о принятом решении в течение двух недель после его принятия.

### 3. Рабочие процедуры ЕЕР и ESB

В данной главе приведено описание рабочих процедур программ EAZA *ex-situ* (ЕЕР). Безусловно, эта информация в основном адресована координаторам ЕЕР, но представленные процедуры имеют непосредственное отношение и к членам комиссий по видам, и к участникам ЕЕР.

#### 3.1. Инициация и создание ЕЕР

Для создания вновь утвержденной ЕЕР координатор программы должен осуществить ряд действий, которые представлены ниже в хронологическом порядке.

- а. Установите связь со всеми держателями животных соответствующего вида
  - Проинформируйте членов EAZA, в коллекциях которых содержится данный вид, о решении EAZA создать программу ЕЕР и о своем назначении на должность координатора этой ЕЕР (см. [раздел 2.4: «Процедуры утверждения новых TAG и внесения изменений в существующие TAG»](#)). Кроме того, следует сообщить держателям животных о том, что к этому виду теперь применимы правила участия в ЕЕР, и предоставить всем зоопаркам сведения об общих характеристиках программы.
  - Обратитесь к держателям животных «своего» вида с просьбой назначить одного из сотрудников их организации представителем в ЕЕР по данному виду (предпочтительно, чтобы этот представитель обладал опытом работы в области содержания и размножения животных данного вида) и выясните, может ли он избираться членом комиссии по виду (если это применимо, что зависит от особенностей программы).
  - Если в рамках определения характеристик программы не принято иного решения, создайте базу данных, для чего обычно используется модуль «Studbooks» системы ZIMS. Для получения помощи в формировании исходной базы данных в модуле «Studbooks» системы ZIMS, включая текущие и исторические сведения о содержании животных целевого вида, можно обратиться к сотрудникам команды «Species360». Кроме того, координатору необходимо еще раз связаться с участниками ЕЕР, которые могли не вносить данные в систему ZIMS (например, если они не являются членами Species360), и вручную добавить в базу данных историческую и текущую информацию об их животных. После завершения начального заполнения базы данных свяжитесь с организациями, которые держат животных целевого вида или держали их в прошлом, чтобы проверить точность и полноту информации, внесенной в базу данных. После этого опубликуйте текущую и историческую информацию, содержащуюся в базе данных племенной книги.
  - Связываясь с организациями для проверки данных, которые должны быть исходно внесены в племенную книгу, выясните у держателей животных, планируют ли они и в дальнейшем оставить данный вид в своей коллекции и, если да, сколько примерно особей они хотят и могут держать.
  - Попросите участников программы быстро ответить на ваши вопросы и добавьте к вашему сообщению слова «пожалуйста, верните анкету не позднее... (определенной даты)», поскольку создание программы должно быть завершено в течение одного года. Через месяц еще раз отправьте просьбу о предоставлении данных тем участникам программы, которые не ответили на первый запрос. Координатору, возможно, придется посылать запросы несколько раз, прежде чем все участники ЕЕР пришлют свои ответы. После того, как будут получены ответы от большинства участников программы, следует перейти к следующим этапам работы, даже если некоторые держатели животных еще не ответили на запрос. Данные о животных, содержащихся в этих организациях, можно проверить несколько позже. [Проинформируйте Исполнительный отдел EAZA и председателя соответствующей TAG о тех организациях, которые не отвечают на ваши повторные запросы.]

- В некоторых случаях может оказаться необходимым собрать данные об особях, которые содержатся или содержались в прошлом в организациях, не являющихся членами EAZA (например, для составления полных родословных). Пожалуйста, ознакомьтесь с содержанием [раздела 3.6: «Организации, не входящие в EAZA, и участие в ЕЕР»](#)).
- b. Если не было принято решения о том, что комиссию по виду ЕЕР создавать не нужно, координатор должен не позже чем через шесть месяцев после отправки держателям животных данного вида объявления о создании ЕЕР сделать следующее:
- отправить анкету для голосования по вопросу о выборах членов комиссии по виду, внося в нее имена и фамилии всех представителей организаций, участие которых в выборах было признано возможным, указав максимальное количество членов комиссии (см. также [раздел 3.9: «Комиссия по виду ЕЕР»](#)) и попросив держателей вернуть заполненную анкету не позднее чем через месяц.
- c. Проведите первый генетический и демографический анализ популяции на основе данных, внесенных в племенную книгу (см. также [раздел 3.13: «Анализ данных племенной книги»](#)).
- d. Организуйте первое совещание членов комиссии по виду (если это применимо) не позднее чем через двенадцать месяцев после начала действия программы. На совещании следует обсудить перечисленные ниже вопросы.
- Определение цели (или целей) ЕЕР в соответствии с Планом формирования региональных коллекций.
  - Текущее состояние дел с осуществлением программы и выявление потенциальных проблем.
  - Действия по управлению популяцией, которые должны быть предприняты в следующем году (см. [раздел 3.14: «Ежегодные рекомендации по размножению и передачам животных»](#)).
  - Инициация процесса разработки долгосрочного плана управления популяцией (LTMP – см. [раздел 3.10: «Долгосрочный план управления популяцией \(LTMP\)»](#)).
  - Инициация процесса подготовки Руководства EAZA по оптимальным методам содержания животных (см. также [раздел 2.3: «Руководства EAZA по оптимальным методам содержания животных»](#)).
  - Возможное распределение задач между членами комиссии по виду.
  - Информирование участников о предложениях (комиссии по виду) в отношении управления популяцией и начало осуществления соответствующих действий.
- e. Предоставьте в Исполнительный отдел EAZA и в соответствующую TAG первый (предварительный) ежегодный отчет ЕЕР за первый календарный год после утверждения программы (см. [раздел 3.11: «Ежегодный отчет ЕЕР»](#)).
- f. Если по виду ведется Международная племенная книга (ISB), свяжитесь с ее ведущим на ранней стадии осуществления программы для принятия общего решения о разделении обязанностей в области сбора данных, присвоения номеров по племенной книге и обмена информацией. В ситуации, когда это возможно и целесообразно, настоятельно рекомендуется вести общую базу данных. В любой ситуации следует предотвращать дублирование отправки зоопаркам EAZA запросов о предоставлении данных.

Недавно назначенный координатор ЕЕР должен пройти обучение на курсе «Введение в управление программами EAZA *ex situ*», а затем принять участие в одном из двух следующих курсов. Кроме того, после завершения вводного курса координаторам ЕЕР настоятельно рекомендуется пройти обучение на курсе «Управление популяциями EAZA *ex-situ* – высший уровень». Такие курсы регулярно организует Исполнительный отдел EAZA в рамках работы Академии EAZA; темы обучения включают в себя научные основы управления объединенными популяциями, инструменты управления популяциями, практические походы

к функционированию ЕЕР, а также структуру координации формирования коллекций зоопарков и сохранение видов в целом (см. главу 5: «Обучение специалистов/ дополнительная информация»).

Если на указанных этапах инициации и создания новых ЕЕР у их координаторов возникают практические или организационные проблемы и связанные с этим вопросы, они могут обратиться в соответствующую TAG или Исполнительный отдел EAZA для получения совета либо нужной информации.

### 3.2. Управление программой EAZA *ex situ* после ее создания

После создания ЕЕР в соответствии с указанными сроками ее координатор должен выполнять свои обычные обязанности, список которых приведен ниже.

- a. Совместно с Центром управления популяциями EAZA (PMC) через соответствующие интервалы времени разрабатывать долгосрочный план управления популяцией (LTMP) для ЕЕР. В промежутках времени между последующими публикациями LTMP координатор ЕЕР должен работать над реализацией задач LTMP и, когда необходимо, над обновлением действующего LTMP в сотрудничестве с комиссией по виду и Центром управления популяциями (см. также раздел 3.10: «Долгосрочный план управления популяцией (LTMP)»).
- b. Обеспечивать постоянное обновление и высокое качество данных, вносимых в модуль «Studbooks» системы ZIMS. При отсутствии каких-либо данных обращаться к держателями вида с просьбой о предоставлении дополнительной информации, которая требуется для управления популяцией и которую участники программ не всегда вносят в стандартные отчеты о содержании животных («Husbandry») – например, такой, как сведения о социальных группах, количестве отложенных яиц/ вылупившихся птенцов или рептилий, случаях рождения мертвых детенышей, поведении размножения и пр.
- c. Для ведения тех племенных книг, которые еще не перенесены в систему ZIMS, можно воспользоваться опцией «Studbook Newsfeed», которая позволит обновлять данные о животных коллекций посредством введения той информации, которую члены ZIMS360 вносят в базу данных в течение года. Данная опция встроена в систему ZIMS для племенных книг.
- d. Анализировать информацию о популяции и формулировать предложения по управлению популяцией на текущий и следующий год в рамках долгосрочного плана управления популяцией (LTMP) и в свете последних изменений в состоянии популяции.
- e. Готовить к публикации племенную книгу, которая в типичном случае включает в себя данные за период с 1 января по 31 декабря предыдущего года. Отправлять копии племенной книги всем участникам программы, в Исполнительный отдел EAZA, председателю соответствующей TAG и, если применимо, ведущему Международной племенной книги (дополнительная информация представлена в разделе 3.12: «Племенная книга»).
- f. Подготавливать ежегодный отчет за предыдущий год и передавать его в Исполнительный отдел EAZA и председателю TAG не позднее 1 июля.
- g. Регулярно, в зависимости от потребностей программы, организовывать встречи с комиссией по виду ЕЕР (если она существует) для обсуждения предложений, касающихся управления популяцией, разработки и осуществления долгосрочного плана управления популяцией, подготовки руководства EAZA по оптимальным методам содержания животных, потребностей в научных исследованиях и других аспектов программы (см. также раздел 3.9: «Комиссия по виду ЕЕР»).
- h. На протяжении года поддерживать регулярные контакты с участниками ЕЕР, своевременно реагируя на их запросы. Оказывать участникам программы помощь в решении проблем, связанных с необходимостью выведения животных из коллекции

(см. также раздел 3.6.5: «Процедура передачи животных ЕЕР в организации, не входящие в программу»).

- i. Поддерживать постоянные контакты с председателем соответствующей TAG в ситуации возникновения проблем и отправлять ему и в Исполнительный отдел EAZA копии отчетов, руководства по содержанию животных, LTMP, протоколы и программы совещаний комиссии по виду, а также любую другую информацию, относящуюся к развитию программы.
- j. Поддерживать регулярные контакты с соответствующей TAG для обсуждения любых проблем или вопросов, относящихся к данному виду ЕЕР, включая подготовку Руководства EAZA по оптимальным методам содержания животных.
- k. Поддерживать регулярные контакты с руководителями программ по данному виду из других регионов (например, с координатором SSP) и, при наличии Глобальной программы управления популяцией (GSMP – Global Species Management Plan) данного вида, с ее координатором, а также с ведущим международной племенной книги; это позволит координаторам региональных программ (и координатору GSMP) согласованно решать соответствующие вопросы, касающиеся управления популяциями данного вида *ex situ*. Информацию о региональных программах управления популяциями видов можно получить в исполнительном отделе EAZA.
- l. В ситуации, когда ЕЕР или одна из входящих в ЕЕР организаций участвует или планирует принять участие в проекте выпуска животных в природную среду обитания, координатору ЕЕР и комиссии по виду необходимо заблаговременно начать работу с TAG и другими заинтересованными сторонами в целях выполнения всех правил и процедур, информация о которых представлена в разделе 4.3 («Выпуск животных в природную среду обитания»).
- m. Архивировать наиболее важную корреспонденцию ЕЕР – например, договоры с другими организациями и такие публикации, как племенные книги, планы управления, руководства по содержанию животных, протоколы соответствующих совещаний и пр. Дополнительная информация и рекомендации по администрированию программы представлена в разделе 3.3 («Передача действующих ЕЕР и ESB от одного специалиста другому») и в Приложении 29 («Рекомендации по администрированию программ управления популяциями и передаче полномочий по управлению такими программами»).

В случае прекращения ЕЕР необходимо выполнить следующие действия:

- a) проинформировать всех держателей животных о закрытии программы;
- b) распустить комиссию по виду.

Проводя свою программу, координаторы ЕЕР и ведущие ESB могут всегда обращаться за консультацией в соответствующую TAG, Исполнительный отдел EAZA и другие рабочие группы ассоциации, которые могут оказать помощь в решении проблем или ответах на сложные вопросы.

### **3.3. Передача действующих ЕЕР и ESB от одного специалиста другому**

В тех случаях, когда координатор ЕЕР или ведущий ESB (по любой причине) уходит со своей должности, вся документация, накопленная в архивах в соответствии с пунктом «m» раздела 3.2, должна быть передана уполномоченным лицам: лучше всего – непосредственно новому координатору ЕЕР, но если это невозможно – в Исполнительный отдел EAZA.

Существующие рекомендации помогут координаторам понять, имеется ли у них вся документация, необходимая для передачи программы (Приложение 29: «Рекомендации по администрированию программ управления популяциями и передаче полномочий по управлению такими программами»). В этих рекомендациях представлены основные советы и контрольный список наиболее важных вопросов, которые необходимо рассматривать при ведении и передаче программы. Координатору необходимо регулярно сверяться с этим списком в процессе ведения программы ЕЕР и особенно при вступлении в должность координатора или передаче ЕЕР другому лицу.

Вновь назначенный координатор ЕЕР прежде всего должен связаться с предыдущим координатором и соответствующей TAG для получения архивных материалов и обсуждения текущего состояния дел с программой. Всем участникам ЕЕР необходимо отправить информацию о назначении нового координатора программы. Затем координатор ЕЕР должен продолжить управление программой в соответствии с рекомендациями, представленными в разделе 3.2 («Управление программой EAZA *ex situ* после ее создания»).

### 3.4. Члены EAZA и участие в ЕЕР

В EAZA существуют следующие категории членства: полноправные члены, ассоциированные члены, временные члены, кандидаты в члены, почетные члены и корпоративные члены (EAZA Constitution, 2018). Участие в ЕЕР не применимо к двум последним категориям. В этом разделе приведена информация о том, что должны делать члены EAZA, относящиеся к разным категориям, и какие возможности предоставляет им членство в EAZA. В разделе 3.6 («Организации, не входящие в EAZA, и участие в ЕЕР») рассматриваются вопросы, касающиеся тех организаций, которые не являются членами EAZA. Дополнительная информация о категориях членства и процедуре аккредитации в EAZA приведена в «Руководстве EAZA по членству и аккредитации» (<https://www.eaza.net/assets/Uploads/Governing-documents/EAZA-Membership-and-Accreditation-Manual-2020.pdf>).

#### 3.4.1. Полноправные члены EAZA

В соответствии с кодексами, стандартами, документом о санкциях и другими уставными документами EAZA, полноправные члены ассоциации обязаны участвовать в координируемых программах размножения животных на национальном, европейском и всемирном уровне (статья 11.1.d Конституции EAZA, 2018). Программы EAZA *ex situ* (ЕЕР) представляют собой научно обоснованные программы EAZA по размножению животных различных видов – это значит, что участие в программах EAZA *ex situ* является обязательным для всех членов ассоциации, в коллекциях которых имеются животные таких видов. Таким образом, предполагается, что полноправные члены EAZA будут участвовать в ЕЕР по всем видам, которые имеются в их коллекциях.

В рамках своего подхода «одна модель не может быть применима ко всем случаям» TAG может обратиться в Комиссию ЕЕР с просьбой считать определенные ЕЕР исключением из правил. Примером этого может быть ситуация, когда в трех европейских странах проводится программа реинтродукции вида, и один зоопарк EAZA в каждой из этих стран держит животных, которые были отловлены в природной среде для размножения и последующего выпуска полученного потомства в природу. Эти зоопарки могут выразить желание использовать структуру ЕЕР для управления популяцией вида, но в то же время правительства их стран могут потребовать, чтобы содержащиеся в этих зоопарках животные никогда не объединялись с другими особями того же вида. Таким образом, в данном примере для ЕЕР может не требоваться, или не разрешаться, или быть нежелательным включение в программу любых животных, не содержащихся в указанных трех зоопарках-членах ассоциации, хотя животные этого вида могут содержаться и в каких-либо других зоопарках EAZA. В подобной ситуации другие зоопарки можно не включать в ЕЕР. Любое исключение требует серьезного обоснования, и вопрос о нем должен рассматриваться на основе анализа функций и целей управления популяцией вида, а не в свете потребностей одной или нескольких отдельных организаций.



Существуют также ситуации наличия смягчающих обстоятельств, когда какой-либо член EAZA не может участвовать в определенных программах EEP в связи с практическими, частными или другими причинами. Члены EAZA, оказавшиеся в такой ситуации, должны представить председателю Комиссии EEP четкое объяснение своего положения. Комиссия EEP проанализирует ситуацию и может разрешить такому члену EAZA не участвовать в конкретных EEP. Однако такие случаи следует рассматривать скорее как исключение из общего правила, и член EAZA, освобожденный от обязанности участия в EEP, а также координатор соответствующей программы, его комиссия по виду и EAZA в целом должны прилагать усилия к устранению препятствий, мешающих члену EAZA принимать участие в программе. Подобные исключения никогда нельзя использовать как основание для отказа от цели участия всех членов EAZA во всех соответствующих программах размножения видов.

### 3.4.2. Ассоциированные члены EAZA

С согласия Совета EAZA статус ассоциированного члена может быть присвоен любому отдельному человеку, а также профессиональной или иной организации, находящейся в любой стране – как в Европе, так и за ее пределами (EAZA Constitution, 2018). Ассоциированные члены могут содержать коллекцию животных или не иметь животных. Ассоциированные члены, не имеющие коллекций животных, не имеют права участвовать в EEP.

К участию ассоциированных членов, имеющих коллекции животных, в EEP применимы правила участия в EEP полноправных членов, независимо от того, является ли ассоциированный член EAZA частным лицом, профессиональной организацией или иным учреждением и находится ли он в регионе EAZA или за его пределами.

### 3.4.3. Временные члены EAZA

Правила участия в EEP полноправных членов EAZA, представленные в разделе 2.4.1, применимы и к временным членам EAZA, но временным членам без согласия Комиссии EEP не разрешается приобретать животных видов EEP, которых они пока не содержат. Координатор EEP может попросить временного члена EAZA подготовить заявку на вступление в EEP посредством заполнения «Стандартной формы «А» заявки на вступление в EEP» (Приложение 9: «Участие в EEP временных членов EAZA: стандартный формат заявки на участие в EEP, представляемой на утверждение Комиссии EEP»).

Такая же процедура применяется к участию в EEP организаций, относящихся к категории «временные члены EAZA (находящиеся на стадии строительства)» – такая категория присваивается зоопаркам и аквариумам, находящимся в процессе строительства или генеральной реконструкции. Таким членам EAZA также не разрешается без согласия Комиссии EEP приобретать животных видов EEP, которые еще не входят (или не входили) в состав их коллекций.

Участие временного члена EAZA в EEP по тем видам, которых еще нет в его коллекции, представляет собой исключение, которое должно быть одобрено Комиссией EEP, но одновременно с этим максимальное число EEP, в которых он будет иметь право участвовать, не должно быть слишком большим; решение о количестве EEP, в которых может принимать участие временный член EAZA, устанавливается на основе многих факторов, к которым, в первую очередь, относится состав коллекции такой организации после того, как ей был присвоен статус временного члена, и состав коллекции на тот период, когда проводилась процедура инспекции. Во всех случаях Комиссия EEP при принятии решения в отношении количества EEP будет анализировать текущий и предложенный состав коллекции временного члена EAZA. Решение Комиссии EEP является окончательным.

Если Комиссия EEP рекомендует отправить животных в организацию, имеющую статус временного члена, условием передачи таких животных должно быть исключительно «временное содержание».

### 3.4.4. Кандидаты в члены EAZA

Кандидаты в члены EAZA (CfM) не имеют права автоматического участия в программах ЕЕР (EAZA Constitution, 2018). Кандидаты в члены EAZA – это организации, которые пока не соблюдают стандартов EAZA и должны добиться достижения всех требований через несколько лет (пять лет и более). Комиссия EAZA по технической поддержке назначает для таких организаций «наставника» («mentor»), который помогает им делать все необходимое для достижения стандартов EAZA. Вступление кандидатов в члены EAZA в ЕЕР допускается только после того, как такая организация свяжется со своим наставником. Если наставник согласен на ее участие в определенной ЕЕР в качестве организации, не являющейся членом EAZA, решение о ее вступлении в ЕЕР должно быть одобрено Комиссией ЕЕР. Координатор ЕЕР может подать просьбу об одобрении участия организации в ЕЕР, заполнив «Стандартную форму «В» заявки на участие в ЕЕР» (см. Приложение 10: «Участие в ЕЕР кандидатов в члены EAZA: стандартный формат заявки на участие в ЕЕР, представляемой на утверждение Комиссии ЕЕР»).

По умолчанию кандидат в члены EAZA, независимо от количества видов, которые входили в его коллекцию на момент получения статуса кандидата в члены EAZA, имеет право участвовать не более чем в пяти ЕЕР. Важную координирующую роль в отношении участия организации в ЕЕР играет ее наставник, который должен поддерживать связь с кандидатом в члены EAZA и координаторами ЕЕР, обеспечивая соблюдение требований к максимальному числу ЕЕР для члена EAZA, относящегося к данной категории. В исключительных случаях Комиссия ЕЕР может дать разрешение на участие кандидата в члены EAZA более чем в пяти ЕЕР. Кандидат в члены EAZA обязан во всех случаях следовать требованиям EAZA к получению животных и их выведению из коллекции, в соответствии с содержанием раздела 4.2: «Приобретение животных и их выведение из коллекции».

Кандидаты в члены EAZA не должны платить взносов за участие в ЕЕР, поскольку они платят взнос как кандидаты в члены EAZA.

### 3.5. Последствия выхода зоопарков из EAZA в отношении участия в ЕЕР

Иногда члены EAZA выходят из ассоциации либо по собственному выбору, либо по решению Совета EAZA. В случае, когда такая организация является участником одной или более ЕЕР или иным образом имеет отношение к проведению программ, руководству EAZA необходимо принять решение об ее будущей роли в таких ЕЕР.

Решения, принятые EAZA в отношении зоопарков или аквариумов, которые больше не являются членами ассоциации, приведены ниже.

- a. Исполнительный отдел EAZA информирует координаторов ЕЕР о решении Совета.
- b. Организации, вышедшие из числа членов EAZA, не имеют права участвовать в каких-либо ЕЕР в течение двух лет после их исключения или добровольного выхода из EAZA. В случае, если это наносит существенный вред определенной ЕЕР, ее координатор может связаться с Комиссией ЕЕР для обсуждения сложившейся ситуации.
- c. По умолчанию через два года заявка на вступление бывшего члена EAZA в ЕЕР в качестве организации, не являющейся членом EAZA, может быть подана в Комиссию ЕЕР в ходе принятой процедуры (см. раздел 3.6: «Организации, не входящие в EAZA, и участие в ЕЕР»).
- d. В исключительных случаях (таких как нарушение закона или правил EAZA) Комиссия ЕЕР может принять решение о том, что организация, вышедшая из состава EAZA, не имеет права участвовать в ЕЕР в течение пяти лет.
- e. Если Комиссия ЕЕР не примет альтернативного решения, сотрудник вышедшей из EAZA организации, который выполнял функции председателя TAG, координатора ЕЕР или ведущего ESB, должен передать свои полномочия другому лицу.
- f. Если сотрудники организации, вышедшей из EAZA, выполняли функции нескольких координаторов ЕЕР/ ведущих ESB, Комиссия ЕЕР должна назначить на эти должности других лиц.

- g. Любая корреспонденция и любые базы данных, относящиеся к ЕЕР/ESB, должны быть полностью переданы в Комиссию ЕЕР (через Исполнительный отдел EAZA) не позднее чем через два месяца после того, как организация получила уведомление об исключении из EAZA.

### 3.6. Организации, не входящие в EAZA, и участие в ЕЕР

В данном разделе представлено описание процедур участия организаций, не входящих в EAZA, в программах EAZA *ex situ* (ЕЕР). Особое внимание уделяется включению в ЕЕР тех животных, которые содержатся в организациях, не являющихся членами EAZA. Кроме того, в этом разделе приведена информация о процедурах, относящихся к сотрудничеству со сторонами, не входящими в EAZA, в контексте планов формирования региональных коллекций (RCP) и долгосрочных планов управления популяциями (LTMP). В [Приложении 8 \(«Схема процесса принятия решений в отношении участия в ЕЕР»\)](#) представлена признанная EAZA схема принятия решений в отношении участия различных организаций в программах ЕЕР.

#### 3.6.1. Общие принципы и процедуры участия в ЕЕР для организаций, не являющихся членами EAZA

В программах EAZA *ex situ* могут участвовать различные организации и частные лица, не являющиеся членами EAZA; к их числу относятся:

- a) зоопарки и аквариумы, расположенные в регионе EAZA;
- b) зоопарки и аквариумы, расположенные за пределами региона EAZA;
- c) частные владельцы животных и лица, занимающиеся размножением животных;
- d) природоохранные центры размножения видов;
- e) центры спасения и приюты для животных;
- f) университеты и научно-исследовательские организации.

d. Потребность в участии в ЕЕР организаций, не входящих в EAZA, определяется функциями и целями ЕЕР, установленными в плане формирования региональной коллекции TAG и в стратегии управления популяцией вида в соответствии с положениями долгосрочного плана управления популяцией для конкретной ЕЕР. Необходимость включения таких организаций в ЕЕР может быть обусловлена рядом причин, включая пополнение популяции ЕЕР слабо представленными генетическими линиями, наличие у сотрудников организации опыта в содержании животных, которого не хватает в зоопарках-членах EAZA, введение в программу дополнительных особей и мест содержания, позволяющее обеспечить достижение демографических целей управления популяцией, и (или) проведение проекта сохранения вида *ex situ*, в рамках которого все особи вида должны содержаться в единой программе или системе управления популяцией *ex situ*.

В общем случае EAZA положительно относится к удовлетворению потребностей различных ЕЕР посредством включения в них «сторонних» организаций. В то же время потребности программы необходимо сопоставлять с интересами сообщества членов EAZA. Управление программами ЕЕР и их финансирование в основном осуществляется организациями-членами EAZA, и относящаяся к этому работа является важной сферой услуг, предоставляемых членам EAZA. В связи с этим предполагается, что участники ЕЕР, не входящие в состав EAZA, должны платить взносы за участие в программах. Организации, не являющиеся членами EAZA, не могут участвовать более чем в пяти ЕЕР (при намерении участвовать в большем числе ЕЕР организации или частные лица должны вступить в EAZA). Комиссия ЕЕР в отдельных случаях может принять решение о предоставлении организации права участия в большем количестве ЕЕР – например, в ситуации с теми организациями или частными лицами, которые не имеют права стать членами EAZA.

Независимо от категории, к которой принадлежат организации или частные лица, не входящие в EAZA (см. выше), важнейшими факторами при рассмотрении вопроса о возможности участия таких организаций или частных лиц в ЕЕР являются авторитет и

репутация EAZA. Претенденты на участие в ЕЕР не должны быть вовлечены в какую-либо деятельность, которая может нанести серьезный вред репутации EAZA. В то время как все члены EAZA подвергаются процессу регулярной инспекции в рамках программы аккредитации EAZA, оценки работы организаций, не входящих в EAZA, не проводится. EAZA должна иметь определенные гарантии того, что участник ЕЕР, не входящий в EAZA, располагает достаточными условиями для соблюдения стандартов EAZA в применении к виду ЕЕР и другим видам животных. В связи с указанными причинами к участникам ЕЕР, не входящим в EAZA, должны применяться перечисленные ниже правила и процедуры (в равной степени применимые к участию в ЕЕР по любым таксонам).

- a. Организации, входящие в ЕЕР и не являющиеся членами EAZA, обязаны участвовать в деятельности в рамках соответствующей ЕЕР таким же образом, как и все остальные участники программы, входящие в EAZA (согласно положениям данного документа).
- b. Участники ЕЕР, не являющиеся членами EAZA, должны обеспечить своих животных такими условиями размещения, ухода, ветеринарного обслуживания и поддержания благополучия, которые соответствуют общим и видоспецифическим требованиям EAZA, обязательным для выполнения всеми членами ассоциации. Руководители ЕЕР несут ответственность за соблюдение организацией таких требований для вида животных, в отношении которого подается просьба о приеме данной организации в ЕЕР. В процессе рассмотрения заявки на участие в ЕЕР от организации, не входящей в EAZA, Комиссия ЕЕР может дополнительно анализировать вопрос о том, не нарушает ли будущий участник ЕЕР основных принципов и правил, изложенных в документах «Этический кодекс EAZA» и «Стандарты содержания животных в зоопарках и аквариумах EAZA».
- c. Организации, входящие в ЕЕР и не являющиеся членами EAZA, обязаны участвовать в деятельности в рамках соответствующей ЕЕР таким же образом, как и все остальные участники программы, входящие в EAZA (согласно положениям данного документа).
- d. Участники ЕЕР, не являющиеся членами EAZA, обязаны применять подходящую и открытую систему регистрации данных о животных и соответствующие методы идентификации животных, входящих в популяции ЕЕР.
- e. Участники ЕЕР, не являющиеся членами EAZA, должны соблюдать все правовые требования к необходимой документации (СИТЕС, ветеринарные сертификаты, лицензия на право ведения деятельности и пр.).
- f. Участники ЕЕР, не являющиеся членами EAZA, должны поддерживать надлежащий уровень связи с руководителями и другими участниками ЕЕР.
- g. Участники ЕЕР, не являющиеся членами EAZA, должны демонстрировать достаточную степень приверженности целям программы (как и участники ЕЕР, входящие в EAZA).

В некоторых ситуациях для получения достоверного и точного ответа на вопрос о соблюдении всех перечисленных выше условий может потребоваться посетить организацию, которая планирует вступить в ЕЕР. Необходимо отметить, что одобрение принятия в ЕЕР организации, не являющейся членом EAZA, касается лишь одной конкретной программы и не означает, что эта организация может «по умолчанию» участвовать в других ЕЕР.

Всем участникам ЕЕР настоятельно рекомендуется отправлять животных в организации, не являющиеся членами EAZA, но участвующими в ЕЕР, исключительно на условиях договора о временном содержании, что оставляет возможность в любой момент получить животных обратно (если это потребуется). **Кроме того, участники ЕЕР не должны передавать своих животных в организации, не входящие в EAZA, до получения на это разрешения Комиссии ЕЕР;** исключения составляют случаи, когда существует потребность во «временном размещении» особей в таких организациях.

Решение о «временном размещении» животного из популяции ЕЕР в организации, не являющейся членом EAZA, принимается на уровне комиссии по виду ЕЕР и не требует официального одобрения со стороны Комиссии ЕЕР. Зоопарку-члену EAZA необходимо лишь получить подтверждение согласия руководителей ЕЕР. При достижении договоренности по данному вопросу необходимо установить продолжительность времени, в течение которого животное будет находиться в организации, не являющейся членом EAZA, причем такой период времени должен определяться сроком окончания тех или иных действий (строительство новой вольеры, создание условий для содержания вида и пр.). В дополнение к этому в подобных случаях животных следует отправлять в организацию, не входящую в EAZA, на основании договора о временном содержании, так чтобы животных можно было легко вернуть в передающую организацию после окончания срока договора, а организация, не являющаяся членом EAZA, должна подготовить подходящие условия для размещения таких животных.

Не входящие в EAZA организации, которые получили согласие Комиссии ЕЕР на их участие в программе, обязаны подписать контракт об участии в ЕЕР. Ответственность за подписание такого контракта лежит на координаторе ЕЕР. Шаблон контракта с участником ЕЕР, не являющимся членом EAZA, представлен в [Приложении 13: «Образец контракта с участником ЕЕР, не являющимся членом EAZA»](#).

Организации, не входящие в EAZA, можно разделить на две категории:

- a) организации, не входящие в EAZA и расположенные в регионе EAZA
- b) организации, не входящие в EAZA и расположенные вне региона EAZA.

В системе участия в ЕЕР организаций, не входящих в EAZA, к участникам из этих двух категорий применяются два разных подхода.

### **3.6.2. Участие в ЕЕР организаций, не входящих в EAZA: регион EAZA**

В регион EAZA входят следующие европейские страны:

Австрия, Албания, Андорра, Беларусь, Бельгия, Болгария, Босния и Герцеговина, Венгрия, Греция, Дания, Ирландия, Исландия, Испания, Италия, Кипр, Косово, Латвия, Литва, Лихтенштейн, Люксембург, Македония (БЮРМ), Мальта, Молдова, Монако, Нидерланды, Норвегия, Польша, Португалия, Российская Федерация, Румыния, Сан-Марино, Святой Престол (Ватикан), Сербия, Словакия, Словения, Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, Украина, Финляндия, Франция, Хорватия, Черногория, Чехия, Швейцария, Швеция и Эстония.

В регион EAZA входят следующие страны Западной Азии:

Азербайджан, Армения, Бахрейн, Государство Палестина, Грузия, Израиль, Иордания, Ирак, Иран, Йемен, Казахстан, Катар, Кувейт, Ливан, Объединенные Арабские Эмираты, Оман, Саудовская Аравия, Сирийская Арабская Республика и Турция.

Категория организаций, не входящих в EAZA и расположенных в регионе EAZA, может быть разделена на несколько подкатегорий:

- a) организации, которые раньше были членами EAZA, а потом вышли из ее состава (по собственному желанию, по результатам процедуры инспекции или после получения EAZA жалобы на такую организацию);
- b) организации, которые подавали заявку на вступление в EAZA, но не были приняты в ассоциацию;
- c) организации, подавшие заявку на вступление в EAZA;
- d) организации, которые (в недавнее время) не были членами EAZA и не подавали заявку на вступление в ассоциацию.

Списки членов EAZA публикуются на веб-сайте EAZA. Информацию о статусе членства организаций можно получить в Исполнительном отделе EAZA.

## Организации, в прошлом являвшиеся членами EAZA

Организации, по собственному желанию вышедшие из EAZA, не имеют права участвовать в ЕЕР в течение двух лет с момента выхода из ассоциации. После истечения этого двухлетнего периода координатор ЕЕР может подать в Комиссию ЕЕР заявку формы «С» на вступление в ЕЕР организации, не входящей в EAZA (см. Приложение 11: «Участие в ЕЕР организаций, не входящих в EAZA: стандартный формат заявки, представляемой на утверждение Комиссии ЕЕР»).

Решение об исключении организации из EAZA принимает Совет EAZA (по результатам процедуры рассмотрения жалобы или в рамках аккредитации). В случае исключения организация не будет иметь права участвовать в ЕЕР в течение двух лет с момента ее исключения из EAZA. После истечения двухлетнего периода координатор ЕЕР может подать в Комиссию ЕЕР заявку формы «С» на вступление в ЕЕР организации, не входящей в EAZA (см. Приложение 11: «Участие в ЕЕР организаций, не входящих в EAZA: стандартный формат заявки, представляемой на утверждение Комиссии ЕЕР»). В исключительных случаях (таких как нарушение закона или правил EAZA) Комиссия ЕЕР может принять решение о том, что организация не имеет права участвовать в ЕЕР в течение пяти лет.

Дополнительная информация представлена в разделе 3.5 («Последствия выхода зоопарков из EAZA в отношении участия в ЕЕР»), разделе 3.20 («Процедура рассмотрения жалоб в рамках ЕЕР/ESB») и Приложении 24 («Заявка на использование счета EAZA, предназначенного для сбора средств»).

## Организации, которые подавали заявку на вступление в EAZA, но не были приняты в ассоциацию

Организации, которые получили отказ во вступлении в EAZA после процедуры инспекции или на стадии рассмотрения заявки, в течение двух лет с момента принятия Советом EAZA решения об отказе не имеют права участвовать в ЕЕР. Если организация, не являющаяся членом EAZA, до прохождения процедуры инспекции и принятия Советом решения об отказе в предоставлении ей членства EAZA уже получила разрешение на участие в одной или более ЕЕР, вопрос о продолжении ее участия в этих ЕЕР будет пересмотрен Комиссией ЕЕР на основе консультаций с координаторами таких программ.

Через два года координатор ЕЕР может подать в Комиссию ЕЕР заявку формы «С» на вступление в ЕЕР организации, не входящей в EAZA (см. Приложение 11: «Участие в ЕЕР организаций, не входящих в EAZA: стандартный формат заявки, представляемой на утверждение Комиссии ЕЕР»).

## Организации, подавшие заявку на вступление в EAZA

Организации, подавшие заявку на вступление в EAZA, – это те организации, которые заполнили анкету по аккредитации членов EAZA, но Совет EAZA пока не принял решения в отношении их членства. Заявление таких организаций об участии в ЕЕР рассматривается в ходе процедуры, применяющейся к организациям, которые не были членами EAZA и не подавали заявку на вступление в ассоциацию. Координатор ЕЕР может подать в Комиссию ЕЕР заявку формы «С» на вступление в ЕЕР организации, не входящей в EAZA (см. Приложение 11: «Участие в ЕЕР организаций, не входящих в EAZA: стандартный формат заявки, представляемой на утверждение Комиссии ЕЕР»).

## Организации, которые (в недавнее время) не были членами EAZA и не подавали заявку на вступление в ассоциацию

Координатор ЕЕР может подать в Комиссию ЕЕР заявку формы «С» на вступление в ЕЕР организации, не входящей в EAZA (см. Приложение 11: «Участие в ЕЕР организаций, не входящих в EAZA: стандартный формат заявки, представляемой на утверждение Комиссии ЕЕР»).

### 3.6.3. Участие в ЕЕР организаций, не входящих в ЕАЗА: другие регионы

В этом подразделе рассматривается вопрос об участии в ЕЕР организаций, не входящих в ЕАЗА и расположенных за пределами региона ЕАЗА. Пожалуйста, обратите внимание на то, что описание процедуры участия в ЕЕР организаций, расположенных вне региона ЕАЗА и являющихся ассоциированными членами ассоциации, приведено в [разделе 3.4.2 \(«Ассоциированные члены ЕАЗА»\)](#).

ЕАЗА поддерживает сотрудничество между ЕЕР и программами управления популяциями, проводящимися профессиональными зоопарками и аквариумами из других регионов. Такое сотрудничество может иметь самые разные формы – от неформального обмена информацией до официального партнерства между двумя или несколькими программами (например, на основе официально подписанного двумя региональными программами «Меморандума о намерениях» или Глобальной программы управления популяцией (GSMP), осуществляемой под эгидой WAZA). В [разделе 3.6.4 \(«Участие в ЕЕР и партнеры по “Меморандумам о намерениях”»\)](#) приведена дополнительная информация об установлении такого партнерства в рамках определения функций и целей ЕЕР (в процессе разработки планов формирования региональных коллекций) и связей ЕЕР с другими программами управления популяциями.

В данном подразделе внимание уделено лишь тем ситуациям, когда организация, не входящая в ЕАЗА и находящаяся за пределами региона ЕАЗА, участвует в ЕЕР аналогично тому, как это делает любой другой участник ЕЕР.

По определению, предполагается, что организации, не входящие в ЕАЗА и находящиеся за пределами региона ЕАЗА, будут участвовать в программах управления популяции в соответствии со стандартными требованиями их региональных ассоциаций зоопарков и аквариумов. Если региональная ассоциация ведет программу управления популяцией по виду, являющемуся объектом ЕЕР (например, SSP, PMP, ASMP), организация, не входящая в ЕАЗА и находящаяся за пределами региона ЕАЗА, не может участвовать в ЕЕР по данному виду.

Если в регионе нахождения организации не существует программы управления популяцией по виду, являющемуся объектом ЕЕР, и участие организации в ЕЕР не вступает в противоречие с положениями о приоритетных направлениях плана формирования коллекций такого региона, координатор ЕЕР может подать в Комиссию ЕЕР заявку формы «D» на вступление в ЕЕР организации, не входящей в ЕАЗА (см. [Приложение 12: «Участие в ЕЕР организаций, не входящих в ЕАЗА: стандартный формат заявки, представляемой на утверждение Комиссии ЕЕР»](#)).

### 3.6.4. Участие в ЕЕР и партнеры по «Меморандумам о намерениях»

ЕАЗА подписала ряд «Меморандумов о намерениях» с ассоциациями зоопарков и аквариумов из других регионов и иными организациями-партнерами – например, такими как Латиноамериканская ассоциация зоопарков и аквариумов (ALPZA), Американская ассоциация зоопарков и аквариумов (AZA), Panaфриканская ассоциация зоопарков и аквариумов (PAAZA), Европейская ассоциация по сохранению морских млекопитающих (EAAM) и Европейский фонд по племенным книгам (ESF). На основе таких меморандумов могут быть достигнуты более специфические договоренности в отношении сотрудничества в рамках ЕЕР (в том числе договоренности об участии в ЕЕР организаций, не входящих в ЕАЗА). В подобных случаях после подписания или обновления существующих меморандумов информация об этом передается координаторам ЕЕР.

### 3.6.5. Процедура передачи животных ЕЕР в организации, не входящие в программу

При определенных обстоятельствах животные, входящие в ЕЕР, могут быть отправлены в организации, не участвующие в ЕЕР и находящиеся либо в регионе ЕАЗА, либо за его пределами. В таких случаях животные выводятся из программы и перестают в какой бы то ни было мере быть объектами управления популяцией ЕЕР. Необходимо подчеркнуть, что выведение животных из

ЕЕР не является альтернативой их отправке участнику ЕЕР, не входящему в ЕАЗА, и решение о выведении особей из программы должна принимать ЕЕР (ее координатор и комиссия по виду) на основе учета функций и целей ЕЕР, определенных в плане формирования региональной коллекции и долгосрочном плане управления популяцией. Описание правил выведения животных из ЕЕР и соответствующих процедур представлено в [разделе 3.15.4 \(«Выведение животных из популяции ЕЕР»\)](#).

### **3.6.6. Процедура подачи и рассмотрения заявок на участие в ЕЕР организаций, не входящих в состав ЕАЗА**

Координатор ЕЕР несет ответственность за осуществление процесса рассмотрения просьбы организации, не входящей в ЕАЗА, о вступлении в ЕЕР – этот процесс включает в себя проверку соблюдения условий, о которых говорилось выше, получение одобрения со стороны комиссии по виду (если она существует), а также заполнение и подачу заявки на участие в ЕЕР. Для соблюдения требований Генерального регламента ЕС о защите персональных данных (EU GDPR) (см. также [раздел 2.4.3: «Функции ЕЕР, ESB и TAG и соблюдение требований GDPR»](#)) к заявкам форм «С» и «D» должно прилагаться подписанное не входящим в ЕАЗА участником ЕЕР заявление о согласии на хранение своих персональных данных в Исполнительном отделе ЕАЗА (что может, например, потребоваться для подготовки инвойсов). Форма такого заявления имеется на сайте ЕАЗА.

После заполнения стандартной формы заявки координатор ЕЕР должен передать ее сотруднику Исполнительного отдела ЕАЗА, ответственному за связи с TAG, для получения согласия Комиссии ЕЕР. Если заявка заполнена правильно, она будет передана в Комиссию ЕЕР и председателю (вице-председателю) TAG. После этого Комиссия ЕЕР совместно с председателем (вице-председателем) TAG рассмотрит заявку, уделяя особое внимание трем основным вопросам, перечисленным ниже.

- a. Потребности ЕЕР
  - Соответствие функциям, целям и стратегии управления (процессы RCP и LTMP).
  - Данный вопрос анализируют председатели (вице-председатели) TAG.
- b. Потребности членов ЕАЗА
  - Члены ЕАЗА вносят вклад в деятельность системы ЕЕР, платят членские взносы и подвергаются процедуре инспекции в соответствии с программой аккредитации ЕАЗА.
  - Данный вопрос анализирует Комиссия ЕЕР.
- c. Репутация ЕАЗА
  - Организация, не входящая в ЕАЗА и намеревающаяся стать участником ЕЕР, не должна участвовать ни в какой деятельности, которая может нанести ущерб репутации ЕАЗА.
  - Первый вопрос связан с профессиональными стандартами деятельности и поведением сотрудников организации.
  - Данный вопрос анализируют председатели (вице-председатели) TAG и Комиссия ЕЕР.

Комиссии ЕЕР и председателям TAG предоставляется две недели на проведение процесса рассмотрения ситуации, который осуществляется по электронной почте. После этого Комиссия ЕЕР и председатели (вице-председатели) TAG принимают одно из трех перечисленных ниже решений.

#### **a. Принять организацию, не входящую в ЕАЗА, в ЕЕР при условии уплаты членских взносов**

Анализ ситуации показал, что существует потребность во включении не входящей в ЕАЗА организации в ЕЕР, интересы членов ЕАЗА учтены и риск для репутации ассоциации минимален. Организация, не являющаяся членом ЕАЗА, обязана платить взносы за участие в ЕЕР.



**в. Принять организацию, не входящую в EAZA, в ЕЕР и освободить ее от уплаты взносов (только в исключительных случаях)**

Анализ ситуации показал, что существует потребность во включении не входящей в EAZA организации в ЕЕР, интересы членов EAZA учтены и риск для репутации ассоциации минимален. Имеются убедительные причины, в связи с которыми организация не может платить взносы за участие в ЕЕР, поэтому она освобождается от их уплаты. Такой вариант неприменим к лицензированным зоопаркам и аквариумам региона EAZA, которые в любых ситуациях обязаны платить взносы за участие в ЕЕР.

**с. Отказать организации в участии в ЕЕР**

Комиссия ЕЕР и председатели (вице-председатели) TAG не видят необходимости в участии организации в ЕЕР или считают, что ее участие в ЕЕР сопряжено с рисками для репутации EAZA – например, в случае, когда в организации не соблюдаются требования к профессиональному содержанию животных или существуют негативные прецеденты, относящиеся к участию этой организации в другой ЕЕР.

Не входящая в EAZA организация, расположенная за пределами региона EAZA (см. [раздел 3.6.3: «Участие в ЕЕР организаций, не входящих в EAZA: другие регионы»](#)) и являющаяся членом такой региональной или национальной ассоциации зоопарков и аквариумов своего региона или своей страны, которая входит в WAZA, освобождается от уплаты взноса за участие в ЕЕР. Все остальные организации, не входящие в EAZA и расположенные вне региона EAZA, обязаны платить взносы за участие в ЕЕР во всех случаях за исключением ситуации, описанной в пункте в.

Координатора ЕЕР необходимо проинформировать о решении Комиссии ЕЕР не позднее чем через две недели после официального одобрения заявки на участие организации в ЕЕР. После этого координатор ЕЕР должен сообщить о принятом решении самой организации и (если применимо) объяснить ее представителям суть процедур, относящихся к уплате взносов за участие в ЕЕР (см. [раздел 3.6.7: «Взносы за участие в ЕЕР для организаций, не входящих в EAZA»](#)).

Представители не являющихся членами EAZA и принятых в ЕЕР организаций имеют право избираться в комиссию по виду (если она существует), однако координатор ЕЕР обязан следить за тем, чтобы представители организаций-членов EAZA занимали, по меньшей мере, две трети мест в составе комиссии (дополнительную информацию о комиссии по виду можно найти в [разделе 3.9: «Комиссия по виду ЕЕР»](#)).

Участники ЕЕР, не входящие в EAZA, должны быть включены в официальную процедуру оценки ЕЕР, проводящуюся раз в пять лет. Данные об организациях, участвующих в ЕЕР и не входящих в EAZA, опубликованы в разделе сайта EAZA, предназначенном для членов ассоциации, и с этими данными необходимо сверяться перед каждой процедурой оценки ЕЕР в отношении ее участников, не входящих в EAZA. Те не входящие в EAZA участники ЕЕР, которые не выполняют представленных в данном разделе правил и требований к участию в ЕЕР, могут быть исключены из программ. Такое решение может быть принято комиссией по виду или, если требуется, Комиссией ЕЕР (после стандартной процедуры рассмотрения жалобы – см. [раздел 3.20](#)). Если такая организация получила разрешение на участие более чем в одной ЕЕР, необходимо сообщить координаторам всех этих ЕЕР о принятом решении. Координаторы других ЕЕР, в которых участвует организация, могут принять решение об исключении ее из своих программ.

В редких случаях несоблюдение рекомендаций координаторов или действия, противоречащие этим рекомендациям, даже в случае, когда речь идет о ЕЕР, в которых организация официально не участвует, может негативно отразиться на участии организации в тех ЕЕР, участие ее в которых было формально одобрено.

### 3.6.7. Взносы за участие в ЕЕР для организаций, не входящих в ЕАЗА

Организации, не входящие в ЕАЗА, участие которых в одной или нескольких ЕЕР было одобрено Комиссией ЕЕР, обязаны ежегодно платить соответствующие взносы. Размер взноса зависит от количества программ, в которых участвует организация, не являющаяся членом ЕАЗА.

Структура взносов за участие в ЕЕР для организаций, не входящих в ЕАЗА, на 2020 год (с 1 января 2020 г. по 31 декабря 2020 г.):\*

- участие в одной ЕЕР: 206 евро
- участие в двух ЕЕР: 402 евро
- участие в трех ЕЕР: 598 евро
- участие в четырех ЕЕР: 793 евро
- участие в пяти ЕЕР (максимально возможное число ЕЕР): 989 евро

\* Размер взноса ежегодно повышается на 3%. В альтернативном варианте размер взноса может быть изменен в соответствии с предложением Комиссии ЕЕР, утвержденным решением Постоянного комитета ЕАЗА.

Исполнительный отдел ЕАЗА раз в год рассылает инвойсы участникам программ. В исключительных случаях Комиссия ЕЕР может принимать решение об освобождении участника ЕЕР, не являющегося членом ЕАЗА, от уплаты взноса.

Если организация, не входящая в ЕАЗА, в течение шести месяцев не платит обязательного взноса за участие в ЕЕР, Комиссия ЕЕР отменяет решение о согласии на ее участия в ЕЕР. В таком случае может потребоваться возвращение животных в популяцию ЕЕР. Организация, не входящая в ЕАЗА, в течение двух лет не сможет участвовать в ЕЕР и по истечении этого срока, до подачи заявки на вступление в ЕЕР в качестве организации, не являющейся членом ЕАЗА, будет обязана уплатить оставшийся неуплаченным взнос.

### 3.7. Участие в программах ESB

Процесс участия в программах ведения Европейских племенных книг (ESB) отличается от описанного в двух предыдущих разделах процесса участия в ЕЕР. В соответствии с интерпретацией содержания Конституции ЕАЗА, представленной в разделе 3.4.1 («Полноправные члены ЕАЗА»), предполагается, что члены ЕАЗА будут участвовать в программах ESB. Как и в ситуации с ЕЕР, программы ESB должны концентрироваться на удовлетворении потребностей в сфере управления популяциями видов, содержащихся в коллекциях членов ЕАЗА. В ситуациях, когда это отвечает интересам управления популяцией ЕАЗА, организация, не являющаяся членом ассоциации, может участвовать в ESB при условии, что она подтверждает свою приверженность целям управления популяцией конкретного вида и соблюдает требования, представленные в документе «Стандарты содержания животных в зоопарках и аквариумах ЕАЗА». Решение об участии таких организаций в программах ESB принимают ведущие ESB. При необходимости ведущие ESB могут обращаться за советом к участникам своих программ и (или) в TAG.

### 3.8. Правила совместного управления популяциями видов

В этом разделе рассматриваются правила управления объединенными популяциями видов, применимые ко всем сторонам, участвующим в программах управления популяциями ЕАЗА *ex situ*, включая их координаторов и участников.

Характеристики программы зависят от ее функций и целей. Определение этих характеристик, необходимое для подачи заявки на создание ЕЕР, требует гибкого подхода. В то же время для эффективного осуществления программ необходимо установить четкие правила и протоколы для их участников и руководителей. Члены ЕАЗА и другие участники ЕЕР должны ясно понимать, чего они ожидают от этих программ и что входит в обязанности самих участников.

### 3.8.1. Правила совместного управления популяциями видов: ЕЕР

Ниже приведены правила участия в ЕЕР.

- a. По умолчанию участие в программах EAZA *ex situ* является для членов EAZA обязательным (see раздел 3.4: «Члены EAZA и участие в ЕЕР»).
- b. Участник программы обязан соблюдать интересы долгосрочного совместного управления популяциями видов.
- c. Участник ЕЕР дает согласие на выделение в распоряжение программы определенного минимального числа вольер. При отказе от этого обязательства участник программы обязан заранее уведомить ее руководителей о своем решении.
- d. Рекомендации по размножению и передачам отдельных особей могут быть или не быть компонентом ЕЕР. Если такие рекомендации составляют неотъемлемый компонент ЕЕР, они должны разрабатываться в ходе демократичного процесса (с участием комиссии по виду или иным способом).
- e. Участник программы должен выполнять требования, представленные в долгосрочном плане управления популяцией, и ежегодные рекомендации по размножению и перемещениям особей, которые необходимо по возможности основывать на положениях этого плана. Если по какой-либо причине выполнение рекомендации оказывается сложным или даже нереальным, участник программы обязан представить координатору ЕЕР и комиссии по виду обоснование своих возражений против рекомендации с тем, чтобы ее можно было пересмотреть. Координаторы ЕЕР должны с уважением относиться к просьбам участников программ, принимать во внимание проблемы, с которыми они сталкиваются, рассматривать альтернативные варианты, предложенные участником ЕЕР, и пытаться по возможности удовлетворять просьбы участников, если это не противоречит общим целям ЕЕР. Если подходящий вариант все-таки не будет найден, окончательное и обязательное для выполнения решение принимает комиссия по виду, поскольку она представляет интересы всех участников конкретной ЕЕР.
- f. Перед любым случаем перемещения особей (как при их получении, так и при передаче в другую организацию) участник ЕЕР всегда должен получить на это согласие координатора, если подобная ситуация не рассматривается в плане управления популяцией вида. Этот вопрос требует особенно тонкого подхода, если речь идет о выведении особей из ЕЕР или их получении из организации, не являющейся участником ЕЕР.
- g. Выполнение рекомендаций по перемещению особей должно производиться с учетом вопроса о правах собственности на животных. Это, например, применимо к ситуациям, когда в организации, являющейся участником ЕЕР, содержатся конфискованные животные, и для их размножения или передачи другим участникам ЕЕР необходимо получить разрешение органов власти страны, которые произвели конфискацию этих животных.
- i. Несмотря на то, что участник программы является полноправным владельцем отдельных особей, входящих в популяцию ЕЕР, он должен сотрудничать с остальными участниками ЕЕР в управлении популяцией, рассматривая ее как общую собственность всех организаций, входящих в программу.
- h. ЕЕР представляют собой некоммерческие программы. Для поддержания некоммерческого статуса ЕЕР **необходимо** избегать любых продаж животных. То же относится и к павшим животным из популяции ЕЕР (к цельным тушам или частям тел животных).
- j. Участники программы обязаны максимально полно выполнять рекомендации, представленные в «Руководстве EAZA по оптимальным методам содержания животных» по виду ЕЕР, что позволит поддерживать оптимальный уровень благополучия и размножения животных, находящихся на их попечении.

- k. Участник ЕЕР, получивший животное в соответствии с рекомендацией координатора, после завершения транспортировки обязан уведомить отправителя о том, что животное прибыло в его организацию в хорошем состоянии.

В ответ на выполнение участником программы своих обязательств сообщество всех участников ЕЕР в лице представителей организаций-участников, избранной комиссии по виду (если она существует) и координатора ЕЕР будет делать все возможное для удовлетворения интересов отдельных участников программы, обеспечивая (если это реально) постоянное наличие у каждого из них желательного количества ценных особей. В этом отношении большое значение имеет эффективный обмен информацией, и координатор ЕЕР должен всегда своевременно реагировать на запросы участников программы (и наоборот).

Информация о нарушении участником программы любого из правил совместного управления популяциями ЕЕР должна быть доведена до сведения TAG, а если проблема не решается на уровне TAG, соответствующая жалоба подается в Комиссию ЕЕР (см. раздел 3.20: «Процедура рассмотрения жалоб в рамках ЕЕР/ESB»).

Иногда могут возникать исключительные обстоятельства, которые делают невозможным полное выполнение всех изложенных выше правил. Примером может служить ситуация, когда ЕЕР входит в проект более крупного масштаба, проводимый партнерами EAZA, и решение о передаче или размножении особей принимает внешний партнер (например, в проекте восстановления природных популяций вида, проводимым под руководством государственных органов, которым принадлежит право принятия подобных решений). В любом случае возникновения потребности в отклонении от соглашений, обусловленных приведенными выше правилами, условия изменения соглашений будут специфичны для конкретного вида животных, и запрос о внесении изменений в существующие правила должен быть включен в заявку на создание ЕЕР и представлен на утверждение Комиссии ЕЕР. Такие запросы никогда не должны вступать в противоречие с функциями и целями ЕЕР, определенными в Плане формирования региональной коллекции EAZA, или с положениями Конституции и Этического кодекса EAZA.

### 3.8.2. Правила совместного управления популяциями видов: ESB

Правила участия в программах ESB представлены ниже.

- a. Участник программы обязан соблюдать интересы долгосрочного совместного управления популяциями видов.
- b. Участник программы дает согласие на выделение в распоряжение программы определенного минимального числа вольтер. При отказе от этого обязательства участник программы обязан заранее уведомить ее руководителей о своем решении.
- c. Участникам программы настоятельно рекомендуется следовать рекомендациям ведущего ESB, разработанным на основе анализа данных племенной книги.
- d. Перед любым случаем перемещения особей (как при их получении, так и при передаче в другую организацию) участникам программы ESB рекомендуется обращаться за советом к ведущему ESB, если предложение о таком перемещении не было включено в рекомендации ESB.
- e. Несмотря на то, что участник программы является полноправным владельцем отдельных особей, входящих в популяцию ESB, он должен сотрудничать с остальными участниками ESB в управлении популяцией, рассматривая ее как общую собственность всех организаций, входящих в программу.
- f. Участники программы обязаны максимально полно выполнять рекомендации, представленные в «Руководстве EAZA по оптимальным методам содержания животных» по виду ESB, что позволит поддерживать оптимальный уровень благополучия и размножения животных, находящихся на их попечении.

В ответ на выполнение участником программы своих обязательств сообщество всех участников ESB будет делать все возможное для удовлетворения интересов отдельных участников программы, обеспечивая (если это реально) постоянное наличие у каждого из них желательного количества ценных особей.

Информация о нарушении участником программы любого из правил совместного управления популяциями ESB должна быть доведена до сведения TAG, а если проблема не решается на уровне TAG, соответствующая жалоба подается в Комиссию ЕЕР (см. [раздел 3.20: «Процедура рассмотрения жалоб в рамках ЕЕР/ESB»](#)).

### 3.9. Комиссия по виду ЕЕР

В этом разделе представлена информация о структуре и рабочих процедурах комиссии по виду ЕЕР. По умолчанию при каждой ЕЕР создается комиссия по виду. В зависимости от особенностей программы в процесс подачи заявки на создание ЕЕР может быть включено предложение об отказе от формирования комиссии по виду или о введении демократичной процедуры принятия решений по вопросам работы ЕЕР. Наличие комиссии по виду (или альтернативной формы этого органа) особенно важно в ситуации, когда работа ЕЕР включает в себя выдачу рекомендаций по размножению и передачам особей, поскольку это обеспечивает демократичность процесса принятия решений (см. [раздел 2.5.3: «Процедура принятия решений»](#)).

#### 3.9.1. Количество членов комиссии по виду

Количество избираемых членов комиссии по виду определяется общим числом участников ЕЕР. Рекомендуется применять следующую схему выбора количества членов комиссии по виду:

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| ▪ до 10 (включительно) участников ЕЕР: | 5–7 членов комиссии   |
| ▪ 11–20 участников ЕЕР:                | 7–9 членов комиссии   |
| ▪ 21–40 участников ЕЕР:                | 9–11 членов комиссии  |
| ▪ 41–80 участников ЕЕР:                | 11–13 членов комиссии |
| ▪ 81 и более участников ЕЕР:           | 13–15 членов комиссии |

Точное число членов комиссии по виду определяется координатором на основе приведенных диапазонов значений. В некоторых случаях координатору бывает сложно найти достаточное число представителей участников ЕЕР, выражающих желание войти в состав комиссии по виду. В подобных случаях можно ограничиться меньшим количеством членов комиссии, но в любом случае их число не должно быть меньше пяти.

Хотя координатор может быть представителем своей организации, он не должен избираться в комиссию по виду. При этом координатор ЕЕР имеет право голосовать при принятии решений, и его голос является решающим.

#### 3.9.2. Выборы

Членов комиссии по виду выбирают представители участников ЕЕР; к выборам допускаются те представители, которые выразили желание избираться в комиссию. Таким образом, в списке для голосования должны быть перечислены имена и фамилии всех лиц из этой категории. Этот список посылается всем представителям организаций-участников ЕЕР. Каждый представитель должен проголосовать за то количество избираемых, которое соответствует числу мест в комиссии по виду. Выбранными считаются представители участников ЕЕР, получившие наибольшее число голосов. Координатор ЕЕР принимает участие в голосовании только в том случае, когда он является представителем своей организации. Координатор должен следить за тем, чтобы две трети мест в комиссии были заняты представителями организаций, имеющих статус полноправных членов EAZA.

### 3.9.3. Принцип географического представительства

Координатор ЕЕР с большим количеством участников из разных стран Европы может счесть целесообразным распределение мест в комиссии по виду на основе принципа географического представительства. В этом случае координатор ЕЕР группирует кандидатов, имеющих право быть избранными, в соответствии со странами или регионами расположения их организаций и рекомендует представителям организаций-участников ЕЕР проголосовать, по меньшей мере, за одного кандидата из каждой страны (каждого региона). Выбранным считается кандидат от каждой страны (каждого региона), получивший наибольшее общее число голосов.

### 3.9.4. Консультанты

Если в комиссии нет представителей, специализирующихся в каких-либо критически важных областях науки, координатор ЕЕР может дать рекомендацию о назначении консультантов (например, ветеринаров, этологов, генетиков и других экспертов в области биологии, ветеринарии и содержания животных данного вида). Такие консультанты могут присутствовать на совещаниях комиссии, но не имеют права голосовать. По определению, назначенные консультанты по ветеринарии являются членами комиссии по виду, не имеющими права голоса (см. Приложение 15: «Рекомендации для консультантов по ветеринарии»).

### 3.9.5. Сроки полномочий и переизбрание членов комиссии по виду

Срок полномочий членов комиссии по виду составляет пять лет. Через пять лет после предыдущих выборов у всех участников программы выясняют, могут ли их представители избираться на следующий срок, а затем проводится переизбрание всей комиссии в целом. Количество пятилетних сроков полномочий для членов комиссии по виду не ограничено. Координаторам ЕЕР рекомендуется поддерживать баланс между количеством опытных и молодых членов комиссии при отправке представителям организаций-участников ЕЕР предложений о представлении их кандидатур на голосование.

Член комиссии, выходящий из ее состава (например, в результате прекращения работы в организации, которую он представляет) в период между двумя последовательными выборами, должен быть заменен тем кандидатом на членство в комиссии, который на предыдущем голосовании получил наибольшее число голосов (из не вошедших в комиссию кандидатов). Если после ухода одного из членов комиссии в ней по-прежнему остается приемлемое число членов (см. выше), комиссия может принять решение об отсутствии необходимости в замене вышедшего из ее состава лица до следующих выборов.

### 3.9.6. Совещания, программы и протоколы

Если развитие программы не требует более частой организации совещаний (что может быть необходимо на стадии становления ЕЕР) или когда члены комиссии ясно понимают, что совещания могут проводиться менее часто (что типично для давно существующих программ с несложной структурой популяции), комиссия по виду должна проводить по три совещания за каждый пятилетний период между последовательными выборами.

Координатор ЕЕР организует совещания комиссии и во время таких совещаний выполняет функции председателя. Совещания комиссии можно проводить в ходе Ежегодных конференций ЕАЗА, заседаний TAG и других встреч, на которых могут присутствовать члены комиссии по виду. Это позволит максимально эффективно использовать время людей и сократит их расходы на поездки. Кроме того, координаторам ЕЕР рекомендуется лично встречаться с членами комиссии по виду, что позволит инициировать обсуждение различных вопросов по электронной почте и при необходимости организовывать совещания в формате «онлайн».

Координатор ЕЕР подготавливает программу каждого совещания и заблаговременно посылает ее членам комиссии по виду и председателю TAG, а также в Исполнительный отдел EAZA. Протокол каждого совещания не позднее чем через два месяца после его проведения должен быть отправлен всем членам комиссии по виду, председателю TAG и в Исполнительный отдел EAZA.

По умолчанию в течение пятилетнего периода между выборами должно быть проведено одно совещание, посвященное развитию долгосрочного плана управления популяцией; такое совещание может быть организовано во время планового совещания комиссии по виду или вместо него. Дополнительная информация об этом процессе приведена в разделе 3.10: «Долгосрочный план управления популяцией (LTMP)».

В течение своего срока действия полномочий каждый член комиссии по виду должен принять участие, по меньшей мере, в двух совещаниях.

### 3.9.7. Голосование и разногласия

Решения комиссии по виду принимаются на основе простого большинства голосов ее членов. Координатор ЕЕР имеет право голоса лишь в случае равного распределения голосов, и его голос считается решающим. В этом контексте равенство голосов соответствует равному количеству голосов, поданных «за» и «против» (например, семь голосов «за» и семь голосов «против»), либо разнице в один голос (например, семь голосов «за» и восемь – «против»).

### 3.9.8. Вопросы, входящие в сферу компетенции комиссии по виду

Комиссия по виду должна заниматься всеми стратегическими аспектами деятельности ЕЕР. В частности, члены комиссии должны обсуждать следующие вопросы (и, когда уместно, выносить по ним решение):

- a) ежегодные рекомендации по размножению и передачам особей;
- b) долгосрочный план управления популяцией;
- c) «Руководство EAZA по оптимальным методам содержания животных» (включая вопросы благополучия);
- d) предложения о проведении научных исследований в целях совершенствования методов содержания и размножения животных и пр.;
- e) решение возможных конфликтов между участниками и координатором программы в отношении выполнения рекомендаций;
- f) включение в ЕЕР новых участников (из организаций, не являющихся членами EAZA);
- g) деятельность по сохранению популяций вида в природной среде;
- h) назначение консультантов.

Комиссия по виду вместе с координатором ЕЕР несет ответственность за успешное управление программой. В случае, когда координатор ЕЕР не выполняет своих непосредственных обязанностей, комиссия в лице ее членов должна выразить координатору обеспокоенность по этому поводу, а, если это не помогает, довести соответствующую информацию до сведения председателя TAG. EAZA признает, что методы и формы функционирования разных комиссий ЕЕР могут несколько различаться. При необходимости члены комиссии по виду должны принять активное участие в подготовке планов решения перечисленных выше задач и реализации этих планов. После выборов новой комиссии или назначения нового координатора программы следует провести обсуждение вопроса о развитии рабочих отношений для восстановления использовавшихся рабочих процедур или их адаптации к изменившейся ситуации.

Комиссиям по эволюционно близким видам в ситуации наличия у них сходных проблем в управлении популяциями (например, относящимися к содержанию животных) рекомендуется, когда это целесообразно, работать совместно.

### 3.9.9. Исключения и альтернативы

По ряду объективных причин стандартная структура и формат работы не подходят для временного или постоянного функционирования некоторых комиссий по виду. В подобных случаях Комиссия ЕЕР может принять решение о применении иного подхода, включающего в себя какие-либо из перечисленных ниже вариантов.

- a. Формирование объединенной комиссии по тем видам, управление популяциями которых сопряжено со сходными проблемами и (или) которые конкурируют за места содержания в организациях EAZA.
- b. Создание комиссии по виду меньшего размера (минимально – координатор ЕЕР, ведущий племенной книги и председатель и вице-председатель TAG).
- c. Автоматическое включение в состав комиссии представителей всех участников программы (даже в случае больших популяций).
- d. Более гибкая концепция формирования рабочих групп (назначение одной рабочей группы для выполнения задач в рамках конкретного аспекта работы, и другой рабочей группы (под контролем координатора) для другого направления деятельности).
- e. Выборы членов новой комиссии до завершения пятилетнего срока.
- f. Передача (частичная) функций комиссии по виду внешнему партнеру (например, государственным органам, которые могут владеть правами собственности на животных).

На основе анализа результатов процесса разработки RCP соответствующая TAG может предложить Комиссии ЕЕР одобрить какой-либо альтернативный подход. Обычно такие действия входят в процедуру подачи заявки о создании ЕЕР, но, если требуется, их можно осуществлять в период между двумя последовательными заседаниями, посвященными RCP. Предложение о применении альтернативного подхода может быть одобрено лишь при условии наличия четкого обоснования его необходимости и при согласии участников программы (или программ).

Оценка функционирования ЕЕР проводится раз в пять лет и включает в себя анализ работы комиссии по виду (или альтернативного органа).

### 3.10. Долгосрочный план управления популяцией (LTMP)

Для каждой ЕЕР необходимо разрабатывать долгосрочные планы управления популяцией (LTMP). В самом простом варианте LTMP включает в себя описание стратегии управления популяцией, которая должна соответствовать функциям *ex situ*, определенным для конкретной ЕЕР в Плане формирования региональной коллекции (RCP). При отсутствии RCP функции программы (популяции) устанавливаются в процессе разработки LTMP.

По умолчанию LTMP публикуется раз в пять лет, однако частота публикаций может варьировать в зависимости от функций и целей ЕЕР, а также (репродуктивных) биологических особенностей разных видов. В LTMP обычно содержится демографическая и генетическая стратегия управления популяцией ЕЕР, но дополнительно в него включают стратегию научных исследований, планы совершенствования методов содержания животных, просветительной работы, деятельности по сохранению видов и работу в прочих сферах, применимых к данной ЕЕР.

Центр управления популяциями (РМС) координирует процесс подготовки LTMP, работая в тесном сотрудничестве с координатором ЕЕР. Существуют различные формы и типы LTMP, которые варьируют от двухстраничных стратегий, включающих в себя цели поддержания демографической стабильности популяции, проведения просветительной работы и информирования публики о проблемах сохранения данного вида, до документов, содержащих всесторонний анализ состояния популяции, в том числе подробное описание динамики ее демографических и генетических параметров, рекомендации по размножению (приостановке размножения) и передачам особей в течение следующего цикла (года или более), а также планы других действий, требующихся для выполнения установленных функций ЕЕР – например, таких, как меры, относящиеся к содержанию животных, научным исследованиям, благополучию особей,



просвещению, поддержке природоохранных проектов *in situ* и пр. Координатор ЕЕР и группа РМС должны заранее согласовать вопрос о содержании и формате ЛТМР. В то время как разработка некоторых ЛТМР может потребовать проведения одно–двухдневного заседания с участием членов комиссии по виду и остальных заинтересованных лиц, другие ЛТМР можно подготовить в ходе онлайн-совещаний небольшой группы специалистов (например, координатора ЕЕР, председателя TAG и других лиц).

Группа РМС готовит документ, содержащий ЛТМР, и представляет его на утверждение координатора и комиссии по виду, если она существует. Группа РМС должна завершить написание ЛТМР не позднее чем через месяц после представления первого варианта документа на рассмотрение координатора ЕЕР и комиссии по виду (а также других специалистов, если это уместно).

ЛТМР может, но не обязательно должен включать в себя рекомендации по размножению (приостановке размножения) и передачам животных на следующий цикл осуществления программы. В период между двумя последовательными публикациями ЛТМР за осуществление долгосрочного плана, подготовку ежегодных рекомендаций по размножению и передачам животных и, если необходимо, обновление стратегии управления (каких-либо ее аспектов) отвечают координатор ЕЕР и комиссия по виду.

Хотя отчет ЛТМР представляет собой статический документ, актуальность которого соответствует определенному моменту времени, сам план должен осуществляться в ходе динамичного процесса. Для оценки соответствия текущего развития популяции поставленным задачам и целям координатор ЕЕР и комиссия по виду должны проводить ежегодный анализ состояния популяции. Если после определенного периода времени реальная картина состояния популяции слишком сильно отличается от того, что определено целями, установленными в долгосрочном плане развития, или если воздействие внешних факторов (например, изменение природоохранного статуса вида *in situ*) обусловило потребность в переопределении целей, план должен быть пересмотрен. Намерение внести любые фундаментальные изменения в стратегический подход нужно обсуждать с комиссией по виду (если она существует) и TAG, при необходимости обращаясь за консультацией к группе РМС при Исполнительном отделе EAZA.

Следует отметить, что в настоящее время EAZA собирает информацию об эффективности разработки и осуществления имеющихся ЛТМР. Координаторы ЕЕР могут изучить опыт специалистов, анализируя уже существующие ЛТМР, которые опубликованы в разделе сайта EAZA, предназначенном для членов ассоциации, и начать процесс разработки собственного плана управления, рассматривая возможность применения имеющихся идей к ситуации с популяцией «своего» вида. При подготовке плана координаторам ЕЕР рекомендуется обращаться за советами к соответствующим членам TAG, комиссии по виду и ЕРМАГ, а также к сотрудникам Исполнительного отдела EAZA. Для профессиональной подготовки координаторов ЕЕР организованы курсы Академии EAZA «Управление популяциями EAZA *ex-situ* – высший уровень» (см. [раздел 5.1: «Курсы обучения управлению популяциями при Академии EAZA»](#)).

Группа РМС при Исполнительном отделе EAZA ежегодно готовит график заседаний, посвященных разработке ЛТМР. Этот график во многом определяется планом проведения совещаний по разработке планов формирования региональных коллекций, поскольку этими планами устанавливаются, подтверждаются или изменяются функции различных ЕЕР. Тем не менее, группа РМС может придать приоритетное значение той или иной ЕЕР, и координаторы программ могут связываться с РМС для того, чтобы проинформировать членов группы о своих потребностях. Необходимо отметить, что штат РМС постепенно расширяется, поэтому со временем количество ежегодно разрабатываемых ЛТМР будет увеличиваться.

### 3.11. Ежегодный отчет ЕЕР

Всем координаторам ЕЕР необходимо представлять стандартные ежегодные отчеты для их публикации в разделе сайта EAZA, предназначенном для членов ассоциации. В отчете должна содержаться информация о последних результатах развития программы – например, о том, что сделано для достижения целей LTMP, о действиях, направленных на сохранение вида, и о проводящихся научных исследованиях. Отчет должен включать в себя сведения за период с 1 января по 31 декабря предыдущего года, и его следует передавать председателю TAG или в

Исполнительный отдел EAZA не позднее 1 июля текущего года. Шаблон ежегодного отчета можно найти на сайте EAZA и в данном документе (см. Приложение 23: «Шаблон ежегодного отчета о программе EAZA»).

В настоящее время Исполнительный отдел EAZA разрабатывает страницы сайта для специфических ЕЕР, которые после доработки могут использоваться для подготовки ежегодных отчетов ЕЕР в новом формате. Предполагается, что первые страницы будут готовы в 2019 году.

### 3.12. Племенная книга

В этом разделе приведены сведения о процедурах работы с племенной книгой, включающие в себя информацию о программных средствах, предназначенных для управления популяциями, ведении и использовании баз данных и правах собственности на такие данные. Раздел посвящен тем базам данных, которые применяются для осуществления программ ЕЕР, ESB и Mon-P. Такими базами данных управляют координаторы ЕЕР и ведущие программ ESB или Mon-P (или другие люди, которым это поручено). В данном разделе этих специалистов называют «ведущими племенных книг». Обязательным условием для ведущих племенных книг является работа в организации-члене EAZA.

В дополнение к базам данных, постоянно используемым для управления программами ЕЕР, ESB и Mon-P, в некоторых ситуациях Исполнительный отдел EAZA может создать неофициальную временную базу данных для оказания помощи TAG. Эти базы данных создаются исключительно в аналитических целях – например, при подготовке совещания по разработке RCP для содействия процессу принятия обоснованных решений. Такие базы данных применяются в специфических целях в течение четко определенных, коротких промежутков времени. Хотя эти временные базы данных построены на основе тех же принципов, что и базы данных для племенных книг, информация из подавляющей части данного раздела к ним неприменима. Контроль над ними осуществляет Исполнительный отдел EAZA в тесном сотрудничестве с TAG.

Ведение племенных книг на постоянной основе должно использоваться лишь для управления программами ЕЕР, ESB и Mon-P. Однако в некоторых ситуациях может оказаться целесообразным более длительное ведение аналитических баз данных племенных книг для обоснования тех или иных решений в отношении управления таксонами, которые в Плане формирования региональных коллекций были отнесены к категории Mon-T. В таких случаях TAG может обратиться в Комиссию ЕЕР с предложением о ведении племенной книги по виду, отнесенному к категории Mon-T. При этом необходимо помнить, что подобная база данных не должна использоваться для управления популяцией на повседневной основе. Исполнительный отдел EAZA будет отслеживать состояние популяции Mon-T, для которой было сделано такое исключение. В соответствующих ситуациях к ведению базы данных племенной книги по виду Mon-T должны применяться те же процедуры, которые применяются в отношении популяций, являющихся объектами программ ЕЕР, ESB и Mon-P.

### 3.12.1. Модуль ZIMS для ведения племенных книг

Наличие цифровой базы данных имеет важнейшее значение с точки зрения проведения различных типов анализа состояния популяции, необходимого для принятия решений по управлению ею (см. также раздел 3.13: «Анализ данных племенной книги»). Базы данных племенных книг программ EEP, ESB и Mon-P следует вести в модуле ZIMS для племенных книг, который предоставляет организация «Species360». EAZA не признает использования других программных средств для ведения баз данных по племенным книгам. EAZA понимает, что модуль ZIMS для племенных книг пока не обеспечивает возможности введения данных о биологических характеристиках определенных таксонов (например, в случае содержания животных на уровне групп). Регистрация и анализ родословных животных и демографических данных о популяциях, особи которых содержатся на групповом уровне, пока еще затруднены в связи с большим числом проблем. Информацию о методах и инструментах, доступных в настоящее время, а также о существующих проблемах можно найти в разделе 3.13.3 («Управление популяциями животных, содержащихся на уровне групп»).

### 3.12.2. Данные, которые должны быть включены в племенную книгу

База данных племенной книги программ EEP, ESB или Mon-P должна содержать, по меньшей мере, следующие сведения:

- a) данные обо всех животных, которые когда-либо содержались в организациях-членах EAZA, включая те сведения, которые не вносились в ZIMS самими организациями и поэтому не будут отражены в опции «Suggested list» программы ZIMS для племенных книг;
- b) сведения о не входящих в EAZA организациях, в которых содержатся животные данного вида, если эта информация нужна и может быть получена (для тех организаций, которые не входят в EAZA, но являются пользователями ZIMS, следует применить фильтр «Global» опции «Suggested list»);
- c) данные обо всех непосредственных предках особей, включенных в племенную книгу (независимо от места их нахождения), – это обеспечит возможность отслеживать происхождение животных вплоть от отловленных в природе основателей популяции;
- d) данные обо всех случаях рождения мертвых детенышей, преждевременных родов и смерти в раннем возрасте – такая информация позволит провести анализ эффектов инбридинга и гибридизации и выявить проблемы, относящиеся к содержанию животных.

Следует отметить, что для некоторых таксонов, особенно для видов с длительной историей содержания *ex situ*, получение данных обо всех особях может оказаться невозможным, однако программы EEP, ESB и Mon-P должны стремиться к сбору максимально полной информации о виде.

Информация о каждой отдельной особи должна включать в себя, по меньшей мере, следующие данные:

- a) данные об отце и матери;
- b) дата и место рождения;
- c) полная история перемещений (названия организаций-владельцев и даты передачи прав собственности); если организация, в которой содержится животное, не является ее владельцем, в базу данных следует вносить сведения как о фактическом месте нахождения особи, так и о ее владельце;
- d) если животное было получено из природы или выпущено в природную среду, в племенную книгу следует вводить подробные данные (если возможно) о месте отлова или выпуска;
- e) любые индивидуальные идентификационные данные (например, кличка, местный идентификационный номер, метки, транспондеры, татуировки);

- f) любые данные о репродуктивном потенциале каждой живой особи (например, дата, когда была проведена процедура временной контрацепции, и примененный метод; постоянная контрацепция – например, кастрация);
- g) дата и место смерти;
- h) причина смерти и информация о месте, куда был передан труп; координаторам ЕЕР и ведущим ESB, а также их консультантам по ветеринарии рекомендуется собирать данные о причинах смерти особей для последующего проведения исследования о влиянии инбридинга и гибридизации на здоровье животных и выявления проблем, относящихся к условиям содержания (то же может относиться и к программам Mon-P);
- i) другая информация, важная для конкретной программы (например, подвид, данные для генетического анализа).

Если в ходе демографического или генетического анализа были сделаны какие-либо допущения, информацию о них следует вносить в опцию «Analytical Overlay», четко регистрируя в примечаниях обоснование каждого допущения. Сведения о любых допущениях, касающихся даты рождения или смерти, необходимо вносить в примечания к данным об отдельных особях.

При необходимости следует вносить в базу данных дополнительные подробности об особях. Племенные книги по видам животных, откладывающих яйца, должны, по возможности, содержать данные о размерах кладок, фертильности особей и вылупляемости. Всю подобную информацию следует вносить в базу данных племенной книги, а не в отдельные бумажные документы.

### 3.12.3. Проверка качества данных, внесенных в племенную книгу

В обязанности координатора ЕЕР, ведущего ESB или координатора Mon-P входит не только ведение базы данных нужного формата, но и оценка качества данных посредством выявления ситуаций отсутствия информации, несогласованности сведений, предоставленных разными организациями, логических несоответствий и других возможных источников ошибок.

В ZIMS для племенных книг встроено несколько инструментов проверки данных, включая средства опции «Data Quality» («качество данных») и возможность сравнения данных племенной книги со сведениями, которые организации вносят в модуль ZIMS «Husbandry». Перед проведением анализа данных и публикацией племенной книги необходимо выполнять операцию проверки качества данных и изучать полученные результаты для исправления ошибок.

### 3.12.4. Международные и региональные племенные книги

В рамках процесса разработки планов формирования региональных коллекций, информация о которых представлена в главе 2, EAZA стремится определять приоритетность наших программ управления популяциями в глобальном контексте и при необходимости разрабатывать объединенные планы управления популяциями в соответствии с концепцией целостного подхода. В связи с этим EAZA признает существование потребности в поддержании определенного уровня прозрачности программ и обмене данными из племенных книг EAZA с другими ассоциациями профессиональных зоопарков и аквариумов. В то же время нам необходимо иметь доступ к определенным данным племенных книг, ведущихся в других регионах. Предоставляя данные племенных книг своего региона и располагая доступом к данным племенных книг из других регионов, мы содействуем проведению анализа набора объединенных данных, что позволяет нам повышать эффективность работы по содержанию животных и сохранению видов.

#### 3.12.4.1. Сбор данных

В тех случаях, когда по виду ЕЕР ведется Международная племенная книга (ISB) WAZA, лучше всего регистрировать данные в единой племенной книге, что позволит избежать дублирования работы. В подобной ситуации и у ведущего Международной племенной книги, и у координатора ЕЕР должна иметься возможность редактировать данные, вводимые в ISB. Ведущему ISB и координатору ЕЕР необходимо установить четкие правила в отношении ввода данных и общения с держателями животных. Если не принято другого решения, координатор ЕЕР должен взять на себя ответственность за получение данных от участников ЕЕР и общение с

ними, независимо от того, в каком регионе ведется ISB. Те же принципы применимы к видам, управление популяциями которых ведется в рамках ESB и Mon-P.

Иногда координатор EEP и ведущий ISB не приходят к соглашению по вопросу ведения единой племенной книги, а в других случаях может оказаться целесообразным раздельное ведение Международной и Европейской племенных книг – например, если мнения этих специалистов об исторических данных не совпадают. В подобных ситуациях координатору EEP и ведущему ISB рекомендуется предоставить друг другу аналитический доступ к своим племенным книгам в соответствии с рекомендациями EAZA/ZIMS по функциям доступа к данным племенных книг (см. Приложение 30: «Функции доступа к племенным книгам в ZIMS»).

#### 3.12.4.2. Номера по племенной книге (ID)

Если Международная и Европейская племенные книги ведутся раздельно, их ведущим следует попытаться прийти к соглашению по вопросу о присвоении особям номеров. Так, например, ведущему ESB или координатору EEP рекомендуется договориться с ведущим ISB о том, чтобы для животных, входящих в программы EEP, ESB или Mon-P, был специально зарезервирован блок идентификационных номеров (ID) племенной книги. Эти номера можно будет присваивать особям, регистрируемым в племенных книгах программ EEP, ESB или Mon-P. Если каждому животному будет присваиваться лишь один номер (по Международной племенной книге), он (и соответствующий номер региональной племенной книги) останется неизменным даже в случае передачи особи из одного региона в другой, что предотвратит возникновение путаницы при общении с другими регионами. В тех случаях, когда не удастся согласовать номера по международной и региональной племенным книгам, необходимо вносить в племенные книги программ EEP, ESB и Mon-P данные об идентификационных номерах (ID), отличных от номеров ID EEP.

*По мере разработки правил и процедур WAZA, относящихся к Международным племенным книгам, рекомендации данного раздела будут обновляться.*

#### 3.12.5. Публикация племенных книг

Электронную версию племенной книги следует публиковать не реже, чем раз в три года, после чего ее необходимо отправлять следующим лицам и организациям:

- a) все участники программы;
- b) Консультативная группа по таксону (TAG);
- c) Исполнительный отдел EAZA;
- d) Species360;
- e) ведущий Международной племенной книги;
- f) координаторы программ из других регионов;
- g) остальные официальные партнеры EEP, в соответствии с содержанием заявки на создание EEP (например, государственные органы, заповедники, НГО и пр.).

В другие годы можно публиковать лишь обновление к племенной книге. Необходимо отметить, что таблица с информацией о развитии программы, содержащаяся в ежегодном отчете EEP (см. раздел 3.11: «Ежегодный отчет EEP»), не заменяет полной племенной книги или обновления к ней. Шаблон племенной книги EAZA дает представление о рекомендуемом формате этого документа и о данных, которые в него следует включать (см. Приложение 14: «Шаблон племенной книги EAZA»).

*В будущем данный раздел будет обновляться для того, чтобы в нем, среди прочего, были отражены возможные варианты публикации племенных книг в формате ZIMS, желательное содержание опубликованной племенной книги и связь таких публикаций с ежегодными отчетами и контентом новых страниц EEP на сайте EAZA.*

### 3.12.6. Права собственности на данные племенных книг

Зоопарки и аквариумы на регулярной основе предоставляют данные для племенных книг с целью оказания содействия руководителям координируемых программ управления популяциями *ex situ* различных видов диких животных.

Если основная цель сбора данных состоит в содействии управлению популяциями видов *ex situ*, племенная книга программы ЕЕР или ЕSB создается под эгидой ЕАЗА как региональной ассоциации зоопарков и аквариумов, которая осуществляет общее руководство над проведением программ управления популяциями таких видов. ЕАЗА уполномочивает координаторов ЕЕР и ведущих программ ЕSB и Мон-Т на сбор данных и управление ими от имени ассоциации, требуя от своих членов предоставления данных для племенных книг. В подобных ситуациях организации предоставляют свои данные, осознавая, что они будут использованы ради получения коллективной пользы.

ЕАЗА считает, что цели создания племенных книг и принципы сбора данных для внесения в племенные книги определяют права собственности на такие данные и требования к предоставлению доступа к базам данных племенных книг любого формата. В связи с этим позиция ЕАЗА состоит в следующем:

- a. Все племенные книги, создающиеся под эгидой и от имени ЕАЗА, ведутся ради получения общей пользы.
- b. Право собственности на данные, содержащиеся в таких племенных книгах, принадлежит ЕАЗА.
- c. Ведущий племенной книги является хранителем содержащихся в ней данных, и ни сам ведущий племенной книги, ни организация, в которой он работает, не обладает правами собственности на информацию, содержащуюся в такой базе данных.
- d. ЕАЗА должна обеспечить наличие процедуры предоставления доступа к данным племенной книги для участников программ ЕЕР и ЕSB, а также для других внутренних и внешних партнеров ЕАЗА с тем, чтобы был соблюден баланс между необходимостью, с одной стороны, поддержания прозрачности процесса получения данных и, с другой, ограничения доступа к данным на основе требований к профессиональному уровню лиц, которые могут ими пользоваться (см. [раздел 3.12.7: «Предоставление данных племенной книги пользователям из региона ЕАЗА и других регионов»](#)).

В соответствии с «целостным подходом» к сохранению видов, некоторые ЕЕР могут функционировать в более широком масштабе на основе сотрудничества с внешними партнерами (например, государственными структурами, заповедниками, НГО и пр.), которые нередко предъявляют дополнительные или отличные от существующих требования к правам собственности на данные племенных книг. Поскольку процедуры, описание которых приводится выше, основаны на ключевых принципах деятельности ЕАЗА, любые изменения к ним в части прав собственности на данные племенных книг, могут вноситься лишь с согласия Комиссии ЕЕР.

### 3.12.7. Предоставление данных племенной книги пользователям из региона ЕАЗА и других регионов

В дополнение к повседневному использованию данных племенной книги ее ведущим такая информация требуется или может потребоваться и другим заинтересованным сторонам. В их число входят внутренние специалисты ЕАЗА (например, председатели TAG, консультанты по ветеринарии, члены комиссии по виду ЕЕР и т.д.), представители ассоциаций зоопарков и аквариумов из других регионов (например, ведущие ISB, координаторы региональных программ – таких как SSP или ASMP, и председатели TAG в других регионах) и другие внешние заинтересованные стороны (например, научные сотрудники, студенты, преподаватели, представители НГО или государственных структур и пр.).

ЕАЗА считает прозрачность процедур залогом успеха любой координируемой программы размножения животных или управления популяцией. Кроме того, по мнению ЕАЗА, для корректного использования и интерпретации информации из баз данных программных средств (например, ZIMS и PMx) необходимо обладать профессиональными знаниями и опытом, и лучше всего, если работа с такими данными проводится специалистами или под их наблюдением. Обмен

информацией может быть выгоден всем сторонам, и нередко благодаря этому удается повысить эффективность программ управления популяциями *ex situ* и сохранения видов в природной среде. Однако обмен данными не всегда приносит взаимные выгоды, и такая практика может стать источником беспокойства, неуверенности и рисков (например, в случае неправильного использования данных, их некорректной интерпретации, передачи информации неавторизованным лицам или модификации данных племенной книги). Таким образом, вопрос о предоставлении доступа к данным племенной книги другим лицам всегда требует серьезного рассмотрения. Ведущему племенной книги как хранителю информации необходимо ознакомиться с процедурами, описание которых представлено в данном разделе.

При принятии решения по поводу предоставления определенным лицам доступа к данным племенной книги необходимо учитывать следующие соображения:

- данные для племенной книги предоставляются организациями, считающими, что их информация будет использована на общее благо и данные передаются на основе взаимного доверия;
- данные племенной книги могут содержать конфиденциальную или противоречивую информацию (например, причины смерти или специальные примечания об особях).

#### Возможные методы предоставления данных племенных книг

Ведущие племенных книг и Исполнительный отдел EAZA могут использовать несколько методов для предоставления другим лицам данных племенных книг. Данные можно предоставлять в виде отдельных файлов с фрагментами информации из племенной книги – например, таких, как «Census Report» («список особей»). Многие людям предоставляется возможность ознакомиться с публикацией племенной книги (см. [раздел 3.12.5: «Публикация племенных книг»](#)). Кроме того, специалистам можно передавать файлы, используя опцию «Export to PMx» («извлечение данных для программы PMx»), которые затем применяются для анализа в программе PMx. И, наконец, ведущий племенной книги может передать какому-либо лицу всю информацию полностью, предоставив ему доступ к базе данных своей племенной книги в режиме реального времени.

Открытие доступа к племенной книге в программе ZIMS – это очень эффективный вариант предоставления информации, поскольку таким образом многие люди могут в режиме реального времени получать сведения, содержащиеся в базе данных одной племенной книги. Таким образом, пользователи получают доступ к ее самой последней версии. Ведущие племенных книг могут предоставить другим лицам возможность просмотра данных или аналитический доступ к информации, содержащейся в базе данных модуля ZIMS для племенных книг. Однако этот вариант сопряжен с максимальными рисками, и его выбор требует серьезного рассмотрения ряда приведенных ниже вопросов.

#### Доступ к данным племенной книги для заинтересованных лиц из региона EAZA

Предоставление данных племенной книги заинтересованным лицам из региона EAZA может быть необходимо для успешного осуществления программы и управления популяцией вида. Программы EEP, ESB и Mon-P проводятся под эгидой EAZA и от имени членов ассоциации, поэтому предоставление данных племенных книг членам сообщества EAZA считается обоснованным и важным. Эта задача решается главным образом посредством презентаций в ходе совещаний и конференций, а также путем публикации племенных книг. В некоторых случаях может оказаться уместным и желательным предоставление членам сообщества EAZA доступа к базе данных племенной книги в ZIMS. В подобных ситуациях необходимо следовать приведенным ниже процедурам.

- Ведущий племенной книги – это единственный человек, который по умолчанию имеет право редактировать племенную книгу и вносить в нее новые данные. Право на выполнение «функции редактирования» может быть предоставлено лишь Исполнительным отделом EAZA. Исполнительный отдел EAZA может делать исключения из этого правила, предоставив, по просьбе ведущего племенной книги, право редактирования данных одному дополнительному ассистенту руководителя программы и одному временному сотруднику (например, студенту, работающему над программой).

- Кроме ведущего племенной книги право на просмотр данных племенной книги EAZA и их извлечение для анализа в программе PMx имеют председатель и вице-председатель соответствующей TAG и сотрудники Исполнительного отдела EAZA (например, сотрудники, ответственные за связи с TAG, и специалисты по популяционной биологии). Эти специалисты не могут редактировать данные племенной книги.
- Если это желательно, члены EAZA (в частности консультанты программы, ее участники и члены комиссии по виду) также могут просить разрешить им просмотр базы данных племенной книги EAZA и использование данных для проведения анализа в программе PMx. Этого нельзя сделать «по умолчанию, и доступ к данным может предоставить ведущий племенной книги или один из сотрудников Исполнительного отдела EAZA. Лица, получившие доступ к информации, не могут редактировать данные племенной книги.
- Ведущие племенных книг EAZA по близким видам также могут выразить желание провести сравнительный анализ, и им потребуется просмотреть данные и извлечь их для проведения необходимого анализа в программе PMx. Доступ к данным может предоставить ведущий племенной книги или один из сотрудников Исполнительного отдела EAZA. Специалисты, получившие доступ к информации, не могут редактировать данные племенной книги.

В Приложении 30 («Функции доступа к племенным книгам в ZIMS») приведена более подробная информация о различных типах функций доступа к данным.

Получение доступа к данным племенной книги влечет за собой обязательства по использованию данных исключительно в согласованных целях. **Ведущий племенной книги и Исполнительный отдел EAZA могут принять решение о передаче данных другим партнерам** – либо членам сообщества EAZA, либо не входящим в него коллегам. Правила и процедуры, применимые к таким ситуациям, приведены ниже. Необходимо подчеркнуть, что **любой человек, получивший право на просмотр данных («Read Only») либо аналитический или иной доступ к информации, может использовать такие данные лишь в собственных целях и никогда не должен передавать их другим лицам.**

#### Предоставление данных племенной книги членам глобального сообщества зоопарков и аквариумов

- Для каждого конкретного случая может быть принято решение о предоставлении партнерской региональной ассоциации, в частности специалистам по популяционной биологии и ведущим региональных племенных книг по тем же видам, разрешения на просмотр и извлечение данных из племенной книги EAZA. Доступ к данным может предоставить ведущий племенной книги или один из сотрудников Исполнительного отдела EAZA. Лица, получившие доступ к информации, не могут редактировать данные племенной книги (см. также [раздел 3.12.4: «Международные и региональные племенные книги»](#)).

#### Предоставление данных племенной книги внешним партнерам

EAZA поддерживает идею использования данных племенных книг в целях проведения профессиональных исследований и публикации научных работ. Вопрос о предоставлении данных из племенных книг сторонам, не входящим в сообщество EAZA (и WAZA), требует более глубокого рассмотрения. Существует несколько возможных ситуаций, в которых ведущие племенных книг могут выразить желание предоставить свои данные лицам, не входящим в сообщество EAZA (и WAZA). Ниже приведены правила, применимые к таким ситуациям.

- Необходимо проверить, кто является третьей стороной и с какой целью эта сторона хочет получить доступ к данным племенной книги. Ведущий племенной книги может предоставлять третьим сторонам доступ к данным только в тех случаях, когда эти данные будут использоваться в целях проведения исследований (или иных целях), относящихся к виду животных, по которому ведется программа. Третьи стороны, стремящиеся получить доступ к данным многих племенных книг для сравнительного (межвидового) анализа или



не относящихся к конкретному виду животных, общих целей, должны обращаться в Исполнительный отдел EAZA.

- Ведущий племенной книги или Исполнительный отдел EAZA может попросить третью сторону, обратившуюся за получением доступа к данным племенной книги, предоставить предложение о планирующемся проекте. Такая просьба должна быть одобрена комиссией по виду ЕЕР (в случае исследовательского проекта, ориентированного на вид ЕЕР) или Комиссией ЕЕР (более широкое исследование), соответственно. При одобрении просьбы о предоставлении третьей стороне доступа к данным племенной книги необходимо подписать с третьей стороной договор о неразглашении информации, относящийся к использованию данных. Такой договор должен быть подписан независимо от типа предоставляемого доступа (например, распечатанная племенная книга, файл в формате Excel, файл, извлеченный из программы РМх, набор данных в ZIMS и пр.). Шаблон договора о неразглашении информации приведен в [Приложении 31 \(«Шаблон договора о неразглашении информации из племенной книги»\)](#).

### 3.13. Анализ данных племенной книги

#### 3.13.1. Функции, цели и рекомендации ЕЕР

Координаторы ЕЕР должны помогать своей TAG в определении точных функций популяции ЕЕР и основных целей, которых требуется достичь для выполнения популяцией установленных функций (см. [раздел 2.2: «Планы формирования региональных коллекций»](#)). Детали, касающиеся демографических и генетических целей управления популяцией и дальнейших действий, требующихся для выполнения таких функций и достижения целей, устанавливаются в процессе разработки «Долгосрочного плана управления популяцией» (см. [раздел 3.10: «Долгосрочный план управления популяцией \(LTMP\)»](#)). Анализ данных племенной книги необходим как для разработки RCP, так и для определения генетических и демографических целей в LTMP.

Еще одна важная задача координатора ЕЕР и комиссии по виду – осуществление LTMP и эффективное управление популяцией вида в соответствии с ее динамикой и текущим состоянием. Управление популяцией часто включает в себя цели поддержания ее устойчивости и жизнеспособности в долгосрочной перспективе. Для подготовки предложений по управлению популяцией необходимо регулярно проводить полный демографический и генетический анализ ее состояния. Лучше всего делать это ежегодно, но в случае короткоживущих видов с высокими репродуктивными показателями анализ проводится более часто.

#### 3.13.2. Программа РМх

Программа РМх (доступна по ссылке: <http://www.vortex10.org/PMx.aspx>) и многие другие пакеты программного обеспечения доступны в Интернете для бесплатного скачивания и могут использоваться для проведения детального демографического и генетического анализа состояния популяций ЕЕЕ (управляемых популяций). Такой анализ поможет определить текущий статус популяции, оценить результаты применения мер по управлению ею и установить оптимальные подходы к управлению видом, а также понять, какие научные исследования необходимо провести для совершенствования применяемых методов. Любые результаты анализа следует интерпретировать с осторожностью и на основе здравого смысла. Если доля животных популяции с известными родословными составляет менее 85 процентов и данные о родителях особей некорректны, результаты генетического анализа могут быть ненадежны. Результаты демографического анализа могут быть искажены из-за ряда факторов, включая недостаточный размер выборки и ошибочные или нерепрезентативные данные. При необходимости рекомендуется обращаться за консультациями по поводу проведения анализа к специалистам, обладающим глубокими знаниями в области популяционной биологии – например, к членам группы Центра управления популяциями EAZA или Консультативной группы EAZA по управлению популяциями (EPMAG).

Недавно назначенный координатор ЕЕР должен пройти обучение на курсе «Введение в управление программами EAZA *ex situ*», а затем принять участие в одном из двух следующих курсов. Кроме того, после завершения вводного курса координаторам ЕЕР настоятельно рекомендуется пройти обучение на курсе «Управление популяциями EAZA *ex-situ* – высший уровень». Письменные рекомендации и инструкции можно найти в [главе 5 \(«Обучение специалистов/дополнительная информация»\)](#).

### 3.13.3. Управление популяциями животных, содержащихся на уровне групп

Поиск средств для регистрации и анализа родословных животных и демографических данных о популяциях, особи которых содержатся на групповом уровне, пока еще затруднен в связи со значительным числом проблем. Подходы к регистрации и анализу данных, а также к управлению такими популяциями существенно варьируют в зависимости от вида животных. В связи с этим координаторам программ управления популяциями животных, содержащихся на уровне групп, рекомендуется обращаться к специалистам группы Центра управления популяциями EAZA для определения оптимального метода регистрации данных, разработки специфического типа анализа состояния популяции и подготовки стратегии управления такой популяцией.

## 3.14. Ежегодные рекомендации по размножению и передачам особей

### 3.14.1. Рекомендации ЕЕР

Хотя проведение большинства ЕЕР предполагает предоставление рекомендаций по действиям в отношении отдельных особей или групп животных, это типично не для всех ЕЕР. Если рекомендации предоставляются, они включают в себя рекомендации по размножению, приостановке (прекращению) размножения и передачам животных.

Координатор ЕЕР (и комиссия по виду) должен ежегодно определять, какие рекомендации по размножению (приостановке размножения), перемещениям и иным аспектам содержания животных он должен дать в применении к каждой особи (или группе особей в случае содержания животных на уровне групп) популяции. Такие рекомендации должны основываться на следующем:

- a) цели управления популяцией, определенные в Долгосрочном плане управления популяцией (см. [раздел 3.10: «Долгосрочный план управления популяцией \(ЛТМР\)»](#));
- b) результаты демографического и генетического анализа самых последних данных о популяции (см. [раздел 3.12: «Племенная книга»](#)).

Ежегодные рекомендации по размножению (приостановке размножения) и передачам особей и долгосрочные планы управления популяциями основываются на научных данных и должны получить одобрение комиссии по виду, которая для каждой отдельной ЕЕР избирается из числа представителей организаций-членов EAZA. В течение следующего года (если в рекомендациях не указаны иные сроки) участники ЕЕР обязаны выполнить рекомендации координатора программы, утвержденные комиссией по виду. [Следует помнить о том, что в случае управления популяциями короткоживущих видов с высокими репродуктивными показателями рекомендации должны предоставляться участникам программ чаще, чем раз в год.]

Подробное описание и разъяснение процесса подготовки рекомендаций при управлении популяцией вида с известными родословными особей приведено в следующей работе: Ballou, J.D., Lees, C., Faust, L.J., Long, S., Lynch, C. Bingaman Lackey, L. & Foose, T.J. 2010. Demographic and Genetic Management of Captive Populations. In: Kleiman, D.G., Thompson, K.V. & Bear, C.K. (Eds.): Wild Mammals in Captivity - Principles and Techniques for Zoo Management, Second Edition. The University of Chicago Press: Chicago and London. Pp 219-252.

Координаторы ЕЕР получают подготовку, необходимую для выполнения задачи предоставления рекомендаций, в результате обучения на курсах Академии EAZA «Введение в управление программами EAZA *ex situ*» и «Управление популяциями EAZA *ex-situ* – высший уровень». В дальнейшем координаторы программ могут обращаться за помощью к членам группы Центра

управления популяциями EAZA или Консультативной группы EAZA по управлению популяциями (ЕРМАГ). Дополнительную информацию и ссылки на литературные источники можно найти в разделах 1.1.1 («Управление малыми популяциями») и 3.12 («Племенная книга»).

Использование пакета программного обеспечения РМх позволяет получить необходимую информацию на основе анализа родословных особей. На практике же координаторам ЕЕР потребуется найти оптимальный компромисс между генетическими и другими биологическими потребностями (например, такими как возраст животного, история его размножения и состояние здоровья, состав социальной группы, стратегия размножения и пр.) и практическими соображениями (например, такими как различные ограничения в отношении транспортировок, транспортные расходы, потребности в экспонировании и т.д.).

Количество рекомендаций на размножение должно определяться на основе целевой скорости роста численности популяции, которая, в свою очередь, устанавливается в зависимости от долгосрочных демографических и генетических целей, указанных в долгосрочном плане управления популяцией и плане формирования региональной коллекции (см. [раздел 2.2: «Планы формирования региональных коллекций»](#)).

Рекомендации необходимо давать на каждое животное, входящее в популяцию (или на каждую группу особей в случае содержания животных на уровне групп), даже если такая рекомендация состоит в том, чтобы в текущую ситуацию не вносилось никаких изменений. В этом случае все организации, входящие в ЕЕР, получают подтверждение того, что их действия соответствуют требованиям программы, и будут ощущать себя ее полноправными и активными участниками (даже если они в течение нескольких лет не размножали содержащихся у них животных). Кроме того, это сведет к минимуму вероятность того, что участник программы решит самостоятельно предпринять какие-либо нежелательные действия из-за недостатка общения с координатором ЕЕР.

Рекомендации, не относящиеся к размножению животных, могут включать в себя, например, следующее: отделение или контрацепция особи для предотвращения размножения, изменение состава групп в связи с причинами, относящимися к социальным отношениям или благополучию особей, указания по мониторингу размножения, поведения, состояния здоровья и пр., рекомендация не менять текущего положения, инструкции по выращиванию детенышей и т.п.

Для поддержания максимальной прозрачности процесса все рекомендации необходимо отправлять всем участникам программы, одновременно с этим выбирая такой формат документа с рекомендациями, который позволит любой организации легко и быстро найти рекомендации, предназначенные именно для нее.

Регистрация и анализ родословных животных и демографических данных о популяциях, особи которых содержатся на групповом уровне, пока еще затруднены в связи с большим числом проблем. Информацию о методах и инструментах, доступных в настоящее время, а также о существующих проблемах можно найти в [разделе 3.13.3 \(«Управление популяциями животных, содержащихся на уровне групп»\)](#).

### **3.14.2. Рекомендации ESB**

Ведущим Европейских племенных книг рекомендуется подготавливать рекомендации и отправлять их участникам программы на основе тех же методов и принципов, которые применяются в ЕЕР.

Предполагается, что участники программ ESB будут следовать рекомендациям по размножению и передачам особей, но, в отличие от ЕЕР, в программах ESB выполнение рекомендаций не считается обязательным. При отсутствии комиссии по виду или долгосрочного плана управления популяцией ведущий ESB в процессе подготовки рекомендаций может консультироваться с участниками программы и соответствующей TAG.

Первостепенное значение должно отдаваться рекомендациям ESB, предназначенным для членов EAZA, однако можно предоставлять рекомендации и заслуживающим доверия организациям, не входящим в EAZA, если это явно принесет преимущества популяции животных EAZA. Такие рекомендации тоже следует включать в ежегодные отчеты ESB. Организациям, которые были исключены или добровольно вышли из состава членов EAZA, рекомендации не предоставляются.

Отправка животных в зоопарки, не входящие в EAZA, должна производиться на условиях передачи на временное содержание.

Комиссия ЕЕР хотела бы подчеркнуть, что те виды, популяции которых нуждаются в интенсивном управлении, должны быть объектами ЕЕР.

После принятия решения о выдаче рекомендаций ESB по размножению и передачам животных Комиссия ЕЕР в сотрудничестве с Консультативными группами EAZA по таксонам должна проводить среднесрочный или долгосрочный мониторинг эффективности таких действий.

### **3.14.3. Рекомендации о приостановке (прекращении) размножения: ЕЕР и ESB**

Поскольку рекомендации о приостановке или прекращении размножения особей нередко становятся предметом разногласий, в данном разделе приводится общая информация о таких рекомендациях.

К ситуации выдачи рекомендаций на приостановку (прекращение) размножения особей применимы перечисленные ниже процедуры.

- a. В рамках общей стратегии управления популяциями ЕЕР или ESB, координатор ЕЕР или ведущий ESB может дать рекомендацию о приостановке (прекращении) размножения определенной особи или группы особей. Такая рекомендация должна быть основана на потребностях управления популяцией, определенных в ходе научного анализа (например, с помощью программы РМх), и информации о наличии у участников программы возможности держать у себя полученное потомство или передать его в другие организации. Такие рекомендации нельзя давать с легкостью, и их необходимо серьезно продумывать, поскольку ситуация, когда животные не размножаются, может негативно отразиться на динамике групп социальных видов. В дополнение к этому, известно, что отсутствие возможности произвести потомство (до определенного возраста) приводит к заболеваниям репродуктивной системы у самок некоторых видов млекопитающих. При использовании определенных методов контроля над размножением у животных ряда видов впоследствии бывает очень сложно восстановить нормальные репродуктивные способности особей, если это потребует.

Как и в случае любой другой рекомендации ЕЕР, участники программы, получившие рекомендацию о приостановке размножения особей, имеют возможность вступить в диалог с координатором ЕЕР для обсуждения возможности выдачи альтернативной рекомендации. Тем не менее, следует ответственно относиться к выданной рекомендации о приостановке (прекращении) размножения особи. Участникам программ ESB настоятельно рекомендуется следовать таким рекомендациям. Невыполнение рекомендаций координаторов ЕЕР, в том числе рекомендаций о приостановке (прекращении) размножения особей, является серьезным нарушением процедур EAZA (см. разделы 3.14 («Ежегодные рекомендации по размножению и передачам особей»), 3.15 («Условия передач животных и роль координатора ЕЕР») и 3.20 («Процедура рассмотрения жалоб в рамках ЕЕР/ESB»)).

- b. Существуют разные варианты выполнения рекомендации ЕЕР (или ESB) о приостановке размножения особей, включая следующие:
  - не допускать размножения соответствующего вида или особи (контрацепция, содержание в группе особей одного и того же пола, разделение животных пары и пр.);
  - размножать и выбраковывать потомство, причем ответственность за выбраковку лежит на организации, принявшей решение о таком подходе (эвтаназия потомства должна проводиться после консультации с координатором ЕЕР, поскольку ситуация в программе может измениться к тому времени, когда особи должны быть умерщвлены).

- c. Руководители ЕЕР должны рассмотреть обращение участника программы с просьбой изменить рекомендацию о приостановке размножения в связи с появлением в организации дополнительных мест для содержания животных данного вида. Тем не менее, необходимо следовать выданной рекомендации о приостановке размножения, поскольку такая мера необходима для управления генетическими характеристиками популяции. Для предотвращения инбридинга и избыточного представительства в популяции определенных генетических линий новые места для содержания животных должны предназначаться для других особей популяции.
- d. Если, несмотря на рекомендацию о приостановке размножения особи, в организации произошло «случайное» размножение особи (например, в ситуации, когда контрацепция не принесла результата, или если самка уже была беременна к моменту выдачи координатором рекомендации, или когда особь достигла полового созревания в необычайно раннем возрасте, или в случаях партеногенеза), соответствующему участнику ЕЕР в тесном сотрудничестве с координатором программы следует попытаться найти решение возникшей проблемы. Руководители ЕЕР должны попытаться (но не обязаны) найти место для размещения такого потомства, но единственными вариантами могут оказаться умерщвление детенышей или их выведение из популяции ЕЕР. Хотя такие «случайности» нельзя полностью исключить, участники ЕЕР должны понимать, что им необходимо делать все возможное для предотвращения подобных случаев.
- e. За пределами сообщества EAZA – например, в зоопарках и аквариумах другого региона – может существовать спрос на животных видов ЕЕР. В подобных ситуациях решение о целесообразности сотрудничества с такими организациями и о выборе животных для отправки должны принимать руководители ЕЕР. На координаторе ЕЕР и его комиссии по виду лежит ответственность за включение этого вопроса в Долгосрочный план управления популяцией ЕЕР. EAZA и ЕЕР обязаны следить за тем, чтобы такие передачи животных не входили в противоречие с целями планов формирования коллекций других регионов. Если это условие соблюдается, по возможности следует отбирать для отправки в другой регион таких особей, получение которых будет способствовать поддержанию жизнеспособности популяции региона. В связи с этим ситуация, когда участники программы игнорируют рекомендацию о приостановке размножения особей из-за намерения отправить потомство в другие регионы, считается неприемлемой, поскольку решение о передаче животных в другой регион должна принимать ЕЕР. Дополнительную информацию можно найти в [разделе 3.6.5: «Процедура передачи животных ЕЕР в организации, не входящие в программу»](#). Программам ESB, в которых TAG и участники ESB (их репрезентативное количество) могут совместно выполнять функции комиссии по виду, рекомендуется следовать тем же процедурам.

## 3.15. Условия передач животных и роль координатора ЕЕР

### 3.15.1. Условия передач животных

В целях повышения жизнеспособности популяций EAZA/ЕЕР передача любого животного (из популяции ЕЕР) из одной организации в другую должна обсуждаться с руководителями ЕЕР и производиться с их согласия. **Участники программы не должны передавать животных ЕЕР в другие организации без получения на это согласия ЕЕР.** То же требование применимо к получению участниками ЕЕР животных из внешних источников. Для таких передач животных от организаций, не входящих в ЕЕР, участникам ЕЕР также требуется получить одобрение координатора ЕЕР, который может дать согласие на получение организацией ЕЕР животных извне лишь в случае, если они считаются ценными для популяции ЕЕР. То же относится к животным, которые выводятся из популяции ЕЕР в соответствии с правилами и процедурами, информация о которых приведена в [разделе 3.6.5: «Процедура передачи животных ЕЕР в организации, не входящие в программу»](#).

Передача животных ЕЕР между организациями, участвующими в ЕЕР, может производиться на основе одного из перечисленных ниже условий.

- a. Передача в дар (животное X бесплатно передается участником А участнику В, который становится новым владельцем животного).
- b. Обмен (животные X и Y передаются участниками А и В друг другу, и участники А и В становятся новыми владельцами переданных животных; животные X и Y необязательно относятся к одному и тому же виду [ЕЕР]).
- c. Передача на временное содержание (участник А передает животное X участнику В, но А остается владельцем животного; участники А и В должны заключить договор о правах собственности на потомство животного X).

**Для поддержания некоммерческого статуса программ ЕЕР необходимо избегать любых ситуаций продажи животных, входящих в популяции ЕЕР.** То же относится к животным, которые выводятся из популяции ЕЕР в соответствии с правилами и процедурами, информация о которых приведена в разделе 3.6.5: «Процедура передачи животных ЕЕР в организации, не входящие в программу», а также к трупам или частям тел таких животных или к павшим особям из популяции ЕЕР. Передачи животных следует производить без участия брокеров или дилеров.

После получения согласия ЕЕР на передачу особей участники программы должны непосредственно связываться друг с другом для организации транспортировки животных; при необходимости координатор ЕЕР может играть в этом процессе роль посредника.

### 3.15.2. Передачи животных, рекомендованные в рамках управления популяцией

Рекомендации о передачах животных в целях управления популяцией ЕЕР выдаются координатором ЕЕР и утверждаются комиссией по виду. Исключение представляют собой ситуации, когда в характеристиках ЕЕР имеется утвержденное комиссией по виду положение о применении иного подхода, что может быть связано с участием в программе внешних партнеров. Обычно рекомендации выдаются на ежегодной основе (если видоспецифические факторы не обуславливают потребность в более частом предоставлении рекомендации или не являются причиной того, что рекомендации могут выдаваться реже). Координатор ЕЕР связывается со всеми участниками программы, которых касаются рекомендации о передаче особей, и просит их о своевременном выполнении этих рекомендаций.

### 3.15.3. Передачи животных, предложенные участниками программы

Участники программы могут выдвинуть дополнительные предложения о передачах особей, которые не были включены в рекомендации координатора. В таких случаях участники ЕЕР должны всегда связываться с координатором программы, который проанализирует будущие эффекты влияния предложенных передач на структуру популяции. При отсутствии негативных эффектов координатор одобрит предложение участника; если будут выявлены негативные последствия такой передачи, координатор или участник ЕЕР может предложить альтернативный вариант.

### 3.15.4. Выведение животных из популяции ЕЕР

У каждой программы EAZA *ex situ* есть свои собственные функции и цели, сформулированные в плане формирования региональной коллекции, а также специфическая стратегия управления популяцией и план действий, направленных на достижение поставленных целей, в соответствии с положениями Долгосрочного плана управления популяцией (LTMP). Поскольку программы ЕЕР функционируют под эгидой EAZA, они в основном адаптированы к управлению популяциями *ex situ*, содержащимися в организациях-членах EAZA и, когда это применимо, в одобренных Комиссией ЕЕР организациях, не являющихся членами EAZA (в соответствии с правилами и процедурами, информация о которых представлена в разделе 3.6: «Организации, не входящие в EAZA, и участие в ЕЕР»). Однако стратегии определенных ЕЕР могут включать в себя планы выведения животных из популяции ЕЕР. К примерам подобных планов относится получение

потомства для его передачи в программы управления популяциями *ex situ* других региональных ассоциаций зоопарков и аквариумов с целью формирования или развития таких популяций. Другим примером может служить выведение животных из популяции ЕЕР для их выпуска в естественную среду обитания в рамках программы реинтродукции или пополнения природной популяции (см. раздел 4.3: «Выпуск животных в природную среду обитания»).

Ключевым элементом в приведенных примерах является получение потомства или отбор особей в целях их выведения из популяции ЕЕР в соответствии с целями (или одной из целей) программы. Данные условия определяют возможность выведения животных из популяции ЕЕР. В подобных случаях в приложении к заявке на создание ЕЕР и в LTMP должно быть четко указано, что такие действия представляют собой компонент стратегии управления популяцией ЕЕР. В соответствии со стандартными процедурами, рекомендации о размножении и выведении особей из популяции ЕЕР должны быть одобрены ЕЕР, включая комиссию по виду.

В случаях передачи животных из популяции ЕЕР в организации, содержащие животных в условиях *ex situ* и находящиеся за пределами региона EAZA, эти организации должны стать участниками программы управления популяцией, проводящейся под эгидой региональной ассоциации или заслуживающей доверия природоохранной организации региона. Если таких организаций в регионе не существует, животные должны считаться частью популяции ЕЕР, а получившей их организации необходимо вступить в ЕЕР в качестве участника, не являющегося членом EAZA, в соответствии с положениями раздела 3.6 («Организации, не входящие в EAZA, и участие в ЕЕР»). В последнем варианте участие организации в ЕЕР может предполагать, что она должна работать над достижением цели создания в своем регионе отдельной популяции (субпопуляции) вида, которая станет объектом независимого управления. В любом случае необходимо не только анализировать состояние существующей популяции, но и избегать негативных последствий отбора особей, подходящих для цели поддержания жизнеспособности популяции региона, и предотвращать действия, противоречащие положениям о приоритетных направлениях реализации планов формирования коллекций в таких регионах. Для некоторых видов межрегиональные передачи животных могут осуществляться в рамках Глобальной программы управления популяцией (GSMP), проводящейся под эгидой WAZA.

Программы ЕЕР, стратегия которых не включает в себя планы размножения и отбора животных для их выведения из популяции ЕЕР, должны стремиться к применению такого подхода к управлению популяцией, который позволит свести к минимуму вероятность того, что в программе будет отсутствовать возможность размещения животных ЕЕР в организациях, являющихся действующими или потенциальными участниками ЕЕР. Таким образом, важным компонентом процесса подачи заявки на создание ЕЕР, который подвергается еще более подробному анализу в ходе разработки LTMP, является рассмотрение вопроса о том, насколько реально достигнуть общих целей ЕЕР и определенных на их основании генетических и демографических целей управления популяцией в свете данных о количестве мест содержания, которые могут выделить для животных данного вида организации-члены EAZA и потенциальные участники ЕЕР из числа организаций, не входящих в EAZA (см. также Приложение 3 («Шаблон заявки на создание новой ЕЕР») и Приложение 16 («Что представляет собой совещание по разработке долгосрочного плана управления популяцией?»)).

ЕЕР несет ответственность за всю популяцию вида, включая тех особей, которые не могут быть (немедленно) размещены в организациях-участниках ЕЕР. При планировании управления демографическими параметрами популяции следует принимать во внимание такие возможности, как содержание животных в группах, состоящих из одних самцов или в неразмножающихся группах и т.п. Тем не менее, даже при превосходном управлении популяцией, существует ряд причин, по которым в организациях ЕЕР могут отсутствовать места для содержания животных. Эти причины перечислены ниже.

- а. **Случайные демографические события.** На основе используемых для таблиц жизненного цикла данных о **средних** показателях смертности и рождаемости для разных возрастных категорий в течение конкретного периода времени, а также текущей возрастной пирамиды средства программного обеспечения (такие как PMx) позволяют определить, сколько особей с **достаточной степенью вероятности** погибнет в следующем году и, соответственно, сколько животных должно родиться для увеличения/ уменьшения размера популяции или сохранения его неизменным. Исходя из *среднего* количества детенышей,

приходящихся в год на одну самку, и **вероятности** того, что самка, которую рекомендовано размножить, принесет потомство, координатор ЕЕР может рассчитать, для какого **предполагаемого** количества самок можно будет дать рекомендации на размножение для достижения программой демографической цели, установленной для конкретного года. Поскольку приведенные выше расчеты основаны на многих средних значениях, а некоторые из прогнозов в программе РМх являются детерминистскими (то есть в них не учитывается вероятность наступления случайных событий), весьма вероятно, что, хотя участники программы и будут следовать рекомендациями координатора в отношении размножения особей, в популяции окажется несколько большее (а, возможно, и меньшее) количество животных, чем требуется.

- b. **Генетические эффекты.** Цели управления генетическими характеристиками популяции в сочетании с ее текущим демографическим статусом могут потребовать прекращения размножения особей с высокими показателями среднего родства. Если такие особи принесут потомство, их детеныши окажутся ненужными с точки зрения управления популяцией. Такое может произойти случайно, либо в результате невыполнения рекомендаций, либо в связи с тем, что методы предотвращения размножения оказались сопряженными с высокими рисками в отношении восстановления репродуктивной способности животных в будущем, либо потому, что произведенные детеныши могут быть полезны для другой популяции (не ЕЕР) и пр. В дополнение к этому отсутствие эффективного управления популяцией вида в период времени до создания ЕЕР/ESB могло стать причиной избыточного представительства в популяции некоторых генетических линий. В то же время следует серьезно анализировать данный вопрос, чтобы не допустить недооценки факта наличия в популяции слишком большого количества таких особей в тот период, когда популяция еще не достигла демографической стабильности или своего целевого размера.
- c. **Эффекты смещения показателя соотношения полов.** Если показатель соотношения полов новорожденных или выживших детенышей смещен по отношению к оптимальному значению, в популяции может появиться слишком большое количество животных одного пола. В альтернативном варианте потребность в поддержании нужной социальной структуры групп на фоне смещения показателя соотношения полов в стабильных группах может стать причиной нехватки мест для содержания животных определенного пола/возраста. Смещение показателя соотношения полов может возникнуть даже в том случае, когда для выживших молодых животных этот показатель равен единице. В отношении подобных ситуаций необходимо сделать несколько предостережений. В случае, когда количество самок превосходит количество самцов, решение о выведении самок из популяции до достижения ее целевого размера или несущей способности будет неоправданным. Координатор может вывести лишних самок из популяции, но он не знает, какие катастрофические события могут произойти в будущем. Необходимо также избегать выведения из популяции слишком большого числа особей преобладающего пола до того, как они смогут размножиться. Если в популяции размножается лишь небольшое число животных определенного пола, количество родственных им особей и, соответственно, средний показатель родства в популяции быстро возрастет. В любых случаях, когда это согласуется со стратегией размножения и поддержания социальной структуры групп для конкретного вида, таких размножающихся животных необходимо часто заменять, что оказывается возможным лишь при наличии большого количества особей данного пола. Смещение показателя соотношения полов среди размножающихся животных может также стать причиной уменьшения эффективного размера популяции и, следовательно, увеличения темпов утраты генетического разнообразия. Наконец, генетическое разнообразие самцов и самок популяции может различаться, и размножение лишь ограниченного числа особей конкретного пола может привести к утрате специфического для данного пола генетического разнообразия.
- d. **Другие эффекты**
- **Гибридные особи:** гибридные особи могут присутствовать в популяции ЕЕР либо в связи с историей формирования популяции, либо в результате пересмотра таксономической классификации.



- **Случайное размножение:** при определенных обстоятельствах контрацепция может не привести к нужным результатам даже в случае применения некоторых методов, обеспечивающих постоянную контрацепцию – например, таких как вазэктомия.

Использование в качестве стандартного инструмента управления популяцией такого метода, как простое выведение из популяции ЕЕР тех особей, для которых не находится места в организациях-участниках программы, считается неприемлемым, поскольку это может привести к дальнейшим проблемам. Так, например, в подобных случаях генетическое разнообразие популяции сократится, хотя в будущем программе могут понадобиться утраченные генетические линии. Кроме того, если данные о животных удалены из племенной книги, в будущем будет сложно получить информацию об их потомках, которые, возможно, в дальнейшем будут введены в популяцию ЕЕР – например, при вступлении в программу члена EAZA, у которого они содержатся. Это сильно осложнит генетическое управление популяцией.

В связи с этим в отношении особей, которые не могут быть (немедленно) размещены в организациях-участниках ЕЕР, должны применяться приведенные ниже правила (независимо от вопроса о достижении ЕЕР своих целей).

- Необходимо вести поиск возможных будущих держателей животных среди членов EAZA посредством распространения информации о потребности в новых держателях вида путем использования следующих средств: оповещение всех участников ЕЕР, включение данных о таких животных в приложение ZIMS «Available and Wanted» («Предлагаются и требуются») и публикация объявлений в новостных изданиях «eNews» и «Zooquaria» или на сайте EAZA.
- Следует вести поиск возможных будущих держателей животных среди участников ЕЕР, не являющихся членами EAZA, особенно в тех случаях, когда такие животные важны для достижения целей ЕЕР.
- Если действия, описанные в пунктах «а» и «б», не приносят результата и (или) если сделан вывод о том, что животное определено не требуется программе, может быть принято решение о выведении конкретной особи (или особей) из популяции ЕЕР. Заключение о возможности выведения животных ЕЕР из программы может быть сделано лишь в том случае, когда такие животные действительно являются лишними для ЕЕР и ни в какой ситуации не потребуются программе в будущем.
- В процессе принятия решения о размещении особи в организации, входящей в ЕЕР, но не являющейся членом EAZA, или о выведении особи из программы должен участвовать не только координатор ЕЕР, но и все члены комиссии по виду. Комиссия по виду несет ответственность как за решение о выведении животного из ЕЕР, так и за выдачу рекомендации о том, куда следует его передать, и проверку выполнения принимающей организацией условий, перечисленных в пункте «h». Участники ЕЕР имеют право осуществлять такую передачу особи лишь после того, как на это будет дано разрешение ЕЕР, о котором участникам должен сообщить координатор программы.
- При выведении животных из ЕЕР ведущий племенной книги должен учитывать возможность будущего включения в популяцию самих этих животных или их потомков. В связи с этим необходимо сделать все возможное для того, чтобы в племенной книге содержались данные о таких особях и их потомстве, поэтому участникам ЕЕР рекомендуется передавать животных в другие организации на условиях договора о временном содержании, избегая перехода прав собственности к получающей организации.
- Животные, выводимые из популяции ЕЕР, должны иметь четкие физические идентификационные метки, предпочтительно постоянные.
- В ситуациях, когда это возможно и уместно, следует предотвращать размножение выведенных из ЕЕР животных посредством их стерилизации или применения других методов ограничения размножения. Отправляющая организация и координатор ЕЕР должны пытаться получить от принимающей организации гарантию того, что она будет избегать размножения полученных животных.
- Если животное становится ненужным для ЕЕР, участник программы, отправляющий животное, должен убедиться в том, что получающая организация выполняет все условия,

сформулированные в документе «Стандарты EAZA в сфере содержания животных в зоопарках и аквариумах» и в руководстве по оптимальным методам содержания животных для данного вида (см. также [раздел 3.15: «Условия передач животных и роль координатора ЕЕР»](#)).

- i. Зоопарк, содержащий «лишних» животных, должен проанализировать вопрос о возможности их выбраковки, особенно если для животных невозможно найти другого места содержания и их благополучие поставлено под угрозу. Выбраковку животных ЕЕР можно производить лишь с однозначного согласия на эту процедуру координатора ЕЕР (см. [Приложение 28: «Заявление EAZA о позиции в отношении выбраковки животных»](#)).

### **3.15.5. Передачи животных между регионами**

В [разделе 3.6 \(«Организации, не входящие в EAZA, и участие в ЕЕР»\)](#) устанавливаются правила и процедуры в отношении участия в ЕЕР организаций, не входящих в EAZA и расположенных за пределами региона EAZA, и, соответственно, отправки животных из популяций ЕЕР в другие регионы. В случае передачи животного между участником ЕЕР и организацией, не входящей в ЕЕР и расположенной в другом регионе, координатор ЕЕР должен связаться с координатором программы по тому же виду в этом регионе (если такая программа существует). После этого координатор ЕЕР должен выяснить, не противоречит ли передача животного плану управления популяцией другого региона. Подробные рекомендации по этому вопросу, включая действия, которые нужно предпринимать в различных ситуациях, приведены в [Приложении 19 \(«Руководство EAZA по межрегиональным передачам животных»\)](#).

### **3.15.6. Ввоз животных в популяцию ЕЕР из природной среды обитания**

Зоопарки и аквариумы должны по возможности стремиться к формированию самоподдерживающихся популяций животных. Именно таким принципом руководствуются в формировании своих коллекций члены EAZA и руководители программ управления популяциями EAZA. Это значит, что получение отловленных в природе особей видов ЕЕР следует свести к абсолютному минимуму. Частота случаев получения особей из природных популяций и передач животных ЕЕР для выпуска в природную среду зависит также от функций и целей конкретных программ EAZA *ex situ*.

Как отмечалось выше, для передач животных от организаций, не входящих в ЕЕР, участникам ЕЕР также требуется получение одобрения ЕЕР, которое дается лишь в тех случаях, когда получаемые животные ценны для популяции ЕЕР. То же применимо к отловленным в природе особям видов ЕЕР. В перечисленных ниже приложениях приведена дальнейшая информация о таких передачах животных, которая будет способствовать корректному осуществлению процесса принятия решений в рамках ЕЕР:

[Приложение 20:a «Условия предоставления услуг Биобанка EAZA»;](#)

[Приложение 20:b: «Стандартные рабочие процедуры центров Биобанка EAZA»;](#)

[Приложение 21: «Заявление EAZA о позиции в отношении ввоза птиц и яиц из природной среды»;](#)

[Приложение 22: «Руководство EAZA по процессу принятия решений в отношении введения в ЕЕР животных из природной среды».](#)

В [разделе 4.2 \(«Приобретение животных и их выведение из коллекции»\)](#) также представлены сведения о приобретении животных и их выведении из коллекции; в указанном разделе дополнительно приводится информация о процедурах, которые должны соблюдать члены EAZA в случае получения из природы животных, относящихся к видам категории «Моп-Т».

### **3.15.7. Выведение животных из ЕЕР для выпуска в природную среду**

Решение о выведении животных из ЕЕР для их выпуска в природную среду должно быть одобрено ЕЕР и TAG до выпуска особей. Правила и процедуры, относящиеся к такому процессу, подробно описаны в [разделе 4.3 \(«Выпуск животных в природную среду обитания»\)](#).

### 3.15.8. Роль координатора ЕЕР

В дополнение к той роли координатора ЕЕР в передачах животных, описание которой представлено в предыдущих подразделах, координатор может действовать как посредник в переговорах участников ЕЕР об организации рекомендованной передачи животных. Строго говоря, условия рекомендованной передачи животных определяют сами участники программы. Однако, если они не могут прийти к соглашению по поводу условий важной передачи особей, координатор может попытаться помочь участникам программы в поиске компромисса; если это оказывается невозможным, координатор должен стараться найти другое подходящее для управления популяцией решение с привлечением к передаче животных третьей или четвертой стороны. При отсутствии приемлемой альтернативы координатор может вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по виду.

### 3.16. Условия передач животных и роль ведущего ESB

Роль ведущего ESB в части передач животных отличается от роли координатора ЕЕР. При отсутствии комиссии по виду и долгосрочного плана управления популяцией выполнение рекомендаций ESB по размножению и передачам животных не является обязательным. Несмотря на то, что от участников программы ESB ожидается выполнение таких рекомендаций, окончательное решение по этому вопросу остается за самими организациями. По возможности ведущий ESB должен пытаться убеждать участников программы в целесообразности выполнения рекомендаций.

### 3.17. Оценка работы ЕЕР

В декабре 2018 г. Комиссия ЕЕР завершила второй цикл оценки работы ЕЕР. Сейчас существует потребность в пересмотре процедур оценки работы ЕЕР с тем, чтобы они были согласованы с новой системой управления популяциями EAZA. Однако для разработки такой новой структуры необходимо накопить некоторый опыт работы с новой системой. В связи с этим Комиссия ЕЕР приняла следующие решения:

- В период с 2018 по 2022 г. приоритетное значение будет придаваться подготовке планов формирования региональных коллекций (RCP) и долгосрочных планов управления популяциями (LTMP).
- Третий цикл оценки работы ЕЕР, который будет проводиться в соответствии с новой структурой, предполагается начать не позднее 2023 года. (Этот срок может быть передвинут на более раннее время, если мы закончим разработку новой процедуры оценки работы ЕЕР раньше.)
- Новые процедуры оценки ЕЕР будут разрабатываться в период с 2019 по 2022 г. для приведения их в соответствие с целями, установленными в новой структуре программ ЕЕР. Для разработки эффективных процедур оценки ЕЕР в будущем, необходимо накопить опыт работы с новой структурой. Имеющиеся представления о новом процессе оценки работы ЕЕР позволяют предположить, что этот процесс будет в большей степени соответствовать идее «одна модель не может быть применима ко всем случаям». Кроме того, он будет в большей мере адаптирован к конкретным программам.
- Комиссия ЕЕР будет рассматривать ситуацию с теми ЕЕР, продолжение оценки которых требовалось в качестве компонента второго цикла оценки ЕЕР.
- Разные TAG или Комиссия ЕЕР могут применить процедуру оценки существующих ЕЕР (старого стиля) с использованием старого формата процесса оценки. Такой вариант необязателен – он может использоваться в отношении тех ЕЕР, для которых TAG и Комиссия ЕЕР видят потребность в его применении.

Приложение 17 («Оценка работы ЕЕР») и Приложение 18 («Оценка работы ЕЕР: стандартная форма краткого отчета») будут добавлены к данному руководству сразу же после завершения процесса разработки новых процедур оценки работы ЕЕР (см. комментарии по этому поводу в главе 3).

### 3.18. Финансовая поддержка природоохранной деятельности со стороны ЕЕР

Следует разграничивать финансирование программ сохранения видов *in situ* организациями и финансовую поддержку природоохранных проектов, оказываемую в рамках ЕЕР. Комиссия ЕЕР и EAZA несут ответственность только за финансовые средства, сбор которых происходит в рамках ЕЕР (обязанность предоставления отчетности).

Комиссия ЕЕР одобряет и поощряет прямые связи между ЕЕР и природоохранными проектами *in situ*, когда такой подход применим. Тем не менее, следует учитывать следующие соображения:

- a. Финансирование природоохранных проектов *in situ* через ЕЕР может происходить лишь на добровольной основе и не должно быть обязательным.
- b. Предоставление какой-либо организацией финансовых средств на осуществление природоохранного проекта в ситуации передачи таких средств через ЕЕР не должно отражаться на рекомендациях по размножению и передачам животных или давать такой организации дополнительные преимущества, которых не получают участники ЕЕР, не оказывающие финансовой поддержки природоохранным проектам.
- c. Финансирование проектов *in situ* в рамках ЕЕР возможно только с одобрения комиссии по виду.
- d. Соответствующая TAG должна быть осведомлена о природоохранных проектах *in situ*, финансируемых в рамках ЕЕР.
- e. В случае финансирования проекта в рамках ЕЕР на утверждение комиссии по виду должны быть представлены проектное предложение и годовой бюджет такого проекта.
- f. Необходимо ежегодно подготавливать и передавать всем участникам ЕЕР, председателю соответствующей TAG, а также председателю Комиссии по сохранению видов и Комиссии ЕЕР доклады о проделанной работе и финансовые отчеты.
- g. Информация обо всех природоохранных проектах *in situ*, осуществляемых при поддержке ЕЕР, должна вноситься в природоохранную базу данных EAZA.

Те же принципы должны применяться к проектам сохранения видов *in situ*, осуществляющимся при поддержке ESB и TAG.

В ситуации, когда TAG планирует проводить работу по привлечению средств и передаче их в соответствующие природоохранные, исследовательские и (или) просветительные проекты, такие средства могут храниться на банковских счетах EAZA, управление которыми осуществляет Исполнительный отдел. TAG должна обсудить такую возможность с представителем Исполнительного отдела и заполнить форму заявки (см. Приложение 24: «Заявка на использование счета EAZA, предназначенного для сбора средств»). Заявки будут рассматриваться в свете ситуации с другими направлениями финансирования, ожидаемым объемом работы Исполнительного отдела и текущим финансовым положением дел EAZA в целом.

## 3.19. Информационное взаимодействие в рамках программ управления популяциями

### 3.19.1. Внутренние связи

Информационное взаимодействие представляет собой важнейший фактор при проведении программ управления популяциями. Отсутствие информационного обмена является наиболее часто выявляемой проблемой при оценке работы ЕЕР. Координаторы ЕЕР и ведущие ESB должны обеспечить предоставление участникам ЕЕР, комиссиям по видам, TAG и Исполнительному отделу EAZA постоянно обновляемой информации в виде рекомендаций по размножению и перемещениям животных, протоколов заседаний, публикаций племенных книг, руководств EAZA по оптимальным методам содержания животных и планов управления популяциями, отчетов о результатах природоохранной и научной деятельности и т.д. Кроме того, координаторы ЕЕР и ведущие ESB должны своевременно реагировать на вопросы и просьбы всех участников ЕЕР и других сторон, имеющих отношение к осуществлению программы. Это не означает, что они обязаны предоставить ответ или требующуюся помощь немедленно. В большинстве случаев процесс подготовки ответа займет некоторое время, но необходимо, по меньшей мере, подтвердить получение запроса, чтобы отправитель знал, что его просьба рассматривается координатором ЕЕР/ ведущим ESB.

Не менее важно, чтобы участники ЕЕР, члены TAG и комиссий по видам, а также сотрудники Исполнительного отдела EAZA своевременно реагировали на запросы координаторов ЕЕР или ведущих ESB и на протяжении всего года держали их в курсе текущих событий. Что касается участников ЕЕР, в определенных случаях им, возможно, придется проявить терпение, поскольку координаторы ЕЕР и ведущие ESB не могут решить любую проблему по мановению волшебной палочки.

Все стороны, участвующие в программах сохранения видов EAZA, должны помнить о том, что в регион EAZA входят многие страны и для большинства людей английский язык не является родным. Эти и другие культурные различия зачастую становятся основной причиной коммуникационных проблем. Таким образом, необходимо следить за тем, чтобы любые сообщения или просьбы были сформулированы максимально ясно.

Координатору ЕЕР и ведущему ESB рекомендуется провести обсуждение стратегии информационного взаимодействия в рамках программы управления популяцией с участниками ЕЕР и комиссией по виду, так чтобы все стороны подтвердили свое понимание и принятие предложенных процессов общения.

### 3.19.2. Социальные сети

Социальные сети представляют собой эффективное средство общения между организациями и распространения информации среди широких слоев общества. Благодаря этому такие группы людей, как члены TAG или участники ЕЕР, могут использовать социальные сети для обмена данными и новостями, а также для информирования публики о тех или иных аспектах своей работы. С другой стороны, социальные сети могут создавать и некоторые проблемы, поскольку возможность прямого взаимодействия позволяет вступать в полемику с владельцем той или иной страницы или критиковать его, вследствие чего возникают конфликтные ситуации, теряются время и ресурсы. Комиссия EAZA по связям с общественностью разработала для TAG, ЕЕР, рабочих групп и комиссий рекомендации по использованию социальных сетей в рабочих целях. Следует понимать, что информация (презентации, публикации), представленная только в разделе веб-сайта EAZA, предназначенном для членов ассоциации, по определению является конфиденциальной и может использоваться исключительно членами EAZA. Вы не должны распространять такую информацию через какие бы то ни было каналы связи, не получив на это специального разрешения от ее автора или исполнительного директора EAZA.

Рекомендации по использованию социальных сетей размещены в разделе веб-сайта EAZA, предназначенном для членов ассоциации, и приведены в [Приложении 25 \(«Рекомендации для менеджеров по использованию независимых социальных сетей в целях EAZA»\)](#).

### 3.19.3. Публикация и распространение сведений через каналы EAZA или средства массовой информации

Председателям и членам TAG, координаторам ЕЕР, участникам ЕЕР и членам комиссий по видам ЕЕР рекомендуется обмениваться новостями, опытом, статьями, результатами исследований и т.п. посредством использования печатных или электронных информационных каналов EAZA, к которым относятся «Zooquaria» (печатный ежеквартальный журнал, также доступный для скачивания в электронном виде), «eNews» (ежемесячная новостная рассылка), «Journal of Zoo and Wildlife Research» (рецензируемый научный журнал), а также страницы EAZA в социальных сетях Facebook, LinkedIn и Twitter. Сотрудник Исполнительного отдела, ответственный за связи с TAG, или члены группы EAZA, отвечающей за связи с общественностью, могут оказать помощь членам EAZA в выборе оптимальных каналов распространения информации.

В случае, если к вам обратились представители средств массовой информации с вопросом о возможности публикации статьи или съемки документального фильма о ЕЕР или TAG, в работе которой вы участвуете, просим вас обсудить варианты и стратегии такого сотрудничества с директором по членству и связям с общественностью Исполнительного отдела EAZA.

### 3.20. Процедура рассмотрения жалоб в рамках ЕЕР/ESB

Программы EAZA *ex situ* (ЕЕР) и Европейские племенные книги (ESB) представляют собой знаменитый «фирменный знак» EAZA. Чем лучше осуществляются эти программы, тем сильнее становится наша ассоциация. Однако при проведении множества различных программ с участием нескольких сотен организаций из многих стран региона EAZA с их разными языками и культурными обычаями невозможно полностью избежать проблем, а иногда и конфликтов. Тем не менее, мы можем принимать активное участие в осуществлении программ ЕЕР и ESB, чтобы сделать их еще более эффективными и результативными. Пожалуйста, ознакомьтесь с документом под названием «Десять простых рекомендаций, выполнение которых существенно повысит качество наших программ ЕЕР» – этот документ переведен на большинство европейских языков, и его можно найти на странице Комиссии ЕЕР сайта EAZA.

Проблемы, возникающие в процессе проведения программ управления популяциями EAZA, нужно решать на самом низком из возможных уровней. Участникам ЕЕР и ESB рекомендуется стремиться к решению проблем на основе сотрудничества с координатором ЕЕР/ведущим ESB и комиссией по виду (ЕЕР). Если такой подход не позволяет найти приемлемого решения, следует обратиться за помощью к соответствующей TAG. Необходимо отправлять в TAG документацию, относящуюся к возникшей проблеме, и информацию обо всех действиях, предпринятых для ее решения, поскольку эти сведения крайне важны для анализа ситуации. Жалоба передается в Комиссию ЕЕР только в том случае, когда проблему не удается решить на уровне TAG. После этого Комиссия ЕЕР должна заниматься рассмотрением таких случаев в соответствии с положениями документа EAZA о санкциях (см. Приложение 26: «Санкции в случае нарушения Этического кодекса EAZA или правил участия в программах ЕЕР»).

## 4. Управление популяциями видов на уровне организаций

В этой главе рассматриваются вопросы управления популяциями на уровне организаций – эти вопросы выходят за рамки условий участия в программах размножения животных EAZA, описание которых представлено в главе 3 («Рабочие процедуры EEP и ESB»). Основное внимание будет уделено тем аспектам управления коллекциями зоопарков и аквариумов, которые непосредственно или косвенно связаны с планами формирования региональных коллекций и, таким образом, относятся не только к повседневной практике ухода за животными, но к более широкому кругу вопросов. Эта практика должна быть основана на требованиях документа «Стандарты EAZA в сфере содержания животных в зоопарках и аквариумах» (2019 г.). Различия между указанными темами иногда носят произвольный характер, поэтому везде, где это уместно, приведены перекрестные ссылки.

### 4.1. Планы формирования коллекций на уровне организаций

Данная глава посвящена разработке планов формирования коллекций в отдельных организациях. Как отмечалось в предыдущих главах, члены EAZA участвуют в подготовке планов формирования региональных коллекций и программах размножения видов/ управления популяциями EAZA. Кроме того, члены EAZA должны регулярно составлять планы формирования коллекций организаций (ICP – Institutional Collection Plans) в соответствии с рекомендациями по разработке таких планов, представленными в этой главе. Планы формирования коллекций следует основывать на целях и задачах организации в сферах сохранения видов, просвещения и научных исследований.

#### 4.1.1. Обоснование

В плане формирования коллекции организации (ICP) содержится обзор текущего состояния коллекции и роли каждого содержащегося в организации вида. Подготовка планов формирования коллекций представляет собой средство планирования будущего состояния коллекции и путей его достижения. Ценность ICP состоит как в самом процессе его разработки, так и в «конечном продукте» этого процесса.

#### 4.1.2. Процесс

- a. В процессе разработки планов формирования коллекции должны участвовать все отделы организации.
- b. Необходимо четко сформулировать критерии процесса планирования, стремясь к тому, чтобы в нем была отражена миссия организации.
- c. Процесс подготовки ICP должен включать в себя анализ текущего состояния коллекции животных (пример приведен ниже). Решения по поводу того, какие виды следует включить в коллекцию, необходимо основывать на принятых критериях, к которым относятся такие аспекты, как важность для сохранения вида, поддержание высокого уровня благополучия животных и привлекательность вида для посетителей. План должен быть реалистичен в финансовом отношении (естественно).
- d. Необходимо установить сроки реализации ICP (обычно – от трех до пяти лет). ICP следует ежегодно подвергать пересмотру, проводя мониторинг эффективности его выполнения в течение пятилетнего срока.

### 4.1.3. Выбор видов для включения в план формирования коллекции

При выборе видов для включения в план формирования коллекции необходимо принимать во внимание приведенные ниже соображения.

- a. Члены EAZA не должны намеренно разводить животных в целях экспрессии редких рецессивных аллелей. Дополнительную информацию по этому вопросу можно найти в разделе 3.1.2 документа «Стандарты EAZA в сфере содержания животных в зоопарках и аквариумах».
- b. Наличие рекомендации о включении вида в План формирования региональной коллекции EAZA.
- c. Природоохранный статус вида (например, категория Красного списка МСОП, статус в едином плане, основанном на целостном подходе к сохранению видов, включение в одно из Приложений СИТЕС (относится только к международной торговле), включение в национальные/ региональные проекты сохранения местных видов).
- d. Опыт организации в содержании животных данного вида:
  - Есть ли у организации опыт содержания и размножения животных данного вида?
  - Если нет, есть ли в организации сотрудники, обладающие требуемым опытом, или могут ли сотрудники организации приобрести такой опыт?
  - Может ли организация предоставить качественные вольеры для содержания достаточного количества животных вида, так чтобы поддерживался высокий уровень благополучия особей?
- e. Оказывает ли организация (или планирует ли предоставлять) прямую или опосредованную (путем информирования публики или осуществления сбора средств) поддержку полевых проектов, направленных на сохранение вида?
- f. Проводит ли организация (или планирует ли проводить) исследования, направленные на изучение вида, или готова ли она предоставлять третьей стороне возможность изучать данный вид? Примерами этого могут быть биометрические исследования или исследования, относящиеся к оптимизации условий содержания животных.
- g. В чем состоит просветительная ценность вида? Она, например, может заключаться в его таксономической и (или) биологической уникальности.

Экспозиционная ценность: обладает ли данный вид экспозиционной ценностью и важен ли этот аспект? К такой категории могут быть отнесены виды, которые важны с точки зрения маркетинга и рекламы, но обоснование целесообразности содержания вида должно, по крайней мере, включать в себя просветительную составляющую.

Члены ассоциации могут получить необходимую информацию из четырех публикаций EAZA:

- a. Стандарты EAZA в сфере содержания животных в зоопарках и аквариумах (2019 г.)
- b. Стандарты EAZA в сфере природоохранного просвещения (2016 г.)
- c. Стандарты EAZA в сфере научных исследований (2016 г.)
- d. Стандарты EAZA в сфере сохранения видов (2016 г.).



Ниже приведен пример того, как может выглядеть план формирования коллекции организации.

Общее название	Название на латинском языке	Текущее количество особей в коллекции	Планируемое количество особей в коллекции	Природоохранная ценность*	Просветительная ценность**	Ценность с точки зрения научных исследований <i>ex situ</i> ***	Рекомендация RCP EAZA	Планируемые действия	

\* При анализе природоохранной ценности вида можно рассматривать такие данные, как категория Красного списка МСОП, включение в списки Приложений СИТЕС, рекомендации группы специалистов Комиссии по выживанию видов МСОП, потенциал в отношении влияния на сохранение видов или экосистем и перспективы осуществления проекта реинтродукции. Система оценки может быть очень простой – например, трехуровневой (высокий, средний и низкий уровни), но в какой-то части плана должно быть приведено обоснование присвоения виду одного из этих трех уровней природоохранной ценности.

\*\* Необходимо проанализировать роль вида в коллекции с точки зрения его просветительной ценности. К важным критериям следует отнести экспозиционную ценность вида (как выглядит экспозиция с животными данного вида и привлекательна ли она для публики), его таксономическую уникальность и интересные физические или биологические адаптации. Система оценки может быть очень простой – например, трехуровневой (высокий, средний и низкий уровни), но в какой-то части плана должно быть приведено обоснование присвоения виду одного из этих трех уровней просветительной ценности.

\*\*\* В данном пункте следует рассмотреть роль вида в связи с его ценностью для проведения научных исследований в ситуации *ex situ*. Ценность вида должна определяться на основе четко установленных целей исследований, которые могут планироваться, уже проводиться в организации или осуществляться третьей стороной, получившей на это разрешение зоопарка или аквариума.

*Пожалуйста, обращайтесь в Исполнительный отдел EAZA для получения примеров ICP, подготовленных членами EAZA.*

## 4.2. Приобретение животных и их выведение из коллекции

В этом разделе рассматриваются обязательства членов EAZA в отношении приобретения животных и их выведения из коллекции. Кроме того, в разделе приведена информация о связанных с этим вопросах – таких как передачи животных между организациями, сотрудничество с дилерами и брокерами, контрацепция, выбраковка и рекомендации о приостановке (прекращении) размножения особей, выдаваемые программами размножения видов EAZA.

Ответственность членов EAZA в этой сфере, по сути, состоит в соблюдении трех основных требований:

- любое животное должно поступать в организацию из надежного источника (в идеальном варианте животные должны быть рождены в неволе), в сопровождении всех необходимых официальных документов;
- любое животное следует передавать в организации, в которых имеются соответствующие профессиональным требованиям условия для содержания особей конкретного вида;
- любая передача животных в другую организацию должна проводиться в соответствии с международными стандартами и государственными или международными правилами и нормами, применимыми к конкретному виду.

#### 4.2.1. Приобретение животных

Все члены EAZA должны по возможности стремиться к получению **рожденных в неволе животных**. Для этого лучше всего использовать непосредственное взаимодействие зоопарков друг с другом, хотя данное требование не исключает варианта получения конфискованных или спасенных от гибели животных.

При получении **рожденных в неволе особей** необходимо проверять информацию об их происхождении (включая сведения о типе выращивания детенышей и примененном методе размножения). Передающая организация должна на начальной стадии переговоров о передаче животного информировать принимающую сторону обо всех подробностях, касающихся здоровья, рациона/питания, размножения, генетического статуса и поведения передаваемой особи, которые могут отразиться на будущем содержании особи в получающей организации (или на содержании других животных группы).

EAZA признает, что в некоторых случаях в программах природоохранного разведения, просвещения или фундаментальных биологических исследований существует оправданная потребность в получении **животных из природной среды обитания**, хотя такую практику следует сводить к минимуму. Если в плане формирования региональной коллекции и долгосрочном плане управления популяцией не указано иного, целью получения животных из природы должно быть формирование жизнеспособных, демографически и генетически устойчивых популяций видов в регионе EAZA.

Членам EAZA необходимо в любой ситуации получать доказательства того, что приобретение животных непосредственно из естественной среды обитания не окажет пагубного воздействия на природную популяцию вида (если соответствующими органами охраны природы не рекомендовано иного), и обеспечивать соблюдение всех применимых к конкретному случаю национальных и международных законодательств (например, таких как СИТЕС, Закон ЕС об охране здоровья животных и Регламент ЕС о доступе и совместном использовании выгод (EU ABS Regulation)). В Регламенте EU ABS содержится описание мер, применение которых необходимо для соблюдения Нагойского протокола («Нагойский протокол регулирования доступа к генетическим ресурсам и совместного использования выгод»). Члены EAZA могут найти рекомендации, относящиеся к требованиям этого документа, в [Приложении 32 \(«EAZA и Нагойский протокол»\)](#). При получении животных из природы необходимо применять подходящие методы отлова, обращения с особями и их транспортировки.

При приобретении **отловленных в природе животных** у других зоопарков либо у частных или коммерческих предприятий, занимающихся разведением видов, необходимо внимательно изучать информацию о происхождении особей (среди прочего, относящуюся к таким вопросам, как источник особей, воздействие изъятия на природную популяцию вида, методы отлова и наличие необходимых разрешений – соответствующие положения можно найти в Резолюции 69.1 WAZA: «Приобретение особей из легальных, устойчивых и этичных источников»).

При приобретении **как рожденных в неволе, так и отловленных в природной среде животных** члены EAZA должны действовать не в изоляции (на уровне своей организации), а в сотрудничестве с TAG EAZA и существующей программой ЕЕР или ESB (см. также [раздел 3.4: «Члены EAZA и участие в ЕЕР»](#)). До получения организацией рожденных в неволе или в природной среде особей вида, для которого существует ЕЕР или ESB, приобретающая животное организация должна получить согласие координатора ЕЕР или совет ведущего ESB. Членам EAZA настоятельно рекомендуется обращаться за советом в соответствующую TAG при намерении приобрести особей тех видов, по которым не ведется программы ЕЕР или ESB. Вопрос о приобретении животных необходимо анализировать с учетом самого последнего плана формирования региональной коллекции, опубликованного соответствующей TAG. Следует учитывать утвержденные Комиссией ЕЕР заявления TAG\*, включая те из них, которые касаются условий приобретения особей различных видов.

---

\* Технические заявления одобряет Комиссия ЕЕР от имени Исполнительного комитета, однако заявления политического характера должны утверждаться Исполнительным комитетом EAZA.

Получение особей из природной среды, напрямую или через другие организации, предпочтительно осуществлять на основе поддержки программ сертификации или проектов сохранения видов *in situ*, в которых передача в условия неволи особей, отловленных с помощью устойчивых методов, генерирует средства для жизни местных сообществ и представляет собой один из природоохранных инструментов – такие схемы, например, применяются в случае природных популяций бабочек и рыб. Получение особей из природы в случае, когда соответствующие природоохранные органы выдали рекомендацию о таких действиях в рамках спасательной операции, проводимой в целях создания или усиления программы природоохранного разведения, представляет собой иную ситуацию.

Замечание: В некоторых ситуациях устойчивый отлов рыбы может быть более приемлемым в этическом и экологическом плане подходом, чем разведение рыб в неволе (в аквакультуре).

#### 4.2.2. Передачи животных и их выведение из коллекции

Члены EAZA должны быть уверены в том, что организации, в которые они передают своих животных, располагают как всеми необходимыми условиями для содержания этих животных, так и штатом опытных сотрудников, способных соблюдать все требования EAZA, относящиеся к условиям содержания и благополучию животных (в данном контексте цирки не должны считаться организациями, в которые члены EAZA могут отправлять своих животных). Передающая организация должна на начальной стадии переговоров о передаче животного информировать принимающую сторону обо всех подробностях, касающихся здоровья, рациона/питания, размножения, генетического статуса и поведения передаваемой особи, которые имеют большое значение с точки зрения их потенциального влияния на будущее содержание особи (или других животных группы, содержащейся в принимающем зоопарке).

В целях поддержания жизнеспособности популяций ЕЕР любые передачи животных, входящих в ЕЕР, следует осуществлять после проведения консультаций с ЕЕР и получения согласия координатора программы. Передачи животных, входящих в программы ESB, предпочтительно производить после получения одобрения со стороны ESB. Для поддержания некоммерческого статуса программ размножения видов EAZA (ЕЕР и ESB) необходимо избегать любых продаж животных (см. также [раздел 3.8: «Правила совместного управления популяциями видов»](#)).

В соответствии с положениями [раздела 3.6.5 \(«Процедура передачи животных ЕЕР в организации, не входящие в программу»\)](#), то же относится к животным, которых рекомендуется передать из популяции ЕЕР в организацию, не входящую в программу. Описание правил и процедур, относящихся к выпуску животных в природную среду, приведено в [разделе 4.3 \(«Выпуск животных в природную среду обитания»\)](#).

#### ***Порядок приоритетности в размещении животных***

##### Животные ЕЕР

- a. После получения соответствующей рекомендации координатора ЕЕР и комиссии по виду, животных, входящих в популяцию ЕЕР, следует в первую очередь предлагать организациям-участникам ЕЕР – как членам EAZA, так и организациям, чье участие в ЕЕР было одобрено Комиссией ЕЕР.
- b. Животных ЕЕР, которые не могут быть размещены в организациях, входящих в EAZA, следует, по рекомендации координатора ЕЕР и комиссии по виду, предлагать организациям, являющимся членами других признанных региональных ассоциаций зоопарков и аквариумов – таких как ALPZA (Латиноамериканская ассоциация зоопарков и аквариумов), AZA (Американская ассоциация зоопарков и аквариумов), PAAZA (Панафриканская ассоциация зоопарков и аквариумов), SEAZA (Ассоциация зоопарков и аквариумов Юго-Восточной Азии) и ZAA (Австрало-азиатская ассоциация зоопарков и аквариумов).

- c. Животных ЕЕР, которые не могут быть размещены в организациях, входящих в EAZA или в другие признанные региональные ассоциации зоопарков и аквариумов, может быть разрешено передать в организации, не являющиеся членами EAZA; если животных необходимо оставить в программе, их передача в такие организации может быть произведена лишь после ее утверждения Комиссией ЕЕР; если животные не требуются программе, Комиссия ЕЕР может дать согласие на их выведение из программы в соответствии с условиями [раздела 3.6.5 \(«Процедура передачи животных ЕЕР в организации, не входящие в программу»\)](#).
- d. В случае, когда единственным вариантом является размещение животного на постоянной основе в организации, которая не имеет возможности обеспечить высокий уровень благополучия особи и улучшить условия содержания в течение короткого периода времени, определенного соответствующими органами EAZA, приемлемый подход может состоять в выбраковке животного.

#### Животные ESB

- e. После получения рекомендации ведущего ESB, животных, входящих в ESB, следует в первую очередь предлагать организациям-участникам ESB (как членам EAZA, так и организациям, не являющимся членами EAZA).
- f. Животных ESB, которые не могут быть размещены в организациях, входящих в EAZA, следует в первую очередь предлагать (без привлечения дилеров или брокеров) организациям-членам EAZA, используя инструмент ZIMS «Available and Wanted» («Предлагаются и требуются»), а затем – организациям, входящим в партнерские ассоциации EAZA (такие как национальные ассоциации зоопарков и аквариумов, расположенные в Европе), организациям, являющимся членами других региональных ассоциаций, и заслуживающим доверия организациям, не входящим в EAZA, включая частных держателей животных.
- g. Животных ESB, которых не удастся разместить в организациях, перечисленных в пунктах «e» и «f», можно предлагать другим организациям с привлечением брокеров или дилеров в соответствии с положениями [раздела 4.2.5 \(«Привлечение дилеров/брокеров к передачам животных»\)](#).
- h. В случае, когда единственным вариантом является размещение животного на постоянной основе в организации, которая не имеет возможности обеспечить высокий уровень благополучия особи и улучшить условия содержания в течение короткого периода времени, определенного соответствующими органами EAZA, приемлемый подход может состоять в выбраковке животного.

#### Животные категории Mon-T

- i. Животных из категории Mon-T следует в первую очередь предлагать зоопаркам и аквариумам EAZA на основе инструмента ZIMS «Available and Wanted» («Предлагаются и требуются»), но без привлечения дилеров и брокеров. Затем таких животных можно предложить организациям, входящим в ассоциированные с EAZA партнерские ассоциации (такие как национальные ассоциации зоопарков и аквариумов, расположенные в Европе), организациям, являющимся членами других региональных ассоциаций, и заслуживающим доверия лицензированным организациям, не входящим в EAZA, включая частных держателей животных.
- j. Животных категории Mon-T ESB, которых не удастся разместить в организациях, перечисленных в пункте «i», можно предлагать другим организациям с привлечением брокеров или дилеров в соответствии с положениями [раздела 4.2.5 \(«Привлечение дилеров/брокеров к передачам животных»\)](#).

- к. В случае, когда единственным вариантом является размещение животного на постоянной основе в организации, которая не имеет возможности обеспечить высокий уровень благополучия особи и улучшить условия содержания в течение короткого периода времени, определенного соответствующими органами EAZA, приемлемый подход может состоять в выбраковке животного.

#### 4.2.3. Отправка животных в другие организации

Любая передача животных в другую организацию должна проводиться в соответствии с международными стандартами и государственными или международными правилами и нормами, применимыми к конкретному виду. В случае, когда такое целесообразно, животное следует транспортировать в сопровождении опытных сотрудников зоопарка; альтернативой или дополнением к этому должно быть своевременное предоставление информации, использование которой поможет принимающей стороне в проведении процесса адаптации животного к новым условиям. Членам EAZA рекомендуется организовывать транспортировки самостоятельно или пользоваться услугами специалистов и хорошо зарекомендовавших себя компаний.

Дополнительную информацию о транспортировках животных можно найти в [Приложении 27 \(«Руководство EAZA по транспортировке животных»\)](#).

#### 4.2.4. Инструмент ZIMS «Available and Wanted» («Предлагаются и требуются»)

Члены EAZA могут и должны вносить в приложение ZIMS «Available and Wanted» (Предлагаются и требуются) информацию о «лишних» животных. Это позволит всему сообществу EAZA знать о предлагаемых животных.

Кроме того, члены EAZA могут использовать этот инструмент для поиска нужных им животных. В дополнение к практической пользе этого приложения, оно способствует развитию сотрудничества членов EAZA между собой и с другими организациями и сокращает потребность в привлечении дилеров, брокеров и других посредников к работе, связанной с передачами животных.

Перед внесением данных о животных EEP в списки приложения ZIMS «Available and Wanted» члены EAZA должны связываться с координаторами EEP/ ведущими ESB.

#### 4.2.5. Привлечение дилеров/брокеров к передачам животных

Услуги брокеров и дилеров, строго соблюдающих правовые нормы, могут использоваться лишь в ситуациях, когда члены EAZA не нашли сторон, которые хотели бы приобрести предлагаемых животных (в соответствии с описанием, приведенным в пунктах «a–f» и «i»), а также в предыдущем абзаце), и при следующих условиях:

- a) в случае отправки животного брокер/дилер сообщает отправляющему зоопарку название организации и адрес потенциального нового владельца;
- b) в случае получения животного брокер/дилер сообщает получающему зоопарку название организации и адрес предыдущего владельца;
- c) управляющий зоопарк, или EAZA, или другой подходящий орган одобрили вариант отправки животного предложенному новому владельцу, и информация о вольере, в которой будет содержаться животное, свидетельствует о том, что у потенциального владельца имеются подходящие условия для содержания животного;
- d) потенциальный новый владелец заявляет о своем желании получить животное;
- e) когда это применимо, соответствующий зоопарк EAZA убеждается в соответствии всех документов СИТЕС и идентификационных меток существующим требованиям;

- f) организация транспортировки и подготовка транспортных клеток осуществляется на основе обсуждения этих процедур с брокером/дилером; новый владелец информирует зоопарк о получении того животного, которое должно было быть ему отправлено.

Необходимо понимать, что в случае, когда к дилерам обращаются с просьбой найти нужных животных или подходящее место для предлагаемых особей, ответственность за условия содержания животных в принимающей организации и за профессиональный уровень организации, получающей или передающей животных, все равно несет организация, являющаяся членом EAZA.

#### **4.2.6. Рекомендации о приостановке (прекращении) размножения**

В рамках осуществления плана формирования региональной коллекции координаторы EEP и ведущие ESB могут давать рекомендации о приостановке (прекращении) размножения – такая рекомендация может относиться, например, к генетически менее ценным особям или выдаваться в случае нехватки мест для содержания животных. Таким образом, рекомендации о приостановке размножения представляют собой важное средство управления популяциями определенных видов, способствующее сохранению глобального биоразнообразия. Членам EAZA необходимо следовать рекомендациям о прекращении размножения особей и настоятельно рекомендуется выполнять такие рекомендации в случае участия в программе ESB. Дополнительная информация приведена в соответствующей части [раздела 3.14 \(«Ежегодные рекомендации по размножению и передачам особей»\)](#).

#### **4.2.7. Контрацепция (и Рабочая группа EAZA по управлению размножением животных)**

Контрацепция может использоваться как средство управления популяцией. До принятия окончательного решения о применении одного из методов контрацепции необходимо рассмотреть вопрос о потенциальных побочных эффектах как хирургической, так и химической контрацепции и о ее возможном негативном влиянии на поведение животного (воздействии на социальное поведение), а также о последствиях постоянной контрацепции. Информация о различных подходящих методах контрацепции опубликована на веб-сайте рабочей группы EAZA по управлению размножением животных (EAZA RGM): [www.egzac.org](http://www.egzac.org).

EAZA RGM – это рабочая группа EAZA, находящаяся в ведении Комиссии EAZA по ветеринарии. Ее задача состоит в оказании помощи членам EAZA, различным TAG и программам ex situ посредством следующего:

- a) сбор информации о применении методов контрацепции животных в зоопарках и аквариумах EAZA;
- b) управление базой данных, содержащей указанную информацию;
- c) осуществление функций в дополнении к работе Центра управления размножением Американской ассоциации зоопарков и аквариумов (AZA RMC);
- d) выявление пробелов в знаниях о применении/ эффективности контрацепции;
- e) поощрение исследований в данной области и предоставление рекомендаций о наиболее актуальных направлениях исследований;
- f) содействие применению единого подхода к проблеме контрацепции животных посредством непрерывного мониторинга состояния здоровья особей во время и после проведения контрацепции;
- g) предоставление собранной информации заинтересованным сторонам.

Координатор EAZA по репродуктивной биологии действует как связующее звено между этой рабочей группой и сообществом членов EAZA.

#### 4.2.8. Выбраковка животных

Если после рассмотрения всех имеющихся возможностей было принято решение о необходимости выбраковки животного, следует свести к абсолютному минимуму его страдания во время проведения процедуры умерщвления. Выбраковка считается приемлемым подходом в тех случаях, когда единственным вариантом размещения животного является его передача на постоянное содержание в организацию, которая не имеет возможности обеспечить высокий уровень благополучия особи и улучшить условия содержания в течение короткого периода времени, определенного соответствующими органами EAZA. Любую процедуру умерщвления животного в необходимо проводить с соблюдением национального законодательства страны, в которой расположен соответствующий зоопарк или аквариум.

При определенных условиях выбраковка может считаться одним из средств управления популяцией. Дополнительную информацию по этому вопросу можно найти в заявлении EAZA, относящемся к выбраковке животных (см. Приложение 28: «Заявление EAZA о позиции в отношении выбраковки животных»).

#### 4.3. Выпуск животных в природную среду обитания

В этом разделе приводится информация о правилах и процедурах EAZA, которые касаются намеренного выпуска животных, содержащихся в зоопарках и аквариумах EAZA, в природную среду. Чтобы избежать путаницы и следовать формулировкам, принятым в международном природоохранном сообществе, в данном разделе мы будем использовать термин «природоохранное перемещение». В документе МСОП «Руководство по реинтродукции и другим природоохранным перемещениям» (2013 г.; документ принят Советом EAZA в 2015 г.) приведено следующее определение этого термина:

«Природоохранное перемещение представляет собой намеренное перемещение и последующий выпуск живого организма, осуществляемые, прежде всего, с целью получения природоохранных преимуществ, к которым обычно относится повышение природоохранного статуса целевого вида на местном или глобальном уровне и (или) восстановление функций и жизнеспособности природных экосистем. К различным типам природоохранного перемещения относятся восстановление популяции (подкрепление и реинтродукция) и природоохранная интродукция (опосредованная человеком колонизация и экологическое замещение)».

Реабилитация спасенных животных и их последующий выпуск не подходят под это определение и относятся к совершенно иному типу деятельности по сохранению видов. Хотя данный раздел посвящен другой теме, члены EAZA, принимающие участие в спасении животных, до выпуска спасенных особей в природную среду должны в любом случае анализировать такие вопросы, как состояние здоровья, благополучие и шансы спасенных особей на выживание, а также потенциальное воздействие выпуска животных на природную популяцию вида.

В данном разделе не рассматривается и вопрос о животных, которые были непреднамеренно выпущены в природную среду (побеги, выпуски животных публикой, похитителями или борцами за права животных). В разделе 4.4 («Инвазивные чужеродные виды») приведено описание процедур, применимых к ситуации непреднамеренного выпуска животных инвазивных чужеродных видов.

В целом, в данном разделе рассматриваются правила и процедуры, применимые к каждой ситуации с животным, которое намеренно выводится из коллекции члена EAZA для выпуска в природную среду в рамках программы природоохранного перемещения. EAZA не поддерживает действий, относящихся к любым другим намеренным выпускам животных в природу, за исключением выпуска спасенных животных после их реабилитации, и члены EAZA не должны принимать участия в подобных инициативах. Представленные здесь правила и процедуры не относятся к проектам перемещения животных из одного природного места обитания в другое, участниками которых могут быть члены EAZA.

Эти правила применимы ко всем животным, содержащимся в зоопарках и аквариумах EAZA. Они не могут применяться, например, к проектам сохранения видов, проводящимся под управлением государственных органов стран обитания таких видов и получающим финансовую или другую поддержку от какой-либо организации EAZA, если эта организация не обладает правами собственности на животных, используемых в подобном проекте, и не несет за них никакой ответственности.

#### 4.3.1. Правила и процедуры, применяемые к природоохранным перемещениям животных из организаций-членов EAZA

Ниже приведен ряд общих принципов, которые должны применяться к любым действиям, связанным с выпуском особей из организаций-членов EAZA в природную среду в рамках проектов природоохранного перемещения животных.

- a. До начала проведения проекта необходимо подготовить документ, в котором будет обоснованно показано, что план осуществления проекта природоохранного перемещения соответствует положениям «Руководства МСОП по реинтродукции и другим природоохранным перемещениям» (IUCN, 2013). План подготовки и реализации проекта, представленный в таком документе, должен следовать логике «Руководства МСОП», что обеспечит применение оптимальных практических подходов.
- b. При рассмотрении предложения о проведении проекта природоохранного перемещения в результаты анализа потребностей в сохранении вида – например, представленные в плане действий по сохранению вида или мест обитания, разработанном природоохранными организациями и официальными органами, – должен быть включен вывод о том, что природоохранное перемещение представляет собой наиболее подходящую меру сохранения данного вида. При этом такие доводы, как отсутствие мест для содержания животных, коммерческие интересы и соображения, относящиеся к связям с общественностью или маркетингу, не должны считаться достаточным обоснованием потребности в выпуске в природу животных, содержащихся в зоопарках и аквариумах EAZA.
- c. Решающее значение имеет сотрудничество с партнерами, работающими в проектах *in situ*, и местными органами власти.
- d. Как и любых случаях передачи животных в другие организации, члены EAZA несут ответственность за решение о том, подходит ли для животных то место, куда их планируют отправить (в данном случае – природная среда обитания).

Существует два варианта природоохранного перемещения с использованием животных из зоопарков и аквариумов EAZA:

1. животные входят в популяцию, управление которой осуществляется в рамках программы EAZA *ex situ* (или ESB);
2. животные не входят в популяцию, управление которой осуществляется в рамках программы EAZA *ex situ* (или ESB).

Дальше в этом разделе содержится информация, относящаяся к каждому из этих вариантов.

Если животное (животные) входит в популяцию, управление которой осуществляется в рамках программы EAZA *ex situ* (или ESB), необходимо следовать приведенным ниже процедурам.

- a. TAG несет ответственность за оценку ситуации и принятие решения о том, является ли природоохранное перемещение вида EEP (или ESB) подходящей мерой. TAG должна рассмотреть следующие вопросы:
  - Имеется ли в предложении о проекте природоохранного перемещения обоснованное подтверждение того, что он разрабатывался и будет осуществляться в соответствии с положениями «Руководства МСОП по реинтродукции и другим природоохранным перемещениям» (включая положения всех разделов этого документа, в том числе разделов, посвященных методам выпуска животных, мониторингу перед выпуском и после него, биобезопасности/рisku переноса



заболеваний, безопасности местных жителей (например, в ситуации выпуска или реинтродукции опасных животных), финансовой обеспеченности проекта и ветеринарным рискам)?

- Подготовлен ли план действий по сохранению вида (или его эквивалент), в котором подтверждается существование потребности в проведении природоохранного перемещения в целях сохранения вида в природной среде?
  - Получил ли проект природоохранного перемещения поддержку со стороны соответствующей группы специалистов Комиссии МСОП по выживанию видов и (или) другого аналогичного природоохранного органа?
  - Поддерживают ли местные органы власти план проведения проекта природоохранного перемещения?
  - Существует ли потребность в подписании официального «Меморандума о намерениях» между EAZA/ЕЕР и партнерами, принимающими участие в проекте природоохранного перемещения?
  - Соответствует ли проект природоохранного перемещения целям и функциям ЕЕР, определенным в разработанном TAG плане формирования региональной коллекции?
  - Был ли разработан долгосрочный план управления популяцией для данной ЕЕР и достаточно ли серьезное внимание в нем уделено вопросу о предотвращении негативного воздействия выпуска в природу животных ЕЕР на популяцию *ex situ*?
  - Получила ли Рабочая группа EAZA по природоохранным перемещениям предложение о проведении проекта?
- b. Консультативной группе по таксону (TAG) настоятельно рекомендуется при оценке предложения о проекте природоохранного перемещения в соответствии с перечисленными выше пунктами проводить этот процесс в сотрудничестве с внешними организациями, занимающимися деятельностью по сохранению видов *in situ*, и соответствующими государственными структурами страны обитания вида.
- c. Координатор ЕЕР и комиссия по виду (или ее эквивалент) несут ответственность за подготовку и представление документации, относящейся к перечисленным выше обязанностям TAG, в ходе этого процесса поддерживая как можно более тесное сотрудничество с внешними организациями, занимающимися деятельностью по сохранению видов *in situ*, и соответствующими государственными структурами страны обитания вида.
- d. Координатор ЕЕР и комиссия по виду обязаны отобрать животных и дать рекомендации об их использовании для выпуска. При необходимости Центр управления популяциями EAZA может оказать им помощь в выполнении этой задачи.
- e. Координатор ЕЕР или другой специалист, которого назначит координатор, обязан координировать и обсуждать с заинтересованными сторонами все этапы процесса анализа, проводимого EAZA в соответствии с представленным выше описанием. Если в этот период должность координатора ЕЕР остается незанятой, TAG следует назначить специалиста, который будет (временно) нести ответственность за указанные действия.
- f. Исполнительный комитет EAZA отвечает за одобрение и утверждение всех официальных договоров, относящихся к проекту природоохранного перемещения, до их утверждения Комиссией ЕЕР – например, таких, как меморандумы о намерениях, содержащие пункты об обязательствах EAZA и других сторон, связанные с проектом природоохранного перемещения. Такие договоры не имеют статуса EAZA, если они не были утверждены Исполнительным комитетом EAZA и подписаны президентом EAZA.
- g. Природоохранное перемещение животных не должно осуществляться без непосредственного одобрения такого проекта комиссией по виду ЕЕР (если она существует) и TAG.

- h. Член (члены) EAZA, принимающий участие в проекте природоохранного перемещения животных, должен внести информацию о проекте в природоохранную базу данных EAZA. В тех ситуациях, когда в проекте природоохранного перемещения используются животные из нескольких зоопарков или аквариумов EAZA и проект рассчитан на большие сроки, координатор EEP может оказывать членам EAZA помощь во введении информации в природоохранную базу данных EAZA.

Если животное (животные)\* не входит в популяцию, управление которой осуществляется в рамках программы EAZA *ex situ*, необходимо соблюдать следующие процедуры:

- a. Член EAZA несет ответственность за оценку ситуации и принятие решения о том, является ли природоохранное перемещение вида, по которому не ведется EEP, подходящей мерой. Член EAZA должен рассмотреть следующие вопросы:
- Имеется ли в описании проекта природоохранного перемещения обоснованное подтверждение того, что он разрабатывался и будет осуществляться в соответствии с положениями «Руководства МСОП по реинтродукции и другим природоохранным перемещениям» (включая положения всех разделов этого документа, в том числе разделов, посвященных методам выпуска животных, мониторингу перед выпуском и после него, биобезопасности/рisku переноса заболеваний, безопасности местных жителей (например, в ситуации выпуска или реинтродукции опасных животных), финансовой обеспеченности проекта и ветеринарным рискам)?
  - Подготовлен ли план действий (или его эквивалент) по сохранению вида, в котором подтверждается существование потребности в проведении природоохранного перемещения в целях сохранения вида в природной среде?
  - Получил ли проект природоохранного перемещения поддержку со стороны соответствующей группы специалистов Комиссии МСОП по выживанию видов и (или) другого аналогичного природоохранного органа?
  - Поддерживают ли местные органы власти план проведения проекта природоохранного перемещения?
  - Существует ли потребность в подписании официального «Меморандума о намерениях» между членом (членами) EAZA и партнерами, принимающими участие в проекте природоохранного перемещения?
  - Соответствует ли проект природоохранного перемещения целям и функциям EEP, определенным в разработанном TAG плане формирования региональной коллекции, и поддерживает ли TAG проект природоохранного перемещения? Член EAZA должен обратиться за советом в Консультативную группу EAZA по таксону.
  - Не окажет ли природоохранное перемещение животных негативного влияния на функции вида, установленные в разработанном TAG плане формирования региональной коллекции? Член EAZA должен обратиться за советом в Консультативную группу EAZA по таксону.
  - Был ли разработан долгосрочный план управления популяцией животных данного вида и достаточно ли серьезное внимание в нем уделено вопросу о предотвращении негативного воздействия выпуска в природу животных EEP на популяцию *ex situ*?

---

\* Если члены EAZA участвуют в проекте природоохранного перемещения растений, они должны следовать той же схеме процесса, которая представлена выше для случая природоохранного перемещения животных. В таких случаях участники проекта могут обсуждать вопрос о том, насколько подходящим является проведение проекта, не с Консультативной группой по таксону, а с Группой EAZA по зоопарковскому растениеводству. Кроме того, данный вопрос необходимо обсудить с членами природоохранной организации «Botanical Gardens Conservation International» (BGCI).

- Рассматривала ли Рабочая группа EAZA по природоохранным перемещениям предложение о проведении проекта?
- b. Член (члены) EAZA, участвующий в проекте природоохранного перемещения, обязан координировать и обсуждать с заинтересованными сторонами все этапы процесса анализа, проводимого EAZA в соответствии с представленным выше описанием.
  - c. Если EAZA планирует стать стороной официального договора о проведении проекта природоохранного перемещения, Исполнительный комитет EAZA должен нести ответственность за одобрение и утверждение такого договора, если он относится к проекту природоохранного перемещения животных вида, по которому не ведется программы ЕЕР. Примером подобного договора может служить «Меморандум о намерениях», содержащий положения об обязательствах EAZA и других сторон договора в отношении осуществления проекта природоохранного перемещения. Такие договоры не имеют статуса EAZA, если они не были утверждены Исполнительным комитетом EAZA и подписаны президентом EAZA.
  - d. Членам EAZA не рекомендуется принимать участие в осуществлении проекта природоохранного перемещения животных, если проект не получил непосредственного одобрения TAG.
  - e. Член (члены) EAZA, принимающий участие в проекте природоохранного перемещения животных, должен внести информацию о проекте в природоохранную базу данных EAZA.
  - f. Члену (членам) EAZA настоятельно рекомендуется проводить процесс оценки проекта природоохранного перемещения в сотрудничестве с внешними организациями, занимающимися деятельностью по сохранению видов *in situ*, и соответствующими государственными структурами страны обитания вида.

Перечисленные правила и процедуры не следует применять ретроспективно – это означает, что члены ЕЕР не должны рассматривать вопрос о проектах выпуска животных, если их осуществление предполагалось начать до 2019 года. С момента утверждения документа данного «Руководства EAZA по управлению популяциями» члены EAZA и TAG, а также все участники ЕЕР обязаны следовать приведенным выше требованиям к рабочим процедурам. Невыполнение этих требований должно считаться несоблюдением стандартов EAZA и будет рассматриваться в этом качестве в случае потребности в принятии дальнейших мер.

#### 4.4. Инвазивные чужеродные виды

Члены EAZA должны в любое время предотвращать интродукцию инвазивных чужеродных видов. Это означает, что члены EAZA обязаны принимать соответствующие меры для предотвращения побегов животных и случайного попадания животных и растений в природную среду, а также уделять особое внимание тем видам, которые потенциально могут сыграть роль инвазивных чужеродных видов в регионе EAZA. Кроме того, членам EAZA необходимо избегать непреднамеренной интродукции видов животных и растений или патогенных организмов в окружающую среду в процессе сброса сточных вод – например, из аквариумов. Перед сбросом сточных вод их необходимо подвергать обработке с использованием подходящих методов стерилизации.

Члены EAZA обязаны соблюдать требования документа «Европейский кодекс поведения: зоологические парки и аквариумы и инвазивные чужеродные виды» (European Code of Conduct on Zoological Gardens and Aquaria and Invasive Alien Species, 2012), совместно опубликованного EAZA и Группой специалистов по инвазивным видам Комиссии по выживанию видов МСОП. Помимо этого, члены EAZA должны соблюдать положения национального или регионального законодательства по инвазивным чужеродным видам – например, такого как «Постановление об инвазивных чужеродных видах» (IAS: Regulation (EU) 1143/2014), действующее в Европейском союзе.

## 4.5. Руководство EAZA по транспортировке животных

Членам EAZA следует проводить транспортировку животного лишь в том случае, когда оно находится в хорошем физическом и психологическом состоянии. Кроме того, все средства, используемые для транспортировки (транспортные клетки, аквариумы, ящики, автомобили и пр.), должны соответствовать требованиям к перевозкам животных и обеспечивать как поддержание благополучия транспортируемых особей, так и безопасность персонала на всех этапах транспортировки, от погрузки животного до его выпуска в вольеру в месте назначения. В случае, когда это целесообразно, животное необходимо транспортировать в сопровождении опытных сотрудников зоопарка или аквариума EAZA. Членам EAZA необходимо рассмотреть вопрос о потребности в снижении уровня стресса персонала и, соответственно, в его замене перед транспортировкой и после ее завершения. Все стороны, принимающие участие в транспортировке, должны перед ней и после нее своевременно обмениваться необходимой информацией. Перед организацией транспортировки следует ознакомиться с содержанием документов «Руководство EAZA по транспортировке животных» (см. Приложение 27: «Руководство EAZA по транспортировке животных»), «Руководство EAZA по оптимальным методам содержания животных» по конкретному виду и «Правила транспортировки живых животных» Международной ассоциации воздушного транспорта (IATA).

## 4.6. Права собственности на животных, содержащихся в организациях EAZA

Для качественного управления популяциями животных, содержащихся в организациях EAZA, крайне важно решить вопрос о правах собственности на конкретных особей и связанных с этим обязанностях. Обладание правом собственности влечет за собой право принимать решения, относящиеся к животному, тогда как ответственность за уход за животным и поддержание его здоровья и благополучия лежит на организации, в которой оно содержится. Во многих случаях организации держат животных, одновременно являясь их владельцами – это значит, что они как несут ответственность за животных, так и обладают правом принятия касающихся его решений. Однако в тех случаях, когда животные передаются на временное содержание, владельцем и держателем животных являются разные организации. В таких ситуациях право принятия решений остается у владельца (если в договоре о передаче на временное содержание не указано иного), в то время как ответственность за животное (уход, здоровье, благополучие) передается организации, в которой оно временно содержится.

Очевидно, что потомство, рожденное животным, владельцем которого является та организация, где родилось потомство, принадлежит владельцу. Однако в тех случаях, когда потомство появилось у животных, находящихся в организации на условиях временного содержания, право владения на потомство принадлежит этой организации, если в договоре о передаче животного не было указано иного.

Во избежание недоразумений необходимо, чтобы договор о передаче животного на временное содержание был подписан обеими сторонами и чтобы в нем были четко сформулированы пункты, относящиеся к правам собственности на любое будущее потомство передаваемых особей.

Что касается животных видов, входящих в EEP и ESB, важно предотвращать ситуации, когда вопрос о правах собственности создает препятствия к рекомендованным передачам животных или другим связанным с этим действиям или становится причиной задержки выполнения рекомендации. Поскольку программы EEP и ESB не имеют статуса юридических лиц, они не могут быть владельцами животных, поэтому в договор о передаче животного на временное содержание недостаточно включать лишь положение о том, что любое потомство особи будет передано в соответствии с рекомендациями EEP. Такое положение относится только к процессу принятия решения о передаче животного, но не к правам собственности на него, поэтому во всех договорах о передаче животных на временное содержание должны быть четко сформулированы пункты о правах собственности на животное и его потомство. В дополнение к этому, в договоре необходимо особо отметить требования в отношении решений о передаче потомства.

Следует также учитывать необходимость обсуждения вопросов о передаче животных, относящихся к видам ЕЕР и ESB, между держателями животных и координаторами ЕЕР/ведущими племенных книг. Рекомендации координаторов ЕЕР и ведущих ESB адресованы лишь держателям животных, и в случае, если организации, в которых содержатся животные, не имеют права принимать решения в отношении передач особей и пр., они должны прояснять вопрос о выполнении рекомендаций с владельцами животных. Любые рекомендации по передачам животных следует выполнять с учетом вопроса о правах собственности.

#### **4.7. Планирование коллекций организаций и животные, используемые в демонстрациях для публики**

EAZA разработала требования, относящиеся к использованию животных в демонстрациях для публики и взаимодействию «животных-посланников» с посетителями, и члены EAZA обязаны соблюдать эти требования – соответствующая информация представлена в разделе 1.12.2 документа «Стандарты содержания животных в зоопарках и аквариумах EAZA» (2019 г.). В контексте управления популяциями особое значение имеют разделы указанного документа, посвященные здоровью животных (пункт «с») и отбору особей для демонстраций (пункт «f»).

Дополнительно к этому по некоторым таксономическим группам соответствующие TAG подготовили более полные специальные руководства, соответствующие положениям данного документа, и после их утверждения Комиссией ЕЕР они будут опубликованы в открытой для всеобщего доступа части сайта EAZA (в разделе, где публикуются руководства по оптимальным методам содержания животных). Все члены EAZA должны следовать требованиям этих специальных руководств по использованию животных в демонстрациях для публики и, если необходимо, в течение приемлемого периода времени вносить улучшения в текущую практику работы.

#### **4.8. Биобанк EAZA**

Успешность программ EAZA *ex situ* в значительной степени определяется эффективностью демографического и генетического управления популяциями. Сейчас генетическое управление в зоопарках основано преимущественно на анализе родословных отдельных особей коллекции. В то время как для одних ЕЕР такой подход приводит к желаемым результатам, его использование в других ЕЕР оказывается не столь успешным в связи с тем, что данные о родословных могут быть неполными, а определение степени родства между основателями носит предположительный характер. Кроме того, таксономическое положение многих видов все еще остается неопределенным, а биологические особенности других видов не позволяют осуществлять управление их популяциями на основе анализа родословных отдельных особей (например, у видов, особи которых живут группами). ДНК-анализ представляет собой ключевой инструмент для расширения знаний о генетических характеристиках популяции, позволяющий обеспечить максимально полное сохранение генетического разнообразия, свойственного природным популяциям видов, в содержащихся в неволе популяциях. Таким образом, применение метода ДНК-анализа имеет огромное значение для поддержания здоровья и благополучия животных.

В последние годы методы и инструменты молекулярно-генетических исследований становятся все более доступными для зоопарков и других природоохранных сообществ. Благодаря постоянному совершенствованию существующих технологий в сочетании со снижением их стоимости спектр наших возможностей в ближайшем будущем значительно расширится. Однако мы сможем использовать широкие преимущества молекулярно-генетических методов для повышения эффективности программ EAZA *ex situ* лишь при наличии генетических образцов. Включение генетических характеристик в племенную книгу позволит нам основывать свои заключения не на предположениях, а на точной информации о происхождении и родственных отношениях между основателями популяции, а также решать проблемы, относящиеся к определению отцовства. Возможность установить происхождение особей посредством генетического анализа будет способствовать формированию размножающихся групп животных, а анализ состояния популяции с использованием программы PMx повысит шансы программы на успех.

Однако прежде чем мы начнем использовать молекулярно-генетические методы управления популяциями, нам необходимо создать централизованное хранилище генетических материалов животных, содержащихся в организациях EAZA, а именно Биобанк EAZA. В идеальном варианте Биобанк должен вместить в себя ДНК/ткани/генетический материал всех особей всех видов животных EAZA, и в нем должны быть созданы условия для правильного и надежного хранения образцов, которые могут быть использованы для проведения генетического анализа, направленного на дальнейшее развитие методов интенсивного управления популяциями. Существование Биобанка EAZA не только откроет новые возможности для эффективного управления популяциями (такие как ветеринарная молекулярная диагностика и (или) изучение процессов адаптации), но и позволит проводить более глубокие фундаментальные исследования.

В рамках работы Биобанка EAZA планируется создать четыре центра, каждый из которых будет в равной степени обеспечен всем необходимым оборудованием и персоналом. Назначение этих центров состоит в хранении, регистрации и систематизации биологических материалов всех особей, у которых собирались образцы. Организациям-членам EAZA рекомендуется отправлять образцы в соответствующие их местонахождению отделения Биобанка. Это позволит сделать процесс сбора образцов максимально эффективным.

Мы просим всех членов EAZA собирать образцы у животных их коллекций в подходящих для этого ситуациях и отправлять их в центр, относящийся к стране, где расположена соответствующая организация. Пожалуйста, внимательно изучите приведенные ниже материалы, начиная с [Приложения 20 \(«Условия предоставления услуг биобанка EAZA»\)](#) и включая [Приложение 20: c-iv \(«Биобанк EAZA: Пользовательское соглашение»\)](#), в которых более подробно рассматриваются такие аспекты, как условия предоставления услуг Биобанка EAZA и стандартные рабочие процедуры центров Биобанка EAZA, а также используйте связанные с ними документы (в том числе «Протокол взятия образцов», «Соглашение о передаче генетического материала» и «Пользовательское соглашение»).

Контроль над функционированием Биобанка EAZA осуществляет Рабочая группа EAZA по ведению банка биоресурсов, которая отчитывается перед Комиссией по исследованиям EAZA. Координация и поддержка действий Биобанка EAZA и Рабочей группы входят в обязанности координатора Биобанка EAZA из Исполнительного отдела EAZA. Важным компонентом работы Биобанка является введение всех необходимых сведений о хранящихся образцах в базу данных ZIMS. Дополнительную информацию можно найти на странице Рабочей группы EAZA по ведению банка биоресурсов в разделе сайта EAZA, предназначенном для членов ассоциации.

## 4.9. Кража животных (ЕЕР) из зоопарков и аквариумов EAZA

Незаконная торговля дикими животными относится к наиболее серьезным правонарушениям, которые происходят по всему миру, и по масштабности ее можно сравнить с торговлей людьми, наркотиками и оружием. К сожалению, животные зоопарков и аквариумов также могут становиться объектами незаконной торговли, поскольку преступники проявляют интерес к все большему числу видов животных, содержащихся в организациях-членах EAZA.

Прежде всего, членам EAZA следует установить наиболее подходящие методы предотвращения краж животных и определить, какое оборудование для этого необходимо (например, элементы конструкции вольер, системы слежения и сигнализация). Принимаемые меры могут различаться в зависимости от вида животных, причем наиболее часто объектами краж становятся такие виды, как мелкие приматы (игрунковые, саймири), птицы (попугаи, птицы-носороги) и рептилии (черепахи). Рекомендации по обеспечению требующихся для каждого вида мер безопасности можно найти в руководствах EAZA по оптимальным методам содержания животных конкретных видов или получить у членов TAG или координаторов соответствующих ЕЕР

Кроме того, большое значение имеет сотрудничество с местной полицией. В рамках соответствующих договоренностей необходимо держать местное отделение полиции в курсе всех мер безопасности, принимаемых вашей организацией. О каждом хищении (или попытке хищения) животных следует сообщать в местное отделение полиции, сопровождая это просьбой о передаче информации о произошедшем в Европол (Европол – единая полицейская служба Европейского союза, созданная в 2010 году. Одна из основных функций Европола состоит в борьбе с

контрабандой (исчезающих) видов животных. Дополнительную информацию о Европоле можно найти, перейдя по ссылке <https://www.europol.europa.eu/>).

Помимо оповещения местной полиции и Европола, следует информировать о краже животных руководство соответствующей программы EAZA *ex situ* (при ее наличии), TAG, Исполнительный отдел EAZA и (при ее наличии) национальную ассоциацию зоопарков и аквариумов.

Исполнительный отдел EAZA обычно передает полученные сведения всем организациям EAZA и просит их повысить бдительность и быть готовыми к появлению украденных особей на рынке торговли дикими животными. В определенных ситуациях мы также информируем о случившемся заинтересованные стороны за пределами Европейского союза (например, сотрудников штаб-квартиры СИТЕС). При необходимости Исполнительный отдел EAZA предоставляет сведения о краже в ответ на запросы представителей средств массовой информации.

Организации EAZA должны по возможности следовать тому же алгоритму действий в случаях хищения частей или дериватов животных.

## 5. Обучение специалистов/дополнительная информация

### 5.1. Курсы обучения управлению популяциями при Академии EAZA

Вновь назначенные координаторы ЕЕР должны пройти вводный курс обучения управлению популяциями EAZA *ex situ*, записавшись на самый ранний из проводимых курсов сразу же после своего назначения на должность координатора или, если это невозможно, на следующий по времени курс. Кроме того, через два–три года после окончания вводного курса координаторам ЕЕР рекомендуется пройти курс управления программами EAZA *ex situ* более высокого уровня. Это требование не относится ко всем программам, но предполагается, что координаторы ЕЕР должны пройти обучение на таких курсах, если это им было рекомендовано группой СРМ Исполнительного отдела EAZA, председателем TAG или Комиссией ЕЕР. Исполнительный отдел EAZA организует проведение каждого из этих курсов в рамках Академии EAZA, по меньшей мере, раз в год. Назначенные руководители программ и специалисты, планирующие взять на себя руководство одной из программ в будущем, могут в любое время подать заявку на участие в курсах, если они считают, что это принесет им пользу.

#### 5.1.1. Обучение управлению программами EAZA *ex situ*: вводный курс

Вводный курс позволяет участникам получить общее представление о генетических и демографических аспектах управления популяциями. Он включает в себя глубокое изучение практических основ использования программного обеспечения, применяющегося для ведения племенных книг («ZIMS for Studbooks»), и более краткое введение в работу со специализированной программой (PMx), предназначенной для эффективного долгосрочного управления популяциями. Участникам рассказывают о структуре, рабочих процедурах и деятельности сотрудников EAZA. Полученные знания и навыки позволяют участникам курсов обрести уверенность в своих силах и развивают у них способность принимать обдуманные решения в процессе управления ЕЕР.

Вводный курс посвящен перечисленным ниже вопросам.

- a. Для чего нужно управлять зоопарковскими популяциями?
- b. Генетическое управление зоопарковскими популяциями.
- c. Демографические характеристики популяции.
- d. Факторы, влияющие на цели управления популяцией.
- e. Использование профессиональных программных средств ведения базы данных и анализа информации племенной книги (например, ZIMS для племенных книг) и введение в программу PMx. Введение в тему сетевых инструментов.
- f. Рабочие процедуры ЕЕР и структура EAZA.
- g. Практические аспекты ведения ЕЕР, включая наиболее распространенные проблемы и пути их решения.

#### 5.1.2. Обучение управлению программами EAZA *ex situ*: курс высшего уровня

Целью проведения этого курса является обучение участников процессу разработки долгосрочного плана управления популяцией и подготовке ежегодных рекомендаций, что необходимо для достижения целей этого плана. Участники курса получают глубокие знания о генетическом и демографическом управлении популяциями *ex situ* и обучаются расширенным навыкам работы со специальным программным обеспечением PMx, предназначенным для специалистов по управлению популяциями. Используя данные собственных племенных книг, участники выявляют проблемы, относящиеся к введенным в программу данным, решение которых необходимо для успешного проведения анализа, а также изучают вопросы постановки целей программы и подготовки рекомендаций.



Курс состоит из следующих тем:

- a. Подготовка племенных книг для проведения анализа.
- b. Демографический и генетический анализ данных.
- c. Цели программы.
- d. Планирование размножения животных.
- e. Подготовка рекомендаций.
- f. Шаблон отчета с рекомендациями.
- g. Специфические функции программного обеспечения РМх.

### 5.1.3. Другие курсы Академии EAZA

В дополнение к двум указанным курсам EAZA организует и другие курсы в рамках Академии EAZA – например, курс по разработке планов формирования коллекций, предназначенный для руководителей отделов и директоров зоопарков и аквариумов, обучение на котором будет также полезно вновь назначенным председателям и вице-председателям TAG. Информация об этих и других курсах Академии EAZA представлена на страницах Академии веб-сайта EAZA.

### 5.2. Веб-сайт EAZA, журнал «Zooquaria» и другие публикации

Координаторам и участникам программ, председателям TAG и всем консультантам рекомендуется читать соответствующие разделы ежеквартальных выпусков журнала «Zooquaria» и электронного бюллетеня «eNews», а также публикации в социальных сетях EAZA (Facebook и Linked In) и различных разделах сайта EAZA (в частности, в разделе, предназначенном для членов ассоциации) ([www.eaza.net](http://www.eaza.net)), и в дальнейшем использовать полученную информацию. Эти материалы содержат важные сведения о новостях TAG и находящихся в их ведении программ. Пожалуйста, связывайтесь с Исполнительным отделом EAZA, если вы хотите получить пароль для доступа к разделу, предназначенному для членов ассоциации, копии журнала «Zooquaria» или подписку на электронную рассылку «eNews».

Постоянно обновляемая информация обо всех TAG и программах, включая контактные данные их руководителей, публикуется в разделе сайта EAZA, предназначенном для членов ассоциации.

### 5.3. Дополнительные вопросы и помощь

Члены EAZA, координаторы EEP и ведущие ESB могут в любое время обращаться в Исполнительный отдел EAZA за помощью в решении проблем, возникающих в ходе осуществления своих программ и при использовании программных средств для введения информации в базы данных и анализа информации племенных книг.

Центр управления популяциями при Исполнительном отделе EAZA оказывает членам EAZA помощь в решении специфических проблем, относящихся к использованию программного обеспечения для управления программами EAZA *ex situ*. Поддержку в ведении программ и управлении популяциями конкретных видов может предоставить соответствующая TAG или руководители программ по близким видам. И, наконец, полезную информацию можно получить в процессе обсуждения различных вопросов с коллегами на Ежегодных конференциях EAZA.

Все формы / шаблоны доступны для скачивания в разделе веб-сайта EAZA, предназначенном для членов ассоциации.



## Список приложений\*

- Приложение 1: Ссылки и рекомендуемая литература
- Приложение 2a: План формирования региональной коллекции EAZA, стандартный формат
- Приложение 2b: Лист оценки состояния видов
- Приложение 2c: Описание стандартных функций RCP
- Приложение 2d: Определение потенциальных функций программ сохранения видов *ex situ*
- Приложение 3: Шаблон заявки на создание новой ЕЕР
- Приложение 4: Шаблон «Руководства EAZA по оптимальным методам содержания животных»
- Приложение 5: Оценка работы TAG
- Приложение 6: Внесение предложения о создании новой TAG
- Приложение 7a: Образец письма от организации о поддержке председателя (вице-председателя) TAG или координатора ЕЕР
- Приложение 7b: Образец письма о прекращении поддержки организацией
- Приложение 7c: Образец письма от TAG о поддержке координатора ЕЕР/ведущего ESB
- Приложение 8: Схема процесса принятия решений в отношении участия в ЕЕР
- Приложение 9: Участие в ЕЕР временных членов EAZA: стандартный формат заявки на участие в ЕЕР, представляемой на утверждение Комиссии ЕЕР (стандартная форма «А» – временный член EAZA [включая организации, находящиеся на стадии строительства])
- Приложение 10: Участие в ЕЕР кандидатов в члены EAZA: стандартный формат заявки на участие в ЕЕР, представляемой на утверждение Комиссии ЕЕР (стандартная форма «В» – кандидат в члены EAZA)
- Приложение 11: Участие в ЕЕР организаций, не входящих в EAZA: стандартный формат заявки, представляемой на утверждение Комиссии ЕЕР (стандартная форма «С» – организация, не являющаяся членом EAZA и расположенная в регионе EAZA)
- Приложение 12: «Участие в ЕЕР организаций, не входящих в EAZA: стандартный формат заявки, представляемой на утверждение Комиссии ЕЕР (стандартная форма «D» – организация, не являющаяся членом EAZA и расположенная за пределами региона EAZA)
- Приложение 13: Образец контракта с участником ЕЕР, не являющимся членом EAZA
- Приложение 14: Шаблон племенной книги EAZA
- Приложение 15: Рекомендации для консультантов по ветеринарии, назначаемых в TAG и ЕЕР
- Приложение 16: Что представляет собой совещание по разработке долгосрочного плана управления популяцией?

---

\* См. примечание к разделу «Введение»

- Приложение 17: Оценка работы ЕЕР**
- Приложение 18: Оценка работы ЕЕР: стандартная форма краткого отчета**
- Приложение 19: Руководство EAZA по межрегиональным передачам животных**
- Приложение 20:a: Условия предоставления услуг Биобанка EAZA**
- Приложение 20:b: Стандартные рабочие процедуры центров Биобанка EAZA**
- Приложение 20:c: Протокол взятия образцов для Биобанка EAZA**
- Приложение 20:c-ii: Соглашение о перемещении материалов Биобанка EAZA (предоставление)**
- Приложение 20:c-iii: Соглашение о перемещении материалов Биобанка EAZA (получение)**
- Приложение 20: c- iv: Биобанк EAZA: Пользовательское соглашение**
- Приложение 21: Заявление EAZA о позиции в отношении ввоза птиц и яиц из природной среды**
- Приложение 22: Руководство EAZA по процессу принятия решений в отношении введения в ЕЕР животных из природной среды**
- Приложение 23: Шаблон ежегодного отчета о программе EAZA**
- Приложение 24: Заявка на использование счета EAZA, предназначенного для сбора средств**
- Приложение 25: Рекомендации для менеджеров по использованию независимых социальных сетей в целях EAZA**
- Приложение 26: Санкции в случае нарушения Этического кодекса EAZA или правил участия в программах ЕЕР**
- Приложение 27: Руководство EAZA по транспортировке животных**
- Приложение 28: Заявление EAZA о позиции в отношении выбраковки животных**
- Приложение 29: Рекомендации по администрированию программ управления популяциями и передаче полномочий по управлению такими программами**
- Приложение 30: Функции доступа к племенным книгам в ZIMS**
- Приложение 31: Шаблон договора о неразглашении информации из племенной книги**
- Приложение 32: EAZA и Нагойский протокол**

*Документ подготовлен при поддержке программы Европейского Союза «LIFE», направленной на финансирование некоммерческих экологических проектов. Европейский Союз не несет ответственности за мнения, приведенные в публикациях и (или) относящиеся к деятельности, на которую используется грант.*

